

PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL 2013/2014

Dossier de l'estudiant UPC



ÍNDIX DE CONTINGUTS

Salutació del Vicerector de Política Internacional

1.	ESQUEMA DEL PROCÉS DE TRAMITACIÓ	1
2.	QUÈ HE DE FER ABANS DE MARXAR?.....	2
2.1.	Sol·licitud i adjudicació de la plaça de mobilitat	2
2.1.1.	Publicació de la resolució	2
2.1.2.	Contacte amb el professorat responsable de la teva plaça	2
2.1.3.	Admissió a la Universitat de destí	2
2.2.	PRECOMPROMÍS DE RECONeixEMENT	3
2.3.	DOMICILIACIÓ BANCÀRIA	3
2.4.	CREDENCIAL DE MOBILITAT	3
2.5.	ASSEGURANÇA MÈDICA I ASSISTÈNCIA EN VIATGE	4
2.5.1.	Seguretat social - targeta sanitària europea	5
2.5.2.	Assegurança d'assistència sanitària privada	5
2.6.	MATRÍCULA	6
2.7.	RECOMANACIONS PER AL VIATGE	6
3.	L'ESTADA	8
4.	PAGAMENT DELS AJUTS	9
	Respostes ràpides a dubtes comuns	9
	Funcionament dels pagaments segons el tipus d'ajut	10
4.1.	Cursos Erasmus Intensive Language Courses (EILC).....	10
4.2.	Erasmus per mobilitat d'estudis i/o de pràctiques	10
4.3.	Ajuts Santander	11
5.	EN FINALITZAR L'ESTADA	12
5.1.	Certificat d'estada	12
5.2.	Informe de l'estudiant.....	12
6.	RESPONSABLES DE RECONeixEMENT ACADÈMIC I DE RELACIONS INTERNACIONALS.....	13
	CAMPUS NORD.....	13
	E.T.S. d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona	13
	Facultat d'Informàtica de Barcelona	13
	E.T.S. d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona	14
	CAMPUS SUD.....	15
	Facultat de Matemàtiques i Estadística	15
	E.T.S. d'Arquitectura de Barcelona	16

E.T.S. d'Enginyeria Industrial de Barcelona.....	16
Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona	17
CAMPUS BARCELONA.....	18
Facultat de Nàutica de Barcelona	18
Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona.....	18
Escola d'Administració d'Empreses EAE	18
CAMPUS TERRASSA.....	19
E.T.S. d'Enginyeries Industrial i Aeronàutica de Terrassa	19
Escola d'Enginyeria de Terrassa	19
Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa	20
EUNCET.....	20
Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia	20
CAMPUS BAIX LLOBREGAT	21
Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels.....	21
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona.....	21
CAMPUS VALLÈS.....	22
E.T.S. d'Arquitectura del Vallès	22
CAMPUS MANRESA	22
Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	22
CAMPUS VILANOVA	23
Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	23
TECNOCAMPUS MATARÓ.....	23
E.U. Politècnica de Mataró.....	23
CAMPUS IGUALADA	24
Escola d'Enginyeria d'Igualada	24
DOCUMENTS D'INTERÈS	25

Benvolgut/benvolguda estudiant,

Rep les meves felicitacions per haver estat seleccionat per a un dels programes de mobilitat internacional de la Universitat Politècnica de Catalunya. Pròximament, realitzaràs una estada acadèmica en una de les més de 200 universitats i empreses amb les quals la UPC té acords.

Amb l'absolut convenciment de que aquesta experiència acadèmica, professional i personal serà determinant pel teu futur, et desitjo molt èxit, sabent que trauràs el màxim profit de l'oportunitat que se t'ofereix.

El procés administratiu que comporta l'acceptació de la teva plaça no és complicat però sí que requereix llegir les indicacions que conté aquest Dossier de l'estudiant de programes de mobilitat internacional, ja que està elaborat amb l'objectiu de proveir-te d'informació d'utilitat tant abans de marxar com durant la teva estada i també després d'haver arribat. Aquí trobaràs descrits tots els passos del procés, des de la preparació del teu viatge fins al reconeixement acadèmic al teu expedient del període de mobilitat.

El Dossier estarà disponible durant tot el curs 2013-14 de tal manera que podràs consultar-lo sempre que sigui necessari, per al d'anar seguint totes les passes que es requereixen en cada moment.

<https://www.upc.edu/sga/beques/mobilitat-internacional>

La UPC ha de demanar-te que garanteixis que durant la teva estada tens cobertura mèdica i de viatge mínima: les condicions detallades les trobaràs al dossier. Aquest detall és d'extrema importància, ja que pot evitar situacions complexes de gestionar si no s'han previst amb antelació.

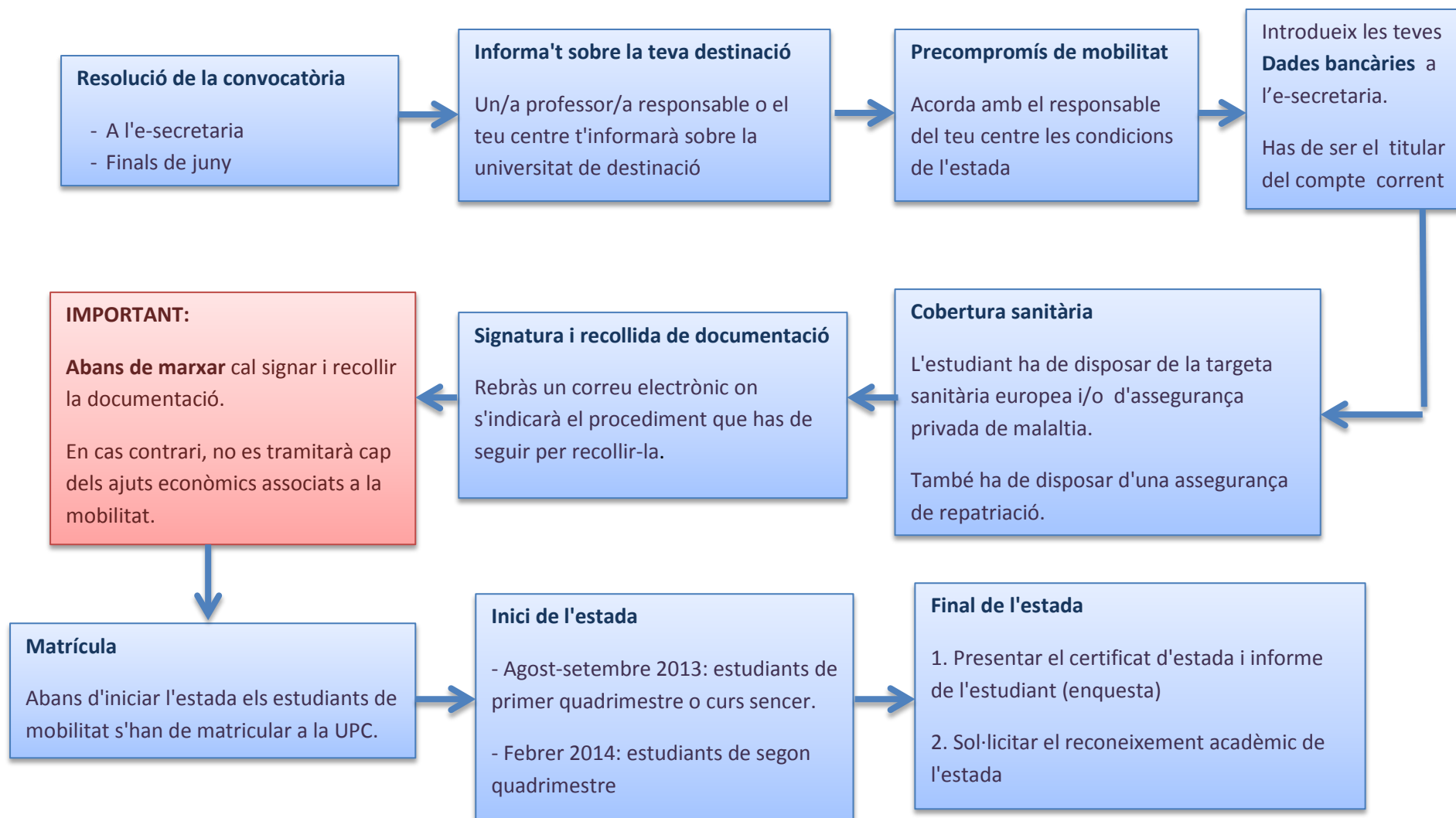
És important que sàpigues que els teus resultats acadèmics i comportament contribuiran a projectar el prestigi de la UPC internacionalment.

Et demanem que l'experiència positiva que estem segurs que tindràs, la puguis transmetre als teus companys per tal de difondre els beneficis de la mobilitat internacional.

Et desitjo una bona estada,

Pedro Díez
Vicerector de Política Internacional

1. ESQUEMA DEL PROCÉS DE TRAMITACIÓ



2. QUÈ HE DE FER ABANS DE MARXAR?

2.1. Sol·licitud i adjudicació de la plaça de mobilitat

Per ser beneficiari d'una plaça de mobilitat has de seguir uns procediments específics, des de la sol·licitud de la plaça fins a la tornada de l'estada. Tot el relatiu a la sol·licitud i assignació de places, com allò relacionat amb els reconeixements acadèmics són competència del centre (Escola o Facultat). Si la teva estada de mobilitat està dotada d'un ajut econòmic (Erasmus, Santander, etc..) t'has d'adreçar al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC (sga.mobilitat@upc.edu).

2.1.1. Publicació de la resolució

Cada centre comunica als seus estudiants quina plaça de mobilitat de les que va sol·licitar li ha estat adjudicada i, si ha estat rebutjada, per quins motius. Per regla general es publica a través de l'e-secretaria (<https://esecretaria.upc.edu>), on el beneficiari accepta o rebutja la plaça adjudicada en el termini que li indiqui el seu centre.

2.1.2. Contacte amb el professorat responsable de la teva plaça

El professor o professora responsable de la teva plaça de mobilitat o el centre en què estudies et proporcionaran informació relacionada amb:

- La universitat de destinació
- Els plans d'estudis: el contingut acadèmic del pla d'estudis que pots cursar i que se't podran reconèixer com a crèdits.
- La persona de contacte a la universitat de destinació, qui et facilitarà la incorporació acadèmica.
- Serveis com l'allotjament o l'estudi de llengües estrangeres. Tingues en compte que aquests serveis poden requerir una reserva prèvia al teu desplaçament.

2.1.3. Admissió a la Universitat de destí

Cada universitat i país de destí té els seus requisits i demana una documentació concreta. És important que contactis amb ells per tenir clar tot el que has de fer per poder tramitar la teva admissió sense problemes.

Recorda que...

L'admissió a la universitat de destinació ha de ser **prèvia** a la incorporació

2.2. PRECOMPROMÍS DE REONEIXEMENT

Abans d'iniciar l'estada a la universitat de destinació has de **contactar amb el responsable de reconeixement d'estudis** de la teva escola o facultat, per tal d'acordar el reconeixement de les matèries que cursis a l'estranger. El responsable, en funció de les assignatures que cursaràs a l'estranger, redactarà un precompromís de reconeixement, que signarà el director o degà del centre.

2.3. DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Si la teva estada de mobilitat té associat el pagament d'un o diferents ajuts, has d'omplir les dades bancàries a l'apartat "mobilitat" de l'e-secretaria (<https://esecretaria.upc.edu>).

El pagament dels ajuts s'efectua per transferència a un compte bancari (compte corrent o llibreta d'estalvi) d'una **entitat amb seu a l'Estat Espanyol**.

Aquest número de compte només s'utilitzarà per fer efectiu el pagament dels ajuts de mobilitat. No es farà servir per domiciliar la matrícula ni cap altre pagament que hagi de fer a la Universitat.

Recorda que...

Has de ser titular o cotitular del compte corrent que facilitis.

2.4. CREDENCIAL DE MOBILITAT

La credencial de mobilitat internacional és un document que t'identifica com a estudiant de la UPC en un programa de mobilitat. Per als estudiants beneficiaris del programa Erasmus, la credencial avala el dret a l'exempció del pagament de taxes acadèmiques a la universitat de destinació.

Cada centre té els seus processos previs a la generació de les credencials (com ara les avaluacions curriculars, la valoració de la documentació aportada per l'estudiant, etc). Així doncs, per a cada centre el moment de generació de credencials serà diferent.

Un cop s'hagi emès la credencial **rebràs un missatge de correu electrònic** a la bústia d'estudiant @upc.edu, on s'indica quan i on l'heu de passar a recollir.

Si preveus que no podràs signar i recollir la documentació relativa a la teva estada de mobilitat, pots autoritzar algú a que ho faci en el teu nom. La persona autoritzada haurà d'identificar-se mitjançant el NIF/NIE o passaport i portar el **full d'autorització** amb la teva **signatura original** i la **fotocòpia** del teu **NIF/NIE**. Trobaràs un model d'autorització a la web del Servei de Gestió Acadèmica:

<https://www.upc.edu/sga/beques/mobilitat-internacional>

Podràs recollir al teu centre la credencial així com la documentació addicional que es necessiti en cada cas. El centre t'informarà dels terminis i els horaris per fer-ho.

El document original de la credencial no l'has de lliurar enlloc i sempre ha de restar en el teu poder. **NO lliuris mai l'original.**

Recorda que...

Per poder obtenir la credencial has d'haver informat prèviament de les teves dades bancàries a l'e-secretaria.

Els estudiants beneficiaris d'una beca Fórmula Santander-UPC, Iberoamèrica Grau Santander o UPC-Xina-Santander hauran de signar documentació addicional que es proporcionarà en el moment de recollir la credencial.

Altres tipus de credencial

El programes de mobilitat UPC Europa, UPC Amèrica Llatina, UPC Xina, UPC Món, UPC empresa, CINDA i Smile-Magalhaes, no tenen assignat un ajut econòmic però s'entrega a cada estudiant una credencial que acredita que tenen adjudicada una plaça de mobilitat.

Recorda que...

- ✓ És imprescindible recollir la credencial abans de marxar
- ✓ Si marxeu sense la credencial, no es tramitarà cap dels ajuts econòmics.
- ✓ Pots autoritzar a alguna altra persona a signar i recollir la documentació en el teu nom.

2.5. ASSEGURANÇA MÈDICA I ASSISTÈNCIA EN VIATGE

En cas que la teva mobilitat sigui a un país europeu, abans de marxar heu de sol·licitar la targeta sanitària europea (TSE).

A més, necessitareu contractar una assegurança sanitària o d'assistència en viatge, que inclogui la repatriació, amb una cobertura suficient per tota l'estada de mobilitat.

En el moment de recollir la credencial, cada estudiant signarà una declaració individual conforme està informat de la obligació de disposar de cobertura sanitària a l'estranger així com una assegurança de repatriació.

2.5.1. Seguretat social - targeta sanitària europea

L'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) dóna assistència als països de la Unió Europea i Suïssa, per mitjà de la targeta sanitària europea (TSE). Aquesta cobertura té una validesa màxima d'un any.

Aquesta targeta es pot demanar per internet a la seu electrònica de la Seguretat Social:

https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/Lanzadera/index.htm?URL=98

Si necessites assistència sanitària bàsica en el país de destinació hauràs d'acreditar-te com a estudiant de mobilitat mitjançant l'original de la credencial i la targeta sanitària que t'acredita com a usuari del sistema públic de salut.

Els estudiants amb una credencial per a Amèrica Llatina amb destinació Brasil, Xile o Equador, podran tenir assistència sanitària a través de la Seguretat Social. Podeu consultar tota la informació a [oficines de l'INSS](#).

En el cas que ni l'estudiant ni els seus familiars directes siguin beneficiaris del sistema de la Seguretat Social, cal que contacteu amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, (901 502 050), per saber com heu d'actuar.

Recorda que...

La TSE només dóna dret a la cobertura mèdica i sanitària específica en cada país. Si tries aquesta opció en comptes d'una assegurança privada, has de contractar una assegurança a banda per a garantir la repatriació en cas de ser necessari.

2.5.2. Assegurança d'assistència sanitària privada

En cas de disposar d'una pòlissa d'assegurança privada, cal que comprovis les condicions de cobertura a l'estranger i t'asseguris que et cobreixen l'assistència sanitària i la repatriació en cas necessari. Si no és així, has de contractar un suplement que t'asseguri aquesta necessitat.

2.6. MATRÍCULA

A la UPC

Abans d'iniciar la teva estada de mobilitat has de formalitzar la matrícula en el teu centre de la UPC respectant les instruccions i la normativa de cada centre. Recorda acreditar la condició d'estudiant d'intercanvi en el moment de matricular-te.

Si la data d'incorporació a la universitat estrangera no et permet la matriculació durant el període de matrícula previst en el teu centre, consulta-ho amb el responsable de relacions internacionals de teu centre.

Per norma general, els períodes de matrícula a la UPC són dos:

- ✓ Per a l'estudiantat que gaudirà de la mobilitat durant el primer quadrimestre o durant tot el curs, la matrícula serà durant el mes de **juliol de 2013**.
- ✓ Per a l'estudiantat que gaudirà de la mobilitat durant segon quadrimestre, la matrícula serà durant el mes de **febrer de 2013**.

Al centre de destí

A la universitat de destinació, t'hauràs de matricular com a estudiant de mobilitat internacional però estaràs exempt del pagament de qualsevol taxa acadèmica.

No obstant això, l'exempció del pagament de les taxes acadèmiques en la universitat de destí no exclou el pagament per altres possibles serveis i conceptes.

MOLT IMPORTANT

Qualsevol modificació de la matrícula a la universitat de destí implica **l'autorització** del responsable de relacions internacionals **del teu centre**.

Sense la seva autorització no es pot garantir el reconeixement de crèdits acordat en el precompromís de mobilitat.

2.7. RECOMANACIONS PER AL VIATGE

Documentació personal

- ✓ Comprova amb prou anticipació la caducitat del DNI o del passaport, si l'estada és fora del territori europeu. Tingues en compte que el passaport ha de tenir una vigència que abasti la totalitat de l'estada.

- ✓ En territori de fora de la Unió Europea o en països que exigeixen l'emissió d'un visat, poden demanar un passaport amb una vigència mínima. Si realitzes una mobilitat fora del continent europeu, consulta les ambaixades o els consolats corresponents.
- ✓ Informa't sobre els tràmits legals a realitzar en el país de destinació. Tot i que potser tinguis nacionalitat de la Unió Europea, com a ciutadà de la UE que es desplaça a un altre país durant més de 3 mesos, t'hi hauràs de registrar davant les autoritats corresponents i tramitar la documentació corresponent per a l'estada legal (a la Comissaria de Policia o similar). A l'oficina d'acollida d'estudiants internacionals de la teva universitat de destinació segurament t'informaran sobre el/s tràmit/s a seguir.
- ✓ És aconsellable disposar d'una targeta de crèdit.
- ✓ Tingues en compte el canvi de moneda.
- ✓ Localitza el contacte de la seu diplomàtica espanyola més propera al teu domicili en el país de destinació per a possibles casos de necessitat o d'emergència.

Salut i medicaments

- ✓ És recomanable que t'informis de com s'ha d'actuar en cas de malaltia en el lloc de destí: localitzar hospitals propers al teu domicili, esbrinar si necessites demanar un metge de família, si has d'abonar l'atenció sanitària anticipadament i demanar després que t'ho retornin, etc.
- ✓ Comprova les vacunes obligatòries o recomanades, en el cas que es realitzi l'estada en un país de fora de la UE o del continent europeu.
- ✓ En el cas de prendre alguna medicació especial o patir cap tipus d'al·lèrgia, és important fer-ho saber a qui t'hagi d'atendre a l'estranger.

Aspectes acadèmics

No t'oblidis la credencial d'estudiant de mobilitat de la UPC, el precompromís de reconeixement i, sobretot, la carta d'acceptació de la universitat de destinació.

Informació útil

Al [web del Ministeri d'Afers Estrangers i de Cooperació](#) trobaràs informació útil classificada per països.

També et recomanem....

Recomanacions del Ministeri d'Afers Estrangers i Cooperació per a estudiants Erasmus que trobaràs a la web del Servei de Gestió Acadèmica (<https://www.upc.edu/sga/beques/mobilitat-internacional>)

L'International Student Identity Card (ISIC) és un carnet útil per a obtenir avantatges i descomptes en molts països de l'estranger. Es pot obtenir a través de:

Turisme Juvenil de Catalunya (TUJUCA).
Carrer Calàbria, 147. 08015 Barcelona (Barcelonès)
Telèfon: 93 483 83 41. E-mail: informacio@tjuca.com

Més informació:
<http://www.xanasc.cat>
<http://www.isic.org>

3. L'ESTADA

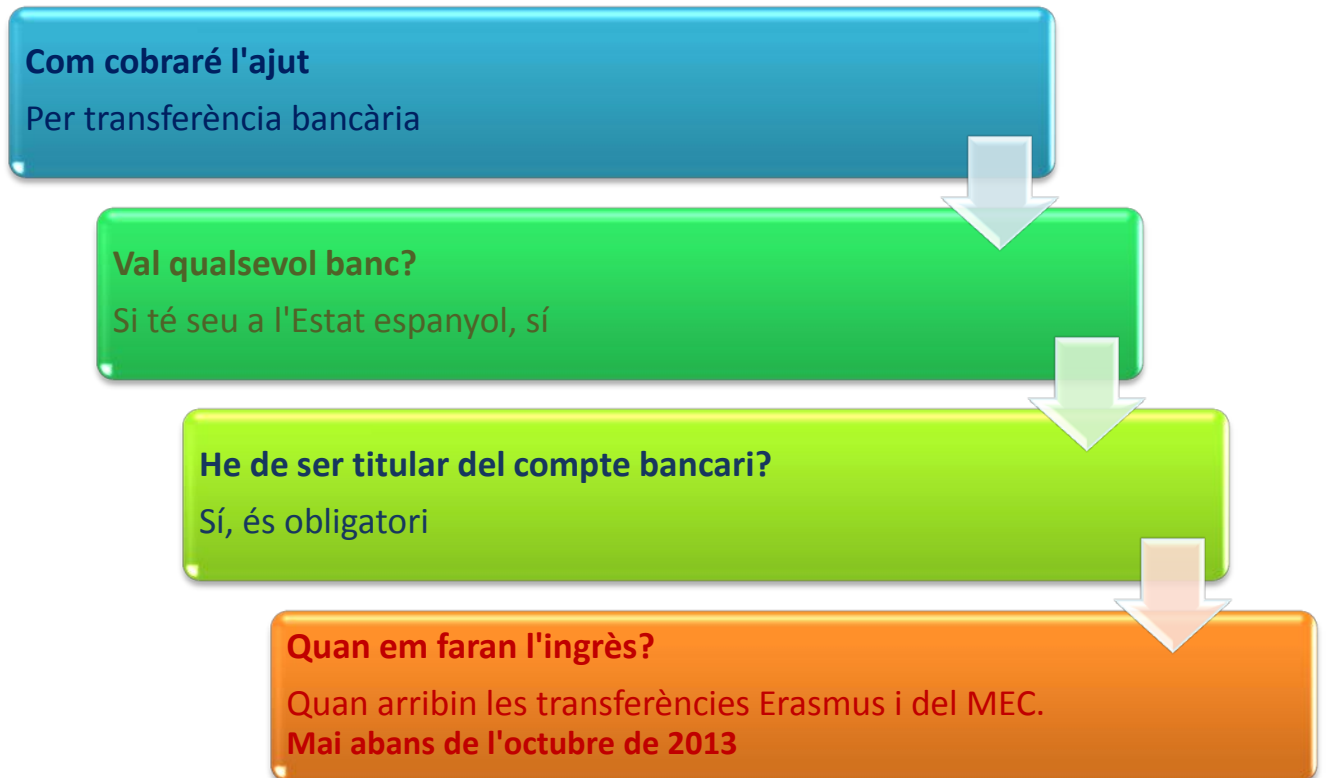
Els inicis de l'estada a l'estranger per al curs 2013-2014 seran:

- A partir dels mesos d'agost o setembre de 2013, els estudiants de primer quadrimestre o curs sencer.
- A partir del mes de febrer de 2014, els estudiants de segon quadrimestre

PAGAMENT DELS AJUTS

Respostes ràpides a dubtes comuns

Segurament tens molts dubtes sobre el tema del pagament però intentarem solucionar els més freqüents amb aquest diagrama:



Funcionament dels pagaments segons el tipus d'ajut

3.1. Cursos Erasmus Intensive Language Courses (EILC)

- Els estudiants que hagin estat admesos a un curs EILC previ a la seva estada Erasmus, de 1r i/o de 2n quadrimestre, han de signar el compromís d'admissió corresponent abans de marxar. A l'annex 1.4 d'aquest document trobareu l'acord de clàusules mínimes que cal signar.
- Una vegada finalitzat l'EILC, heu d'enviar l'original del certificat de superació del curs, d'acord amb les indicacions i les dates que es comunicaran oportunament.
- Els ajuts EILC s'efectuaran d'acord amb les indicacions que determini la normativa i s'ingressaran al mateix compte corrent que hagueu indicat a l'e-secretaria per als ajuts Erasmus.

3.2. Erasmus per mobilitat d'estudis i/o de pràctiques

L'import d'aquests ajuts es confirmarà al juliol de 2014 i s'informarà a la web de l'SGA. Per norma general, es farà partint dels imports abonats per als ajuts del curs 2012/2013 i de manera següent:

- Un primer pagament, per import del 75% de l'import total de la beca que es farà efectiu després que l'estudiant hagi recollit la seva credencial i signat la resta de documentació (Acord financer i Declaració Responsable d'Assegurança). Sempre es calcularà sobre la base dels mesos d'estada confirmats a la credencial.
- Un segon pagament, per import del 25%, un cop finalitzada l'estada, després que l'estudiant hagi presentat un certificat d'estada i l'informe de l'estudiant (Enquesta). Sempre es calcularà sobre la base dels mesos d'estada confirmats a la credencial i sempre i quan coincideixin amb els mesos d'estada indicats en el certificat d'estada.

Les extensions d'estades (fer més mesos dels previstos inicialment) no es financen.

En cas que l'estada sigui inferior a la prevista, però superior a 3 mesos, es recalculerà el total a percebre quan es faci efectiu l'import del segon pagament de l'ajut, restant a la segona part de l'ajut la part de l'ajut que s'ha

de retornar. Si tot i així s'han de retornar diners, s'enviarà un càrrec bancari al compte on s'ingressen els ajuts.

En cas que l'estada sigui inferior a 3 mesos, l'estudiant haurà de retornar la totalitat de l'ajut anteriorment rebut

El segon pagament, incloent l'actualització dels imports si escau, es realitzarà durant mes de setembre de 2014, malgrat que hagi tornat abans de la teva estada de mobilitat.

Si el període d'estada del certificat és inferior al que consta en la credencial, el sistema recalcularà l'import del segon pagament, el qual podrà ser positiu (nou ingrés) o be negatiu (devolució d'una part de l'import de l'ajut).

3.3. Ajuts Santander

Fórmula Santander

- Un primer pagament, per import de 4.000€ que es farà efectiu després que l'estudiant hagi recollit la seva credencial i signat el compromís de becari.
- Un segon pagament, per import de 1.000€, un cop finalitzada l'estada, després que l'estudiant hagi presentat un certificat d'estada i l'informe de l'estudiant.

Iberoamèrica Grau Santander

- Un primer pagament, per import de 2.400€ que es farà efectiu després que l'estudiant hagi recollit la seva credencial i signat el compromís de becari.
- Un segon pagament, per import de 600€, un cop finalitzada l'estada, després que l'estudiant hagi presentat un certificat d'estada i l'informe de l'estudiant.

UPC-Xina – Santander

- Un primer pagament, per import del 75% de l'import total que es farà efectiu després que l'estudiant hagi recollit la seva credencial i signat el compromís de becari.
- Un segon pagament, per import del 25%, un cop finalitzada l'estada, després que l'estudiant hagi presentat un certificat d'estada i l'informe de l'estudiant.

Recorda que...

Per obtenir una d'aquestes línies de beques, és **imprescindible** que l'estudiant beneficiari tingui un compte corrent en el Banco Santander.

5. EN FINALITZAR L'ESTADA

Un cop finalitzat el període de mobilitat, hauràs de lliurar al teu centre tota la documentació necessària per al reconeixement dels crèdits cursats durant la teva estada. A més, per poder tramitar els ajuts pendents de cobrament, hauràs de lliurar els documents següents:

5.1. Certificat d'estada

- Ha de ser original i ha d'estar signat i segellat per la universitat de destí.
- Ha de constar la data inicial i final reals de l'estada. Assegura't que les dates que et certifiquen són correctes, ja que poden afectar l'import dels ajuts.
- La data de signatura del certificat **no pot ser anterior** a la data de finalització de l'estada. No s'acceptaran els certificats d'estada que no respectin aquest requisit.
- A la pàgina web del [Servei de Gestió Acadèmica](#) trobareu diferents models de certificat d'estada. En el cas que la universitat de destinació tingui un document propi també es podrà utilitzar, sempre i quan aquest certificat sigui original i estigui signat, segellat i amb data d'emissió igual o posterior a la data de finalització de l'estada.

Recorda que...

Has de **lliurar** el certificat d'estada i l'informe de l'estudiant (enquesta) en els 30 dies posteriors a la finalització de l'estada i **com a molt tard, abans del 15 de setembre de 2014**.

5.2. Informe de l'estudiant

En finalitzar l'estada has de lliurar l'informe de l'estudiant o enquesta de valoració de l'estada. Per norma general trobaràs un enllaç a l'e-secretaria (<https://esecretaria.upc.edu>) on podràs realitzar aquest informe o enquesta. Un cop fet, l'has d'imprimir, signar i adjuntar al certificat d'estada per tal que es puguin tramitar els pagaments pendents.

Per a qualsevol dubte sobre la documentació o el pagament dels ajuts pots contactar amb el Servei de Gestió Acadèmica a través de la bústia sga.mobilitat@upc.edu.

6. RESPONSABLES DE REONEIXEMENT ACADÈMIC I DE RELACIONS INTERNACIONALS

CAMPUS NORD

E.T.S. d'Enginyeria de
Telecomunicació de
Barcelona
ETSETB

[Web](#)

Responsable de reconeixement acadèmic i de relacions internacionals

José Antonio Lázaro
Sotsdirector de Relacions Internacionals
Tel. 93 401 19 78/Fax 93 401 68 01
sotsdirinternacional@etsetb.upc.edu

Responsable de reconeixement acadèmic

Graus i pla 92: Margarita Cabrera
Màsters: Jordi Casademont

Personal de gestió

Montse Targarona/Silvia Selva
Tel. 93 401 70 59
mobilitat@etsetb.upc.edu

Facultat d'Informàtica de
Barcelona
FIB

[Web](#)

Responsables de Relacions Internacionals

Núria Castell
Degana
Tel. 93 401 71 11/Fax 93 401 71 13
rel.int@fib.upc.edu

Promoció Internacional i Aliances

Josep Ramon Herrero Zaragoza
Vicedegà de relacions institucionals i internacionals

Responsable de reconeixement acadèmic

María Teresa Abad
Vicedegana Estudiantat
Tel. 93 401 69 61/Fax 93 401 71 13
vd.estudiantat@fib.upc.edu

**E.T.S. d'Enginyers de
Camins, Canals i Ports de
Barcelona
ETSECCPB**

[Web](#)

Responsable de Relacions Internacionals

M^a Rosa Estela
Sotsdirectora d'Innovació i Mobilitat
Tel. 93 401 68 56
innovacio.mobilitat.camins@upc.edu

Responsables de convalidacions

Miquel Estrada Romeu
Sotsdirector Cap d'Estudis d'Enginyeria Civil i Camins
Tel. 93 401 68 56. capestudis.eccp.camins@upc.edu

José Turmo Coderque
Sotsdirector Cap d'Estudis d'Enginyeria de la Construcció
Tel. 93 401 68 56.
capestudis.construccio.camins@upc.edu

Daniel Fernández Garcia
Sotsdirector Cap d'Estudis d'Enginyeria Geològica
Tel. 93 401 68 56. capestudis.eg.camins@upc.edu

Personal de gestió

Isabel Pera
Tel. 93 401 70 82/Fax 93 401 65 04.
rrii.camins@upc.edu

CAMPUS SUD

Facultat de Matemàtiques i Estadística FME Web	Responsables de Relacions Internacionals i de reconeixement acadèmic d'estadística Javier Heredia Vicedegà Relacions Internacionals Tel. 93 401 58 79 f.javier.heredia@upc.edu vicdeganat.rel.int.fme@upc.edu
	Responsables de reconeixement acadèmic Matemàtiques: Jaume Franch, Cap d'Estudis Tel. 93 401 58 78 jfranch@ma4.upc.edu MIEIO: Lupe Gómez, Coordinadora MIEIO Tel: 93 401 58 79 lupe.gomez@upc.edu MAMME: Jaume Franch, Coordinador MAMME Tel. 93 401 58 78 jfranch@ma4.upc.edu

**E.T.S. d'Arquitectura de
Barcelona
ETSAB**

[web](#)

**E.T.S. d'Enginyeria
Industrial de Barcelona
ETSEIB**

[Web](#)

Responsable de relacions internacionals

Karin Hofert Feix
Sotsdirectora de Relacions Internacionals
Tel. 93 401 63 45
socrates.etsab@upc.edu

Responsable de reconeixement acadèmic

- Arquitectura Pla 94 i Grau en Arquitectura:
Karin HOFERT
- Màsters Universitaris Àmbit Arquitectura:
Arquitectura, Energia i Medi Ambient: Helena COCH
Gestió i Valoració Urbana: Josep ROCA
Paisatgisme: Maria GOULA
Tecnologia a l'Arquitectura: Fernando RAMOS
Teoria i Història de l'Arquitectura: Maribel
ROSSELLÓ
Teoria i Pràctica del Projecte d'Arquit.: X.
MONTEYS
Urbanisme: Joaquim SABATÉ

Tel. 93 401 18 55 / postgrau.arg.bcn@upc.edu

Responsable de l'Àrea Relacions Externes

Alicia García /Natalia Forcada
Tel. 93 401 19 76/ Tel. 93 401 63 45

**Responsable de reconeixement acadèmic i de relacions
internacionals**

Lucas van Wunnik
Sotsdirector de Relacions Internacionals
Tel. 93 401 66 27 /Fax 93 401 07 04

Personal de gestió

José Parra
relint.etseib@upc.edu

**Escola Politècnica
Superior d'Edificació de
Barcelona
EPSEB**

[Web](#)

**Sotsdirectora de Màsters, Mobilitat i Relacions
Internacionals**

Laia Haurie
Tel. 93 401 62 46
epseb.iro@gmail.com
socrates.epseb@upc.edu

**Sotsdirector Acadèmic i Cap d'Estudis de Ciències i
Tecnologies de l'Edificació (abans Enginyeria
d'Edificació) i d'Arquitectura Tècnica**

Enric Camí i Babra

**Sotsdirector Cap d'Estudis d'Enginyeria Tècnica
Topogràfica i d'Enginyeria Geomàtica i Topografia**

Rogelio López Bravo

**Sotsdirectora de R+D+I, Màster Geomàtica i Doctorat i
Cap d'Estudis del 2n cicle d'EOI**

M. Amparo Nuñez Andrés

Personal de gestió

Isabel Martínez
Tel. 93 401 62 46

CAMPUS BARCELONA

Facultat de Nàutica de
Barcelona

FNB

[Web](#)

Responsable de relacions internacionals

Clàudia Barahona
Tel. 93 401 79 38/Fax 93 401 79 10
intercanvi@fnb.upc.edu

Responsables de reconeixement acadèmic

Juan Antonio Moreno. Cap d'Estudis
Tel. 93 401 77 94/Fax 93 401 79 10
jmoreno@cen.upc.edu

Clàudia Barahona
Tel. 93 401 79 38/Fax 93 401 79 10
intercanvi@fnb.upc.edu

Escola Universitària
d'Enginyeria Tècnica
Industrial de Barcelona
EUETIB

[Web](#)

Responsable de relacions internacionals

José López López. Director
Tel. 93 413 74 02/Fax 93 413 74 01
mobilitat.euetib@upc.edu

Responsable de reconeixement acadèmic

Pablo Buenestado. Sotsdirector d'Estudis
Tel. 93 413 74 05/Fax 93 413 74 01
sd.estudis.euetib@upc.edu

Personal de gestió

Mati Torné i Silvia Urban
Tel: 93 413 74 07/ 93 413 73 51
Fax: 93 413 74 01
mobilitat.euetib@upc.edu

Escola d'Administració
d'Empreses EAE

[Web](#)

Responsable de Relacions Internacionals

Luís Arasanz
Tel. 93 227 80 90. Fax 93 319 44 36
larasanz@eae.es

Responsable de Convalidacions i reconeixements

Andrés de Andrés. aandres@eae.es

Personal de gestió

Sònia Pereira. spereira@eae.es

CAMPUS TERRASSA

**E.T.S. d'Enginyeries
Industrial i Aeronàutica
de Terrassa
ETSEIAT**

[Web](#)

Responsable de relacions internacionals i de convalidacions

Miquel Casals Casanova
Sotsdirector de Relacions Internacionals
Tel. 93 739 80 75
Fax 93 739 80 57 / 93 739 81 01
mobilitat.etseiat@upc.edu

Personal de gestió

Lara Aguila. Pilar Serrano. María Calvet
Tel. 93 739 89 89/93 739 80 75
mobilitat.etseiat@upc.edu

Responsable de relacions internacionals

Santiago Forcada Plaza
Sotsdirector de Relacions Internacionals
Tel. 93 739 82 17
Fax 93 739 82 25
sots-rel.int@eet.upc.edu

**Escola d'Enginyeria de
Terrassa
EET**

[Web](#)

Responsable de reconeixement acadèmic de grau

Jordi Voltas Aguilar
Cap d'Estudis
Tel. 93 739 82 11/Fax 93 739 82 25
voltas@ege.upc.edu

Responsable de reconeixement acadèmic de màster

Albert Masip
Tel. 93 739 82 32
albert.masip@upc.edu

Personal de gestió

Esther Garcia. Oficina de relacions externes
rel.int@eet.upc.edu

Facultat d'Òptica i
Optometria de Terrassa
FOOT

[Web](#)

Responsable de relacions internacionals

Genís Cardona
Sotsdirector de Relacions Internacionals
Tel. 93 739 87 74
gcardona@oo.upc.edu

Responsable de reconeixement acadèmic

Aurora Torrents Gómez
Tel. 93 739 8336
aurora.torrents@gmail.com

Personal de gestió

Pilar Palacios
93 739 81 33
pilar.palacios@upc.edu

EUNCET

[Web](#)

Responsable de relacions internacionals

Eva Garcia
Secretària Acadèmica
Tel. 93 730 19 00/Fax 93 730 79 01
egarcia@euncet.es

Responsable de reconeixement acadèmic

Alfons Freixes Puig
Tel. 93 730 19 00/Fax 93 730 19 01

Centre de la Imatge i la
Tecnologia Multimèdia
CITM

[web](#)

**Responsable de reconeixement acadèmic i de relacions
internacionals**

David Sánchez Carreras
Tel. 93 114 68 09
study.abroad@citm.upc.edu

Personal de gestió

Maria Eugènia Benedetti
Maria.eugenia.benedetti@citm.upc.edu

CAMPUS BAIX LLOBREGAT

**Escola d'Enginyeria de
Telecomunicació i
Aeroespacial de
Castelldefels
EETAC**

[Web](#)

Responsable de reconeixement acadèmic i de relacions internacionals

Sílvia Ruiz
Sotsdirectora de Relacions Internacionals i Empresa
Tel. 93 552 35 18. Fax 93 413 70 07

eetac.relacions.externes@upc.edu
eetac.mobilitat.estudiants@upc.edu

Personal de gestió

Maria Jesús Melo/ Mercè Aguera
Tel. 93 552 35 18 / Tel. 93 552 35 70

mjesus.melo@upc.edu

**Escola Superior
d'Agricultura de
Barcelona
ESAB**

[Web](#)

Responsable de reconeixement acadèmic i de relacions internacionals

Lourdes Reig Puig
Directora
Tel: 93 552 11 13/Fax: 93 552 11 22

esab.erasmus@upc.edu

Personal de gestió

Maria Jesús Melo
Tel. 93 552 35 18

mjesus.melo@upc.edu

CAMPUS VALLÈS

E.T.S. d'Arquitectura del
Vallès
ETSAV

[Web](#)

Responsable de relacions internacionals i de convalidacions

Josep Maria Garcia Fuentes
Tel. 93 401 78 63
internacional.coordinator@etsav.upc.edu

Responsable de l'Oficina de Relacions Internacionals

Gemma Massip
Tel. 93 401 78 63
gemma.masip@etsav.upc.edu
international@etsav.upc.edu

CAMPUS MANRESA

Escola Politècnica
Superior d'Enginyeria
de Manresa

EPSEM

[Web](#)

Responsable de relacions internacionals i de reconeixement acadèmic

Josep Freixas Bosch
Sotsdirector de Relacions Internacionals
Tel. 93 877 72 09
josep.freixas@upc.edu

Personal de gestió

M^a del Claustre Fontanet/ Teresa Puigbó
Tel. 93 877 72 04
claustre@epsem.upc.edu
teresap@epsem.upc.edu

CAMPUS VILANOVA

Escola Politècnica
Superior d'Enginyeria
de Vilanova i la Geltrú
EPSEVG

[Web](#)

Responsable de relacions internacionals

Elisabet Arnó Macià
Tel. 93 896 77 50
internacional.epsevg@upc.edu

Responsable de reconeixement acadèmic

José Antonio Roman Jiménez

Personal de gestió

Mónica Casamian
Tel. 93 896 77 40
monica.casamian@upc.edu

TECNOCAMPUS MATARÓ

E.U. Politècnica de
Mataró
EUPMT

[Web](#)

Coordinador de Relacions Internacionals

Juan García Ramírez
Tel. 93 169 65 32
jgr@tecnocampus.cat

Grau en Enginyeria Industrial i Automàtica i Grau en Enginyeria Mecànica

Albert Monté Armenteros
monte@tecnocampus.cat

Grau en Enginyeria Informàtica

Josep Roure Alcobé
roure@tecnocampus.cat

Grau en Mitjans Audiovisuals

Joan Jou Majó
jou@tecnocampus.cat

Personal de gestió

Laura García
Tel. 93 169 65 01
lgarcia@tecnocampus.cat

CAMPUS IGUALADA

Escola d'Enginyeria
d'Igualada
EEI

[Web](#)

Responsable de relacions internacionals

Felip Combalia
Sotsdirector d'Internacionalització
Tel. 93 803 53 00/Fax. 93 803 15 89
felip.combalia@eei.upc.edu
sotsdirector@eei.upc.edu

Responsable de reconeixement acadèmic

Grau Baquero i Armans / Rosa Cuadros Domenech
Cap d'Estudis
Tel. 93 803 53 00/Fax. 93 803 15 89
grau.baquero@eei.upc.edu

Personal de gestió

Marian Torres
Tel. 93 803 53 00

DOCUMENTS D'INTERÈS

Els documents als que s'enllaça des d'aquesta pàgina són a la web del Servei de Gestió Acadèmica (<https://www.upc.edu/sga/beques/mobilitat-internacional>) i estan relacionats, principalment, amb les beques assignades als diferents programes:

ESTUDIANTS ERASMUS ESTUDIS

1. [Full d'autorització de signatura i recollida de documents](#)
2. [Declaració responsable d'assegurança](#)
3. [Acord financer Erasmus-estudis](#)
4. [Model de certificat d'estada per als estudiants Erasmus estudis \(*\)](#)
5. Informe de l'estudiant

ESTUDIANTS ERASMUS PRÀCTIQUES

1. [Full d'autorització de signatura i recollida de documents](#)
2. [Declaració responsable d'assegurança](#)
3. [Acord financer Erasmus-pràctiques](#)
4. [Model de certificat d'estada per als estudiants Erasmus pràctiques \(*\)](#)
5. Informe de l'estudiant

ESTUDIANTS AMB BECA DELS PROGRAMES DE MOBILITAT UPC-SANTANDER

1. Model de certificat d'estada per als estudiants d'altres programes de mobilitat internacional.
2. Informe de l'estudiant
3. Compromís de becari

PER ALS ESTUDIANTS DE MOBILITAT SENSE AJUT ASSOCIAT

1. [Declaració responsable d'assegurança](#)

(*)Els certificats d'estada que es proposen són models. Podeu utilitzar qualsevol altre document que tingui la universitat de destinació, sempre i quan es compleixin uns mínims:

- Que sigui original (ni fotocopiats ni escanejats)
- Que consti la data d'inici i de final de l'estada
- No poden estar signats amb data anterior a la finalització de l'estada.