



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. PRESENTACIÓ DEL CENTRE DOCENT
3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

ANNEX

1. ESTRUCTURA DE LA FACULTAT PER A LA QUALITAT
2. RESPONSABLES I PARTICIPANTS EN EL SGIQ



1. INTRODUCCIÓ

Amb l'objectiu de garantir un alt nivell de qualitat en l'oferta formativa i d'impulsar una cultura de millora contínua, la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (en endavant FOOT), ha optat per l'establiment d'un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (en endavant SGIQ) que a més, faciliti l'acreditació dels ensenyaments que imparteix.

La política de qualitat de la FOOT guarda una estreta relació amb els objectius de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) que es detallen en la [Presentació dels SGIQ de la UPC](#). Aquesta política té com a finalitat primordial la satisfacció de les expectatives i les necessitats dels diferents grups d'interès.

Aquest **Manual de Qualitat** defineix la política, els objectius i el compromís de totes les persones que formen la FOOT en matèria de qualitat, d'acord amb el SGIQ.

El SGIQ que es defineix en aquest Manual respecta els principis de legalitat i publicitat, transparència i participació, d'acord amb les directrius establertes per les agències de qualitat [ANECA](#) (Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación), [AQU](#) (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya) i [ACSUG](#) (Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia) en el seu programa AUDIT ([Directrius, definició i documentació de sistemes de garantia interna de qualitat de la formació universitària, Document 02](#)).

En el seu disseny es posa de manifest la implicació i el grau de compromís del seu Equip Directiu i . En aquest sentit, les fites que es volen assolir amb la implantació del SGIQ a la FOOT són les següents:

- Determinar els criteris de garantia de qualitat, per establir estratègies de millora contínua.
- Respondre al compromís de satisfacció de les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès.
- Facilitar el procés de verificació i d'acreditació de les titulacions implantades, així com els informes de seguiment de d'aquestes titulacions.

L'equip directiu de la FOOT posa el present Manual de Qualitat a disposició dels membres de la Facultat (Personal Docent i Investigador, Personal d'Administració i Serveis i Estudiantat) i es compromet a mantenir-lo degudament actualitzat.



2. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

2.1 Antecedents

Ja l'any 1976, en una reunió de la Comissió del Patronat de l'Escola d'Enginyeria Tècnica Industrial de Terrassa (EUETIT) es va acordar demanar al Rectorat de la Universitat Politècnica de Catalunya (abans Universitat Politècnica de Barcelona, UPB) la incorporació, a Terrassa, de l'especialitat d'Òptica. Alguns dels arguments que es van plantejar per sol·licitar la creació de l'Escola eren que respecte a Europa, havia a Espanya un dèficit d'unes mils set-centes òptiques i que el nombre de diplomats era insuficient.

Malgrat les dificultats que significava per a l'Escola Industrial de Terrassa acollir una nova titulació universitària es va contar amb l'aportació de materials i de professorat de l'Agrupació d'Òptics. Després dels tràmits corresponents, l'Escola d'Òptica va ser creada el 7 d'octubre de 1977. Tot i això, es va decidir que la nova carrera universitària s'iniciés al local de l'Escola Industrial de Terrassa (denominació inicial de l'EUETIT).

A inicis de l'any acadèmic 1977-78, es van començar a impartir els estudis amb 85 estudiants.

El 4 de març de 1978, la Junta de Govern de la UPB va donar suport al pla d'actuació presentat pel rector sobre l'Escola d'Òptica. Aquest pla preveia que aquesta Escola tingués el mateix director i els mateixos serveis administratius que la EUETIT. A finals de 1978 es va acordar que l'Escola d'Òptica quedés integrada a l'EUETIT.

Pocs anys després de la seva posada en funcionament, l'augment de l'estudiantat d'Òptica va fer necessari la creació d'una seu pròpia per a l'Escola d'Òptica.

El 24 d'abril de 1990 es va posar la primera pedra de l'Escola d'Òptica en un acte que va congrega algunes les principals autoritats municipals i universitàries. Es van iniciar, d'aquesta manera, les obres que havien de permetre que els òptics deixessin l'Escola Industrial i es traslladessin al seu propi edifici, a partir de gener de 1993. Des de l'Escola d'Òptica es va considerar que la inauguració de la seu pròpia marcava l'inici d'una nova etapa, guiada pel nou pla d'estudis de diplomant en Òptica i Optometria aprovat recentment i per la constant evolució de la professió.

Pel que fa l'evolució de l'estudiantat d'òptica cal destacar la matrícula del curs 1993-94 que va arribar a ser de 1.053 estudiants, dels quals 136 procedien de la resta d'Espanya. Aquesta demanda externa va arribar a ser de 366 en el curs 1988-89. També cal ressaltar que, des de ben aviat i a diferència del que passa a la major part dels altres ensenyaments de la UPC, el percentatge d'estudiantat femení és superior al masculí. Una bona mostra d'això són les dades del curs 2001-02, en què el percentatge de dones matriculades va arribar a ser d'un 75% respecte del total. En quant a la progressiva disminució que es va produir d'estudiantat matriculat d'altres comunitats autònomes, es va justificar pel progressiu augment del nombre d'escoles universitàries d'Òptica a la resta d'Espanya.



Imatge de la façana de la primera seu de l'Escola Universitària en Òptica i Optometria de Terrassa (1977 - 1993).



Imatges de les façanes de la Escola Universitària en Òptica i Optometria de Terrassa. Des del 31 d'agost de 2011 denominada Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa.

L'any 2007 comença la impartició del Màster universitari en Optometria i Ciències de la Visió, i el 2009 el Grau en Òptica i Optometria, ambdós estudis adaptats a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). Des del curs acadèmic 2008-09 aquest Màster donà accés al programa de Doctorat.

A partir del 31 d'agost de 2011 l'Escola Universitària d'Òptica i Optometria (EUOOT) d'acord amb Ordre ECO/203/2011, del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5952, de 2 d'agost), passa a anomenar-se **Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (FOOT)**. Aquest canvi es degut a l'adaptació dels seus ensenyaments a l'Espai Europeu d'educació Superior (EEES) i a les relacions d'aquests ensenyaments amb l'entorn socioeconòmic.

2.2 Relació multidisciplinària del seu professorat

La FOOT ofereix una formació de qualitat orientada a les necessitats de l'entorn, i per això ha incrementat i actualitzat de forma constant la seva oferta formativa. També contribueix decisivament a la qualitat dels programes formatius el fet que el seu professorat també imparteixi docència en altres escoles i facultats de la UPC, amb la qual cosa, l'especialització



dels ensenyaments en resulta enriquida amb una visió interdisciplinària de la seva relació amb la ciència i la tecnologia.

2.3 Sistema d'ensenyament

El sistema d'ensenyament es basa en l'organització quadrimestral dels estudis i en el seguiment individualitzat de l'estudiantat, facilitat per una bona relació professorat/nombre d'estudiants. L'avaluació continuada, que parteix de les activitats acadèmiques realitzades en una matèria, i l'avaluació curricular, que atén el rendiment global de l'estudiant, fan que el sistema fomenti el treball regular de l'estudiant al mateix temps que informa en tot moment del seu progrés acadèmic.

2.4 Suport a l'estudiantat

El programa específic de tutories acadèmiques ([Pla d'Acció Tutorial](#)) de suport a l'aprenentatge dels estudiants al llarg de la seva formació acadèmica, a través del qual el professorat proporciona elements de formació, d'informació i d'orientació, constitueix un suport per a l'adaptació de l'estudiantat a la FOOT, permetent que aquest rebi orientació en dos àmbits:

- L'acadèmic, amb el seguiment de la progressió acadèmica i amb l'assessorament del seu itinerari acadèmic; mitjançant reunions individuals i de grup.
- El personal, amb l'assessorament sobre el procés d'aprenentatge (adequació dels mètodes d'estudi, recursos disponibles a la Facultat i a la Universitat, etc).

Disponibilitat d'una cartera d'entitats i d'empreses per desenvolupar les pràctiques de l'estudiantat en general i dels Treballs de Fi de Grau (TFG) i Treballs de Fi de Màster (TFM) en particular.

La FOOT és un centre amb una gran flexibilitat per oferir un amplíssim espectre de competències. A més a més, dóna suport als seus estudiants (grau) per a integrar-se a la societat en el seu propi àmbit d'estudi a través dels convenis de cooperació educativa que ofereixen la possibilitat de fer pràctiques professionals en empreses i institucions durant els darrers anys dels estudis. Aquestes pràctiques poden estar relacionades amb els projectes de fi d'estudis.

La Facultat també participa en intercanvis internacionals d'estudiantat a través dels diferents programes de mobilitat com poden ser Sòcrates, Erasmus i Sicue Sèneca, entre d'altres. Actualment hi ha acords d'intercanvi amb universitats espanyoles, europees, nord-americanes i sud-americanes.

2.5 Bona acollida professional dels nostres titulats

La inserció laboral dels titulats i les titulades de la FOOT és excel·lent, tant per la rapidesa amb què l'aconsegueixen com per la qualitat dels llocs de treball. És el que es desprèn de la gestió d'una borsa de treball que ofereix un contacte bidireccional entre els titulats i les titulades de

la FOOT i un ventall d'organitzacions externes que valoren molt positivament la formació d'aquests egresats.

2.6 Centre Universitari de la Visió

Des de la impartició del pla d'estudis de Diplomats en Òptica i Optometria a l'any 1993-94, primer l'EUOOT i ara la FOOT, han potenciat el projecte de creació de la Clínica Optomètrica que més endavant va passar a anomenar-se Centre Universitari de la Visió (CUV) i on, en col·laboració en diferents professionals que participen en l'atenció visual, l'estudiantat de la FOOT té l'oportunitat d'iniciar-se en el exercici professional sota la supervisió del seu professorat.

2.7 El Patronat de la FOOT

La FOOT ha vingut establint convenis de cooperació educativa amb entitats públiques i privades i amb empreses del sector de l'Òptica i l'Optometria. L'any 2007, va crear el Patronat de la Facultat, amb el suport del Col·legi Oficial d'Òptics i Optometristes de Catalunya ([COOOC](#)), la Federación Española de Asociaciones del Sector Óptico ([FEDAO](#)) i el de les empreses més rellevants i innovadores d'aquest sector. Fruit d'aquesta col·laboració es van posar en marxa els estudis semi presencials de la diplomatura en Òptica i Optometria i més endavant, els del grau en Òptica i Optometria.



El 30 d'octubre de 2007 es constitueix oficialment el Patronat de la FOOT en un acte protocol·lari presidit pel rector de la UPC, Dr. Antoni Giró.

Aquest Patronat està format per representants del món empresarial i professional junt amb els dels estaments universitari i institucional.

Tota la informació sobre els objectius del Patronat es poden consultar al [Document Fundacional del Patronat de la FOOT](#), aprovat pel Consell Social de la UPC en sessió del 3 de juliol del 2007.

Les empreses i institucions que actualment constitueixen el Patronat de la FOOT es troben en lloc corresponent del WEB de la FOOT: <https://foot.upc.edu/ca/recerca-i-empreses/patronat>

2.8 Dades més rellevants de la FOOT:

Les dades més rellevants de la FOOT referents al professorat, PAS i estudiantata es troben en la [Memòria de la FOOT](#).



La FOOT disposa d'un Campus virtual "ATENEA", del que tenim experiència provada. Aquest Campus és l'eina TIC de comunicació continua entre el professorat i l'estudiantat. A través d'ATENEA l'estudiantat accedeix als materials de l'assignatura, al calendari d'activitats que ha de realitzar, s'autoavalua, lliura les seves pràctiques al professorat i planteja i comparteix dubtes, obté informació sobre la seva evolució i resultats acadèmics, etc.

2.9 Titulacions que imparteix el centre

Tal i com apareix en la Web de la FOOT les [titulacions](#) que s'imparteixen són dues Grau en Òptica i Optometria, i Màster Universitari en Optometria i Ciències de la Visió.

2.10 Seu social

C. Violinista Vellsolà, 37 - Edifici TR8
Campus de Terrassa - UPC
08222 - Terrassa

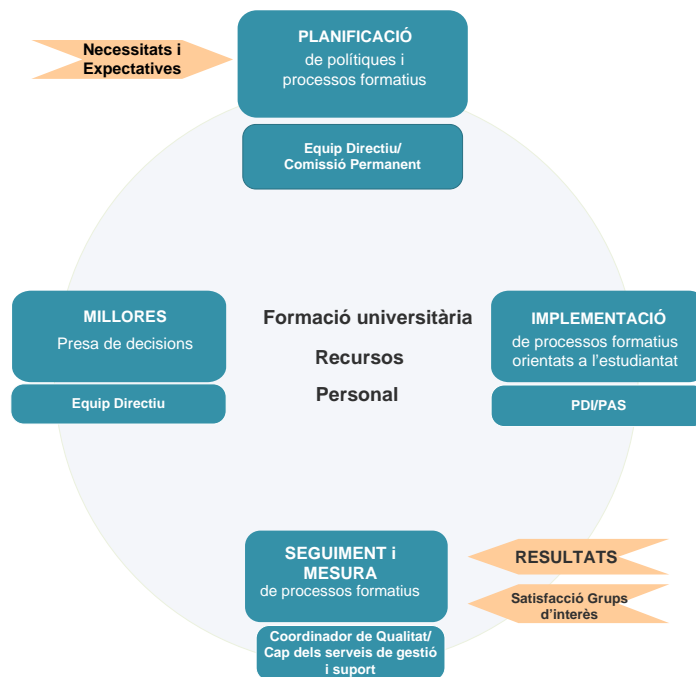
2.11 Informació de contacte

Telèfon: 93 739 83 00
Fax: 93 739 83 01
E-mail: [info.foot\(@\)upc.edu](mailto:info.foot(@)upc.edu)
WEB genèrica: <https://foot.upc.edu/ca>
WEB de contacte: <https://foot.upc.edu/ca/contact>

3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

3.1 Introducció

Aquest sistema de qualitat gira a l'entorn de quatre eixos: planificació de polítiques i processos formatius orientats a l'estudiantat, implementació d'aquests processos, seguiment i mesura i presa de decisions de les millores que siguin adients per la millora continua del sistema.



Adaptació de la figura "Cicle de millora de la formació universitària", de la Guia per al disseny del SGIQ de la formació universitària - Programa AUDIT.

Per a cada una de les directrius, que s'esmenten en el següent apartat, es tenen en compte els aspectes bàsics del cicle de millora contínua:

- Identificació dels òrgans responsables dels processos continguts en el SGIQ, l'estructura i les funcions.
- Definició dels grups d'interès implicats i la seva forma de participació.
- Sistema de recollida i anàlisi de la informació orientada a la millora dels processos: elaboració d'indicadors i comparació amb valors de referència.
- Revisió anual de l'acompliment dels objectius de qualitat.
- Especificació del sistema d'informació i rendició de comptes al grups d'interès.

El responsable del SGIQ és el degà/ana de la FOOT. Per fer el seguiment i control d'aquest sistema que garanteix la qualitat dels programes formatius, està previst que el degà/ana faci el nomenament d'un vicedegà/ana de Qualitat perquè el representi a aquests efectes (vegeu l'organigrama de la FOOT per a la qualitat). Així mateix la Comissió Permanent (que té adquirides les competències de la Comissió d'Avaluació



Acadèmica, CAA) de la Facultat, a més de les funcions que l'atorga el reglament de la FOOT, incorpora les funcions de supervisió del control i seguiment del SGIQ i actua com a Comissió de Qualitat.

3.2 Directrius de gestió de la qualitat

El SGIQ està basat en les directrius establertes en el marc del programa AUDIT, a partir de set directrius relacionades amb la formació universitària, que compleixen, al mateix temps, amb els requisits establerts per l'annex I del [Reial decret 1393/2007](#) pel que fa a la garantia de qualitat, i seguint les recomanacions de l'European Association for Quality Assurance in Higher Education ([ENQA](#)) i el disseny de les agències de qualitat ANECA, AQU Catalunya i ACSUC.

A la següent Taula 1 s'especifica la relació dels processos que es deriven de les directrius del SGIQ.

Taula 1 – Processos del programa AUDIT.

370.1.1 - Definir la política i els objectius de qualitat
Definir la missió de la institució. Determinar, avaluar, i revisar periòdicament els objectius estratègics d'acord amb la missió establerta i amb el model de qualitat vigent, i obtenir els recursos necessaris per assolir aquests objectius amb eficiència i eficàcia.
370.2.1 - Garantir la qualitat dels seus programes formatius
Determinar, avaluar i revisar periòdicament per a cada titulació, un cop detectades les necessitats dels seus usuaris, un llistat d'objectius educatius en consonància amb la missió de la FOOT i amb els criteris d'acreditació pertinents, dissenyar un pla d'estudis i un sistema d'avaluació contínua que garanteixi i demostrï que s'han assolit els objectius educatius. Utilitzar els resultats de l'avaluació per millorar l'efectivitat del programa formatiu.
370.3.1 - Definició de perfils i d'admissió de l'estudiantat
370.3.1.1 - Perfil d'ingrés i captació d'estudiants Definir el perfil d'ingrés més adequat als objectius dels diferents programes formatius i aconseguir cobrir la totalitat de places ofertades per la Facultat amb estudiants motivats per cursar els estudis escollits a la FOOT.
370.3.1.2 - Accés, admissió i matrícula Establir la relació contractual entre l'estudiant i la Facultat garantint que ambdues parts coneguin els termes del contracte i estiguin en condicions de complir-lo.
370.3.2 - Suport i orientació a l'estudiantat
Facilitar la integració a la FOOT dels estudiants de nou ingrés i orientar-los en el seu procés formatiu amb l'objectiu que obtinguin la seva titulació en el temps previst i que la seva formació sigui adequada i satisfactòria.
370.3.3 - Desenvolupament de la metodologia d'ensenyament i avaluació
Vetllar perquè totes les assignatures s'imparteixin d'acord amb els objectius educatius i amb els criteris de qualitat establerts per la FOOT. Realitzar, a partir dels informes d'avaluació elaborats pel professorat i de les propostes de reconeixement de crèdits, l'avaluació global i curricular de l'estudiant, amb l'objectiu d'acreditat davant tercers la formació adquirida a la FOOT.

**370.3.4 - Gestió de la mobilitat de l'estudiantat****370.3.4.1 - Gestió de la mobilitat de l'estudiantat****370.3.4.2 - Gestió dels programes de mobilitat**

Elaborar la informació necessària per tal d'incrementar l'interès de l'estudiantat de la FOOT i aconseguir el màxim de mobilitat internacional en els dos sentits. Seleccionar els estudiants d'acord amb els requeriments del Centre i de la Universitat de destí, formalitzar el precompromís de reconeixement de crèdits, i realitzar el seguiment dels intercanvis internacionals i avaluar-ne els resultats.

370.3.5 - Gestió de l'orientació professional

Facilitar a l'estudiantat les eines, l'assessorament i la informació adequades per a la seva inserció en el món laboral.

370.3.6 - Gestió de les pràctiques externes

Promoure, facilitar, oferir i gestionar de manera eficient les pràctiques professionals (convenis de cooperació educativa i incorporació a departaments i instituts) de l'estudiantat per tal d'adequar la seva formació al món laboral.

370.3.7 - Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments

Definir un mètode capaç d'identificar i solucionar les no conformitats, registrar-les i prendre les accions correctores i preventives pertinents.

370.5.1 - Gestió i millora dels recursos materials

Gestionar de forma eficaç els recursos materials (econòmics, infraestructures, equipaments), de forma que se'n garanteixi el bon ús, amb l'objectiu que els diferents processos puguin desenvolupar la seva tasca amb eficiència i qualitat.

370.5.2 - Gestió i millora dels serveis

Definir les necessitats dels serveis que influeixen en la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge (planificació acadèmica: calendaris, horaris de classe, sistema d'informació acadèmica ...) i participar en la definició i/o actualització d'altres serveis.

370.6.1 - Recollida i anàlisi dels resultats

Facilitar les eines, la informació (indicadors de resultats, mesures de percepció dels usuaris i resultats de les auditories) i la formació necessàries perquè tots els processos millorin contínuament la seva eficiència i eficàcia. Avaluar i revisar periòdicament els objectius estratègics d'acord amb la missió establerta i amb el model de qualitat vigent.

370.7.1 - Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

Garantir l'accés a la informació que es genera en el conjunt de la Facultat i en els seus òrgans de govern a la comunitat de la FOOT, per tal d'afavorir la participació, i la motivació i millora de la seva activitat, i donar a conèixer, en l'àmbit nacional i internacional, l'activitat de la FOOT.

A la següent Taula 2 s'especifica la relació dels [processos que són competència de la UPC](#) i en els que la FOOT hi participa en alguna fase.

Taula 2 – Processos transversals.

PDI: Personal docent i investigador. PAS: Personal d'administració i serveis.

370.4.1 - Definició de la política del PDI i del PAS**370.4.2. Captació i selecció de PDI i PAS**



370.4.2.1 - Accés i selecció del PDI

370.4.2.2 - Accés i selecció del PAS

370.4.3 Formació del PDI i PAS

370.4.3.1 - Formació del PDI

370.4.3.2 - Formació del PAS

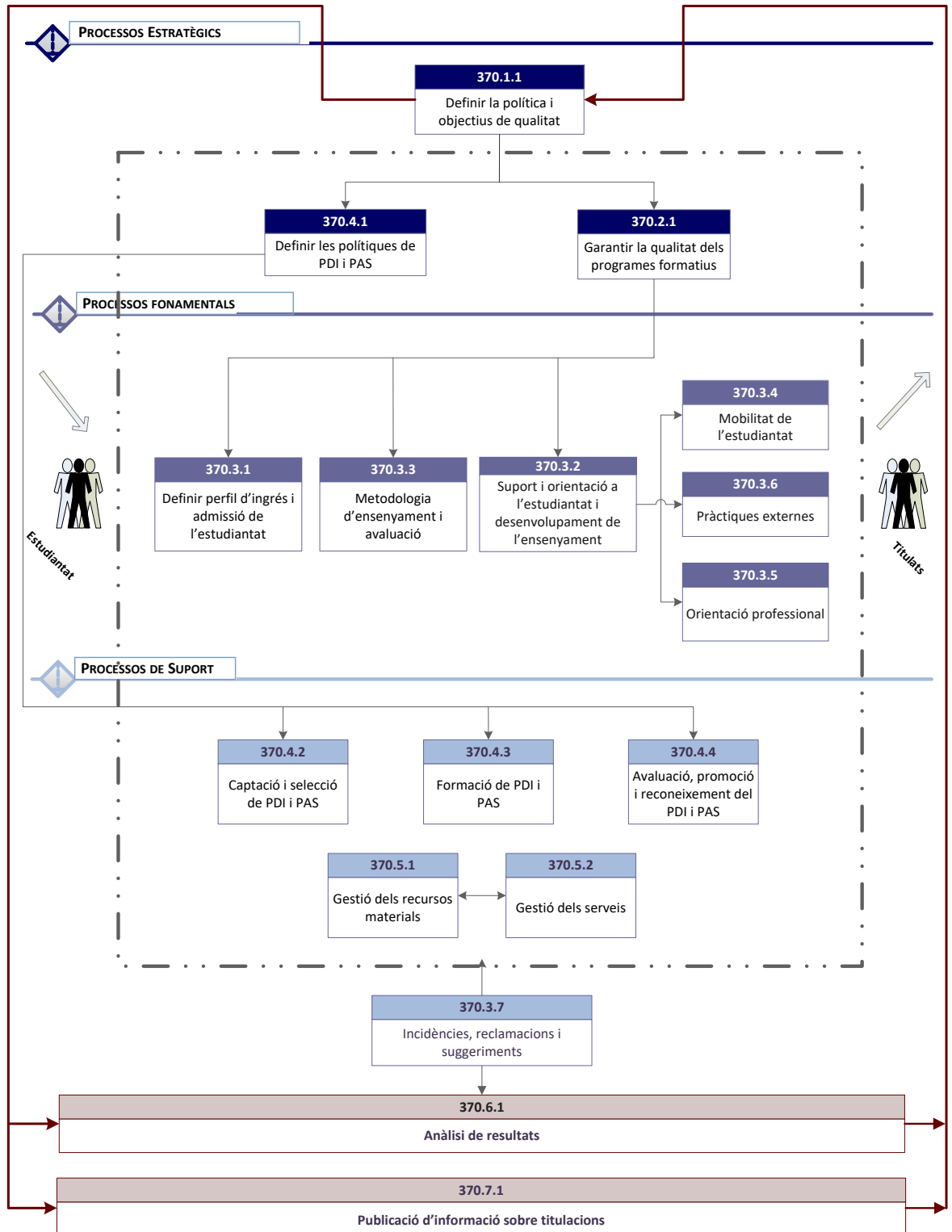
370.4.4. Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS

370.4.4.1 - Avaluació, promoció i reconeixement del PDI

370.4.4.2 - Avaluació, promoció i reconeixement del PAS

El format que s'utilitza per presentar cadascun d'aquests processos és el mateix que es detalla en la Figura 2 de l'Annex I - Disseny del SGIQ, del document [Presentació dels SGIQ de la UPC](#).

3.3 Mapa de processos



A banda d'aquest mapa de processos, en l'Annex d'aquest Manual s'ha afegit l'estructura de la FOOT per a la qualitat i el quadre amb els òrgans responsables d'aquests processos.



3.4 Gestió documental

La FOOT disposarà de procediments que permetin controlar i actualitzar la documentació que generi el sistema de qualitat. Mitjançant aquest control de la documentació es pretén que:

- Les edicions vigents dels documents estiguin identificades i disponibles en lloc accessible per a la seva consulta.
- Els documents no vàlids o obsolets siguin eliminats. Els que es guarden amb una finalitat legal o per conservar la informació estaran adequadament identificats.

La FOOT garantirà la identificació, conservació, arxiu i control dels registres de qualitat, indicant els responsables de la seva realització, custòdia i manteniment. Els registres generats s'arxiven i se'n garanteix la conservació durant el període de temps especificat. En finalitzar el període de conservació els registres són destruïts pel responsable de la seva custòdia.

La FOOT disposarà d'un sistema de bases de dades que permeti emmagatzemar, si escau, la informació en suport electrònic, el que facilita la publicació, tant a nivell intern com extern, d'informació sobre titulacions. El sistema de base de dades ha de ser també un sistema de classificació dels documents que permeti tenir una traçabilitat, on cada document ha d'incloure informació de la data de creació o de modificació així com del seu caràcter públic o no públic. Actualment, la UPC està treballant en l'adopció d'una eina informàtica de gestió documental comuna per als seus Centres.

Els documents marcats com a públics poden fer-se visibles des del Web o el Campus Digital de la Facultat mitjançant un enllaç. Amb aquest enllaç, qualsevol modificació en el document de les bases de dades ha de quedar automàticament reflectida al Web.

El sistema permetrà un ús i una gestió conjunts de la informació, independentment de qui la generi, i evitarà la presència d'intermediaris entre el generador de la informació i les bases de dades on aquesta informació s'emmagatzema. D'aquesta forma es garanteix la fiabilitat de la informació i de les dades.

A l'apartat de les *Evidències* de cada procés, s'anomena *Suport d'arxiu* a l'arxiu documental que s'està elaborant on els responsables de la custòdia han de dipositar la totalitat de les evidències dels processos del SGIQ.

3.5 Publicitat de la informació i rendició de comptes

La informació que es genera en el SGIQ, així com la varietat de continguts, fa necessari l'establiment d'una estructura de la informació. El procediment per a distribuir la informació es basa en una estructura que comença per la definició dels diferents subjectes a qui va adreçada, i estableix continguts, mitjans i responsables d'acord amb les directrius que marca la direcció del centre.



3.6 Mecanismes de difusió

3.6.1 Memòria anual

La memòria d'activitats es projecta com el document que ha de fer visible el resultat del nostre sistema d'assegurament intern de la qualitat, tant a nivell intern com extern.

Està dissenyada com un element que ha de permetre, a més:

- Fer transparent l'activitat del Centre. (dades generals)
- Valorar el grau d'assoliment dels objectius programats i retre comptes. (Informe de gestió del curs)
- Reflexionar sobre els mètodes de treball emprats. Així com retroalimentar, tot introduint factors correctors, si escau, en els processos dissenyats. (Informe de seguiment i de proposta de les accions de millora de les titulacions impartides)
- Presentar les Línies d'actuació per al següent curs acadèmic.

3.6.2 Web

La WEB de la FOOT (<http://foot.upc.edu/ca>), d'accés públic i estructurada per temes, és on es publica digitalment tota la informació relativa al funcionament del Centre i les seves titulacions. Aquesta WEB va adreçada als col·lectius interns i externs del Centre. Tot i així, alguns dels seus apartats són d'accés restringit segons els col·lectius als que va dirigida la corresponent informació.

L'actualització del web es fa en funció de la planificació acadèmica i de les activitats que es generen al llarg de l'any acadèmic.

3.7 Revisió i millora del SGIQ

Tal com s'especifica en el procés [370.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#), el/la corresponent vicedegà/ana amb competències de Qualitat o la persona a qui el degà/ana delegui, conjuntament amb el/la cap de la Unitat Transversal de Gestió, s'encarregaran de fer l'anàlisi de l'assoliment dels objectius i de l'elaborar un informe anual de seguiment del sistema de qualitat. L'Equip Directiu i la Comissió Permanent (en qualitat de Comissió d'Avaluació Acadèmica) analitzaran els resultats i decidiran la necessitat de modificar la política i/o els objectius de qualitat de la FOOT. La nova proposta de política i objectius de qualitat s'eleva a la Junta de Facultat per al seu debat.

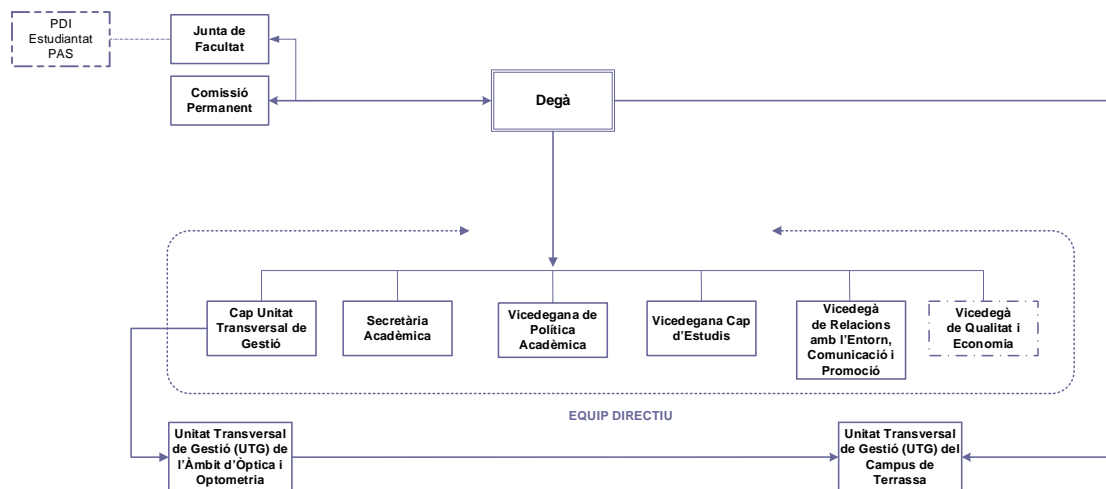
Els objectius de qualitat s'hauran de concretar amb periodicitat anual en uns indicadors determinats que es puguin mesurar i quantificar per poder retre comptes en finalitzar el període establert. El procés global inclourà la revisió anual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) amb els informes de seguiment de les titulacions (IST) que s'inclouen en la memòria de cada curs acadèmic.

ANNEX

1. ESTRUCTURA DE LA FOOT PER A LA QUALITAT

1.1 Organigrama

En el següent esquema es detalla l'actual estructura organitzativa de la FOOT.



1.2 Equip Directiu

Els membres de l'Equip Directiu de la Facultat d'Òptica i Optometria es troben actualitzats en l'enllaç <http://foot.upc.edu/ca/lescola/govern>.

El degà/ana de la FOOT, a través de l'Equip Directiu està compromès amb la qualitat i amb la millora contínua, i és per això que promou la implantació del SGIQ a la FOOT i es responsabilitza del seu desenvolupament, així com d'elaborar-ne, si escau, propostes de revisió i millora.

En particular, el degà/ana assumeix les responsabilitats a què es refereix el SGIQ. Entre aquestes es destaquen les següents:

- Desenvolupar la política i objectius del Centre en matèria de Qualitat.
- Nomenar el vicedegà/ana de Qualitat, perquè el/la representi en tot allò relatiu al seguiment del SGIQ.
- Proposar a la Junta de Facultat l'ampliació de les funcions de la Comissió d'Avaluació Acadèmica en matèria de Garantia Interna de Qualitat de la FOOT.
- Promoure, si escau, la creació d'equips de millora per controlar els resultats de les revisions i avaluacions realitzades, liderant en tot moment les actuacions corresponents al SGIQ.



- Supervisar l'execució de les accions correctives i/o preventives de les actuacions derivades de la revisió del sistema, de les accions de resposta als suggeriments, de les queixes i reclamacions.
- Supervisar qualsevol projecte o procés que no estigui assignat específicament a un responsable per al seu seguiment.
- Avaluar i validar l'informe de resultats i les propostes de millora que presentin el vicedegà/ana de Qualitat/cap dels Serveis de Gestió i Suport, perquè siguin avaluats i aprovats per la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

1.3 Comissió Permanent

La Comissió Permanent assumeix les funcions que estableix l'Article 21 del [reglament de la FOOT](#).

1.4 Grups de Millora

L'Equip Directiu pot proposar la creació de grups o equips de millora per atendre les àrees de millora prèviament identificades, bé com a conseqüència d'algun dels processos d'avaluació del propi SGIQ o per l'acreditació de les titulacions oficials del Centre.



2. RESPONSABLES I PARTICIPANTS DEL SGIQ

A continuació figura una taula resum dels responsables de cadascun dels processos, indicant amb **X** quan és el responsable del procés.

Procés o subprocés Responsable	Degà	Secretària Acadèmica	Vicedegana de Política Acadèmica	Vicedegana Cap d'Estudis	Vicedegà de Relacions amb l'Entorn, comunicació i Promoció	Vicedegà de Qualitat i Economia	Cap de la Unitat Transversal de Gestió
1. Definir la política i els objectius de qualitat							
1.1. Definir la política i els objectius de qualitat	X						
2. Garantir la qualitat dels seus programes formatius							
2.1. Garantir la qualitat dels seus programes formatius		X (Custòdia documentació)	X	X			
3. Desenvolupar els programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiantat							
3.1 Definició de perfils i d'admissió de l'estudiantat							
3.1.1. Perfil d'ingrés i captació d'estudiants					X		
3.1.2. Accés, admissió i matrícula			X				
3.2 Suport i orientació al'estudiantat				X			
3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació		X (Custòdia documentació)		X			



3.4 Gestió de la mobilitat de l'estudiantat i dels programes de mobilitat							
3.4.1 Gestió de la mobilitat de l'estudiantat					X		
3.4.2. Gestió dels programes de mobilitat					X		
3.5 Gestió de l'orientació professional					X		
3.6 Gestió de les pràctiques externes			X	X			
3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments						X	
4. Garantir la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis (Gerència i Rectorat)							
5. Garantir i millorar els recursos materials i serveis							
5.1 Gestió i millora dels recursos materials							X
5.2 Gestió i millora dels serveis							X
6. Recollir i analitzar els resultats per a la millora dels programes formatius							
6.1 Recollida i anàlisi dels resultats						X	
7. Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius							
7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius		X (Custòdia documentació)				X	X



Per la seva banda, la Unitat Transversal de Gestió (UTG) dóna suport tècnic al vicedegà/ana amb competències de Qualitat en les funcions derivades de la implantació, seguiment i millora del SGIQ de la FOOT. Respecte les tasques que ha de desenvolupar la UTG en aquest àmbit cal destacar:

- Executar i mantenir actualitzats els processos
- Revisar les dades
- Mantenir i fer el seguiment de les evidències i dels indicadors associats al processos
- Col·laborar en l'elaboració de l'informe de resultats
- Publicar la informació del SGIQ aprovada