



ACTA DE LA REUNIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Núm. de sessió: 19

Data: 10 d'octubre de 2021

Hora d'inici: 16:00 h

Hora de finalització: 18:00 h

Lloc: Online

Membres

ASSISTENTS:

Joan Gispets
Meritxell Vilaseca
Xavier Molinero
Núria Vila
Consuelo Varón
Mireia Pacheco
Núria Tomàs
Imma Gorgori
Àlex Garcia

ABSENTS:

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA:

Aurora Torrents

Ordre del dia

1. Repàs d'acords i tasques de la darrera reunió (10').
2. Informacions degà i vicedegans (15').
3. ÀMBIT ACADÈMIC (30'):
 - a. Encàrrec 22-23 – versió 0.
 - b. Calendari d'exàmens QP – canvi per festius.
 - c. PAES en prova pilot.
4. ÀMBIT PATRONAT (50'):
 - a. PIOA – accions de projecció.
5. Assumptes sobrevinguts (5').
6. Torn obert de paraules (10').



Punt ordre del dia	Acord	Responsable/s
1	Retolar de nou els laboratoris i despatxos de la FOOT.	Imma Gorgori
1	Fer proposta de com organitzar el suport docent d'estudiants de doctorat DOO-FOOT-professorat.	Joan Gispets Caps d'estudis Xavier Molinero
1	NetCUV. Valorar si aquesta eina pot tenir potencial.	Imma Gorgori Àlex Garcia
1	Plantejar aprovar per la CP el fet de convidar el professor implicat si s'han de canviar les notes d'una assignatura.	Meritxell Vilaseca
1	Beques de suport a la docència Q primavera: S'acorda que hi hagi 2 beques de 5h (1300€). Les hores es repartiran: 70h disfuncions de la visió binocular / 70h AU / 30h OGI. S'inclourà en el pressupost de la FOOT. Abans de dir-ho als professors implicats, es consensuarà amb el DOO. Tenir en compte l'equitat en el procés de selecció (avisar als professors responsables).	Xavier Molinero Joan Gispets
1	Posar a Prisma la informació d'idioma d'impartició i que sigui visible abans de la matrícula. Avisar als coordinadors (a través del DOO).	Caps d'Estudi Imma Gorgori
1	Enviar un e-mail als jubilats per convidar-los a l'acte del 22 de desembre (T. Morera, S. Lluch, J. Caüm, C. Blasi).	Joan Gispets
1	Canviar el festiu 6 de juny pel 20 de juny al calendari acadèmic.	Núria Vila
1	Per fer la segona edició dels tutors del pla pilot, l'Àlex comunicarà a les empreses la data de la formació i la Lorena farà el seguiment.	Àlex Garcia
1	Revisar si els guixos de la pissarra funcionen correctament.	Imma Gorgori
2	Avisar a l'Imma Gorgori de si es pot retolar amb pressupost 2021.	Xavier Molinero
2	Analitzar resultats d'ús de la llengua a la FOOT. Valorar si fer servir la convocatòria del servei de llengües o contractar un becari per traduir el material.	Núria Vila Xavier Molinero



- | | | |
|---|---|-------------------------------|
| 3 | Respondre a la professora per la queixa dels tècnics al DOO i Daniel Guerrero. | Núria Vila |
| 3 | Fer queixa al DOO i Daniel Guerrero dels tècnics de laboratori. | Núria Vila |
| 3 | Dir a la Judith Ortiz que no es modifica l'aforament tot i l'Aprovació del Pla Sectorial d'Universitats 2021-2022 (revisió 01). | Núria Vila |
| 4 | Treballar amb ventilació a les aules mentre fan obres del 24 de gener al 9 de febrer. Mirar si és factible per la disponibilitat segons docència. | Imma Gorgori (i Judith Ortiz) |
-

Meritxell Vilaseca Ricart
Secretària acadèmica

Vist i plau,
Joan Gispets Parcerisas
Degà de la FOOT