



## ACTA DE LA REUNIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

---

Núm. de sessió: 5

Data: 15 de MARÇ de 2021

Hora d'inici: 10:00 h

Hora de finalització: 12:00 h

Lloc: Online

### Membres

---

#### ASSISTENTS:

Joan Gispets  
Meritxell Vilaseca  
Aurora Torrents  
Xavier Molinero  
Núria Vila  
Consuelo Varón  
Mireia Pacheco  
Núria Tomàs  
Àlex Garcia

---

#### ABSENTS:

#### EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA:

Imma Gorgori

---

### Ordre del dia

---

1. Repàs dels acords i tasques de la darrera reunió.
2. Informacions del degà i vicedegans.
3. ÀMBIT ACADÈMIC:
  - a. Estudiants de fase Inicial – adaptació pla d'estudis.
  - b. Planificació curs 21-22 – criteris de calendari i horaris.
  - c. Informe enquesta.
4. ÀMBIT QUALITAT:
  - a. Revisió SGIQ - estat i passos a seguir.
5. ÀMBIT CUV:
  - a. CUV-BCN – document de treball.
6. ÀMBIT PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ
  - a. Promoció màster.
7. Assumptes sobrevinguts.
8. Torn obert d'intervencions.



Punt ordre del dia	Acord	Responsable/s
1	Preparar la documentació i les dades per parlar amb gerència sobre la necessitat de finançar de forma diferent les despeses del registre i manteniment de les dades clíniques del CUV.	Núria Tomàs
1	Confirmar l'ordinador que s'ha de fer servir per l'auditori Joan Salvadó.	Imma Gorgori
1	Pensar candidatura als premis de Docència i Recerca que convoca el Consell Social de la UPC. Presentarem candidatura del projecte "Revisions visuals infantils" quan surtin els premis de Compromís Social.	Tots
1	Revisar els resultats de les enquestes docents del primer quadrimestre.	Imma Gorgori
1	Informar al PDI que, segons Nagrama, no es pot posar una nota mínima per aprovar una assignatura en un examen parcial.	Núria Vila
1	S'acorda que la Imma sondejarà si hi ha gent que vol venir a treballar per setmana santa per decidir si tancar Gestió Acadèmica i la facultat. Revisar còmput d'hores de la recepció del CUV (10 de març Junta del CUV).	Imma Gorgori
1	Verificar en quin punt s'actualitzen les guies docents a la web (quan es validen a Prisma o quan hi ha la matrícula al juliol, pendent Judith). Aprovar les guies docents a la CP del 16 de juny. Demanar coordinadors als departaments pel 15 de maig.	Núria Vila
1	Configurar noves instruccions del registre de l'Activitat Docent pel juliol (sense fer servir aplicatiu FOOT, directament a Prisma).	Imma Gorgori
1	Informar al DOO que hi ha queixes reiterades del servei dels tècnics de laboratori, algunes d'elles han suposat que s'hagi extraviat material (fins ara 300€, que ha assumit la FOOT). Comprar el material extraviat.	Joan Gispets
2	Preparar document de competències transversals del Pla Nou d'Estudis d'OO per aprovar a la CP.	Joan Gispets Meritxell Vilaseca
3b	Començar a preparar planificació grau curs 21-22, tenint en compte que es farà presencialment en general (exceptuant algunes excepcions).	Núria Vila



- |    |  |   |
|----|--|---|
| 5a | Acabar document CUV-BCN i aprovar en els òrgans de govern corresponents.                         | Joan Gispets<br>Àlex Garcia<br>Meritxell Vilaseca |
| 6a | Convocar reunió monogràfica per parlar de la promoció del màster (Coni, Elisenda, Joan, Mireia). | Mireia Pacheco                                    |
- 

Meritxell Vilaseca Ricart  
Secretària acadèmica

Vist i plau,  
Joan Gispets Parcerisas  
Degà de la FOOT