



NORMATIVA DELS TREBALLS DE FINAL D'ESTUDIS (TFE) DE LA FOOT

RESUM DE REVISIONS			
Versió	Data	Creació/modificació	Aprovació
V.01	29/03/2023	Creació de la normativa dels treballs de final d'estudis (TFE)	Comissió Permanent de data 29 de març de 2023



Índex

1. Preàmbul.....	1
2. Modalitats i rols del TFG	1
2.1. Modalitats	1
2.2. Rols del TFG	2
3. Procediment del TFG	3
3.1. Elecció i inscripció del TFG.	4
3.2. Matrícula del TFG.....	4
3.3. Assignació de tribunal d'avaluació del TFG	5
3.4. Dipòsit del TFG.....	5
3.5. Defensa del TFG	5
3.6. Avaluació del TFG	6
4. Difusió i confidencialitat dels TFG.....	7
5. Propietat intel·lectual del TFG.....	7
6. Disposicions finals	7



1. Preàmbul

Els plans d'estudis dels programes de grau i de màster universitari inclouen obligatòriament, d'acord amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, la realització d'un treball de fi d'estudis (TFE).

Aquest reglament regula i desenvolupa els procediments acadèmics i administratius relacionats amb el TFE, d'acord amb la Normativa Acadèmica de Grau i Màster de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

El TFE consisteix en la realització per part de l'estudiant d'un treball tutoritzat per un o més professors/es directors/es del projecte. Es tracta del desenvolupament d'un treball personal, d'aprofundiment i de síntesi dins de l'àmbit de coneixements dels estudis realitzats.

El treball personal de l'estudiant/a associat/da al desenvolupament del TFE es considera de 25 hores per cada ECTS.

2. Modalitats i rols del TFE

El TFE pot tractar sobre qualsevol tema que estigui directament relacionat amb les matèries específiques dels estudis.

2.1. Modalitats

Es consideraran les següents modalitats de TFE:

[a] Treballs realitzats a la FOOT i mixtes

Els professors i estudiants poden proposar temes de treballs. La direcció de la FOOT validarà i farà públiques les propostes de TFE. En aquestes propostes hi figurarà, a més del tema, el director/a del TFE i les condicions de desenvolupament.

Aquesta modalitat també inclou els treballs mixtes realitzats en el marc de relacions entre la Universitat i empreses o institucions, on l'estudiant realitzi una estada en una empresa o institució amb la finalitat de recollir dades que després tractarà i treballarà amb més profunditat a la FOOT. En aquest cas, podrà existir una co-direcció del TFE, mitjançant una persona directora de projecte a la FOOT i una persona co-directora de l'empresa.

[b] Treballs realitzats íntegrament en el marc de relacions entre la universitat i empreses o institucions

En aquest cas, existirà una co-direcció del TFE mitjançant una persona directora de projecte a la FOOT i una altra persona co-directora de l'empresa. Els TFE que es desenvolupen en el marc de relacions universitat-empresa hauran d'estar documentats en un conveni específic i seran regulats pel que s'estipuli en el seu articulat. El TFE serà defensat i avaluat a la FOOT.

[c] Treballs realitzats en el marc de programes de mobilitat universitària

Aquests treballs seran regulats per la normativa de pre-compromisos de mobilitat de la facultat. La direcció del treball recaurà a la universitat acollidora i haurà d'existir un/a tutor/a de la FOOT que supervisi el TFE. El/la tutor/a podrà ser la persona coordinadora dels programes de mobilitat de la FOOT. Encara que el treball sigui avaluat al lloc de l'estada, l'estudiant haurà de lliurar també la memòria a la FOOT per reconèixer la qualificació.

[d] Treballs realitzats en el marc de programes de mobilitat en una empresa a l'estranger

L'estudiantat pot cursar el TFE en el marc d'una empresa o entitat a l'estranger mitjançant el compromís d'un conveni universitat-empresa. En aquest cas, existirà una co-direcció del TFE, mitjançant una persona directora de projecte a la FOOT i una altra persona co-directora de l'empresa. El TFE serà defensat i avaluat a la FOOT.

2.2. Rols del TFE

2.2.1 Estudiantat

L'estudiantat és el principal protagonista en la realització del TFE i, en conseqüència, assumeix un rol conductor en totes les fases del disseny i elaboració del TFE. Els aspectes que l'estudiantat haurà de tenir en compte són els següents, entre d'altres:

- Buscar i incorporar bibliografia autoritzada i pertinent.
- Articular pertinentment els coneixements adquirits al llarg del grau o del màster amb els diferents apartats del treball: metodologia, anàlisi de dades, resultats, conclusions, etc.
- Mantenir una comunicació fluïda amb el/la director/a del TFE en tot moment, seguint el cronograma i els terminis que s'estableixin pel seu desenvolupament.
- Desenvolupar un TFE autèntic i original amb un bon nivell de qualitat.
- Acomplir puntualment amb tots els terminis administratius implicats en el desenvolupament del TFE.

2.2.2 Director/a del TFE

La direcció del TFE consisteix a supervisar i assessorar a l'estudiant/a pel que fa a l'abast dels objectius, plantejament general i aspectes tècnics del treball, tot considerant que el TFE és un treball personal de l'estudiant/a. El/la director/a del TFE ha de recordar l'obligatorietat del compliment de la present normativa. Si el director/a considera que el treball realitzat no té la qualitat acadèmica necessària, l'estudiant/a no podrà defensar-lo. La direcció d'un TFE implica l'elaboració d'un calendari amb una planificació pactada amb l'estudiant per fer el seguiment de la feina feta.

Els treballs poden ser co-dirigits entre un màxim de dues persones, una de les quals ha de ser necessàriament membre del PDI. Els departaments determinaran el nombre màxim de TFEs que pot dirigir cada professor/a en funció de la seva vinculació amb la Universitat.

El reconeixement de punts PAD serà el que estableixi la normativa de la UPC. En el cas de TFE realitzats íntegrament en el marc de relacions universitat-empresa o en règim de mobilitat, el professorat director tindrà un reconeixement d'una tercera part dels punts.

2.2.3. Coordinador/a de grau i de màster

Els/les coordinadors/es dels estudis de grau i de màster de la FOOT validaran les propostes de TFE, durant a terme a les sessions informatives al PDI i estudiantat, vetllaran per l'acompliment del que estableix aquesta Normativa i faran una proposta de composició de tribunals a cada convocatòria ordinària i extraordinària prevista al calendari acadèmic.

3. Procediment del TFE

Cada any s'aprovarà el calendari acadèmic del curs i en aquest s'establiran les dates i terminis administratius dels TFE.

Els processos a seguir per realitzar el TFE, que cal consultar i seguir a la web de la FOOT (apartat "Treball fi d'estudis"), són els següents:

- 3.1 Elecció i Inscripció del TFE
- 3.2 Matrícula del TFE
- 3.3 Assignació de tribunal d'avaluació del TFE
- 3.4 Dipòsit del TFE
- 3.5 Defensa del TFE
- 3.6 Avaluació del TFE

3.1. Elecció i inscripció del TFE

La FOOT farà públiques propostes de TFE a través de la web en dues convocatòries anuals, una pels treballs que es matriculin el quadrimestre de tardor i una altra pels que es matriculin al quadrimestre de primavera, d'acord amb el calendari acadèmic de grau i de màster de la FOOT. Els estudiants/es mateixos/es poden buscar tema per desenvolupar el TFE i director/a.

Un cop l'estudiant té assignat un TFE i director/a, s'han de seguir els passos indicats a la web per tal que es faci el procediment d'inscripció de aquest treball. Aquesta inscripció és imprescindible per poder matricular posteriorment el TFE.

Si l'estudiant/a decideix canviar de TFE i/o de director/a de TFE quan ja tingui un TFE inscrit, haurà de sol·licitar el canvi al coordinador/a de grau o de màster, qui estimarà o desestimarà la petició en funció dels motius exposats. La instància s'haurà de presentar durant els dos primers mesos després de la inscripció i haurà d'incloure, a més de la justificació raonada dels canvis, la signatura de l'antic director/a conforme renuncia a la direcció del TFE, així com la del nou director/a.

3.2. Matrícula del TFE

La matrícula del TFE s'ha de fer en el quadrimestre posterior a la inscripció. Si la matrícula és anual, la inscripció i la matrícula es poden fer prèviament a l'inici del segon quadrimestre.

En el moment de matricular el TFE, l'estudiant haurà de matricular-se també de la resta d'assignatures (troncals, obligatòries i/o optatives) que li manquin per acabar el grau o el màster.

3.3. Assignació del tribunal d'avaluació del TFE

El Tribunal estarà format per 3 membres del PDI (president, vocal i secretari/a). Els/les coordinadors/es de grau i de màster de la FOOT nomenaran els membres dels tribunals que avaluaran els TFE per sorteig entre el PDI. Es nomenaran també suplents pels tribunals. El/la director/a o un dels codirectors/res del TFE formarà part del tribunal com a vocal.

La unitat de gestió acadèmica de la FOOT fixarà les dates i horaris de defensa dels TFE.

3.4. Dipòsit del TFE

La memòria del TFE haurà de ser elaborada seguint les indicacions del director/a del TFE i les que hi figurin a la guia docent.

En el cas d'aquells estudiants que estiguin cursant pràctiques externes simultàniament amb el TFE, cal tenir molt en compte la normativa vigent de la UPC sobre pràctiques externes, per les implicacions que té sobre el dipòsit del TFE.

Dues setmanes abans de la defensa del TFE, l'estudiant/a haurà de dipositar electrònicament la memòria a Atenea TFE (dipòsit documental) i e-secretaria (dipòsit administratiu). El calendari acadèmic de la FOOT fixa les dates de dipòsits i defenses de cada convocatòria. En el cas que el tribunal, a la vista de la memòria, consideri que el treball no té la qualitat suficient per aprovar, ho comunicarà al professorat responsable del TFE i al/la coordinador/a dels estudis de grau per mirar de trobar les mesures oportunes.

En cas de que el TFE inclogui clàusula de confidencialitat, l'estudiant/a haurà d'indicar-ho al dipòsit (documental i administratiu).

3.5. Defensa del TFE

La defensa del TFE ha de tenir lloc dins de l'any acadèmic en què s'ha fet la matrícula. El centre fixarà cada curs la data en què es convocaran els tribunals.

La defensa del TFE és un acte públic oral davant del tribunal d'avaluació designat. Les característiques de la defensa seran especificades a la guia docent del TFE corresponent.

Segons la normativa acadèmica vigent sobre els estudis de grau i de màster de la UPC, si la defensa del TFG/TFM no es fa en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat, l'estudiant pot triar si vol fer una matrícula de pròrroga en el quadrimestre següent o una matrícula ordinària en el quadrimestre següent o més endavant. En la matrícula de pròrroga només s'han d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). En canvi, la matrícula ordinària implica el pagament complet, amb l'increment corresponent per repetició, que preveu el Decret de preus públics. La defensa de la pròrroga es realitzarà abans del 31 d'Octubre (pròrroga de Juny) o bé abans del 31 de Maig (pròrroga de Gener). Si el TFE no és superat en aquest segon quadrimestre consecutiu, l'estudiant haurà d'inscriure i matricular de nou un altre TFE.

Quan el TFE es realitzi dins del marc d'algun programa de mobilitat universitària, la defensa i l'avaluació podran realitzar-se en la Universitat de destí.



Posteriorment, la FOOT en farà el reconeixement de la qualificació, amb el vistiplau del tutor/a i un cop lliurada la memòria a la FOOT. Si el TFE es realitza en el marc d'algun programa de mobilitat en empresa (nacional o internacional), la defensa s'haurà de fer a la FOOT.

3.6. Avaluació del TFE

La memòria serà valorada pel tribunal de forma independent de la presentació i amb antelació a la defensa del TFE. A més, el tribunal avaluador demanarà la valoració del director/a del TFE amb antelació a la seva defensa.

Serà preceptiva per la validesa de la defensa del TFE la presència de tots els membres del tribunal. En cas d'un imprevist, que haurà de constar en acta, podrà excusar-se la presència d'un dels seus membres però es considerarà l'avaluació que hagi fet de la memòria, si escau.

La nota final del TFE es calcularà tenint en compte la valoració de la memòria, el seguiment del treball fet pel director/a i la defensa del TFE, segons els percentatges indicats a les guies docents corresponents.

La unitat de gestió acadèmica de la FOOT farà arribar als tribunals rúbriques d'avaluació a complimentar per la uniformització de criteris, com a eina per a la valoració i qualificació justificada del treball.

Un cop realitzada la avaluació del TFE, el/la secretari/ària del tribunal complimentarà la rúbrica d'avaluació i l'acta d'avaluació a PRISMA (apartat PROJECTES).

La qualificació de Matrícula d'Honor s'ha de proposar per unanimitat de tots els membres del tribunal i cal fer constar en acta la relació dels mèrits extraordinaris del TFE pels quals es considera aquesta qualificació. En el cas que hi hagi un nombre major de propostes de matrícula d'honor de les possibles, la Comissió Permanent, en reunió extraordinària, escollirà els treballs mereixedors de la qualificació.

Si l'estudiant no aprova el TFE, haurà d'inscriure i matricular-ne de nou un altre.

Totes les incidències administratives relatives al TFE seran ateses pel coordinador/a de grau o de màster.

4. Difusió i confidencialitat dels TFE

La difusió i confidencialitat dels TFE es regula per la normativa acadèmica vigent de grau i de màster de la UPC.



De forma general, tot TFE qualificat amb nota igual o superior a 8 es farà públic a través del repositori institucional UPCommons. Tanmateix, si el director/a del TFE considera que algun treball amb nota inferior a 8 ha de ser publicat a UPCommons, ho podrà demanar al coordinador/a d'estudis de grau o de màster per tal d'iniciar el procés adient.

Si un TFE, per motius de confidencialitat, no pot fer-se públic perquè se'n vol generar una patent, fer una publicació posterior vinculada a l'àmbit de recerca o perquè és objecte de clàusules de confidencialitat establertes per l'empresa on s'ha desenvolupat el projecte, caldrà exposar al Tribunal els motius d'aquesta confidencialitat mitjançant l'informe de confidencialitat que hi ha a la web de la FOOT.

5. Propietat intel·lectual del TFE

La propietat intel·lectual sobre els TFE es regula pels "Criteris d'aplicació de la Normativa sobre els drets de propietat intel·lectual i industrial a la UPC als treballs objectes de titulació (PFC, TFG, TFM, entre altres)".

6. Disposicions finals

La Direcció de la FOOT resoldrà qualsevol situació que no estigui contemplada explícitament en aquesta Normativa.