



ACTA DE LA REUNIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Núm. de sessió: 21

Data: 11 de DESEMBRE de 2020

Hora d'inici: 12:00 h

Hora de finalització: 14:15 h

Lloc: Online

Membres

ASSISTENTS:

Joan Gispets
Meritxell Vilaseca
Aurora Torrents
Consuelo Varón
Mireia Pacheco
Núria Tomàs
Xavier Molinero
Núria Vila
Àlex Garcia

ABSENTS:

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA:

Imma Gorgori

Ordre del dia

1. Repàs dels acords i tasques de la reunió anterior.
2. Informacions del degà i els vicedegans.
3. ÀMBIT ACADÈMIC:
 - a. Horaris i encàrrec del quadrimestre de primavera.
4. ÀMBIT ECONOMIA I QUALITAT:
 - a. Seguiment inversions.
 - b. Modificacions pendents del SGIQ.
5. ÀMBIT PROMOCIÓ:
 - a. Vídeo de promoció del grau.
 - b. Promoció màster – accions previstes.
 - c. Acte de graduació.
6. Assumptes sobrevinguts.
7. Torn obert de paraules.



Punt ordre del dia	Acord	Responsable/s
1	PAEs: revisió de la normativa (CP Febrer).	Núria Vila Consuelo Varón
1	Preparar la documentació i les dades per parlar amb gerència sobre la necessitat de finançar de forma diferent les despeses del registre i manteniment de les dades clíniques del CUV.	Núria Tomàs
2	Recordar al Sanmiquel que cal pintar el laboratori de Procediments Clínics en Optometria.	Joan Gispets
2	Fer un detall a l'Albert Soto de SICT.	Tots
2	Convocar brindis 18 desembre al pati.	Joan Gispets
3a	Fer públics els horaris de Q6, Q7 i optatives per a l'estudiantat el desembre i per la resta quan siguin aprovats per CP (11-feb).	Núria Vila
4a	Fer llista de petit material de gabinets clínics facultat i CUV per comprar-ho amb pressupost 2020. I reclamar a la Gemma Baldris sobre el pressupost del wifi de la 3a planta. Parlar amb Jordi Hdez del projector per l'auditori.	Núria Tomàs Núria Vila Xavier Molinero Joan Gispets
4a	Pensar en com habilitar la sala d'espera de nens del CUV.	Tots
4a	Preguntar a la Montserrat Centelles què cal demanar a Gerència en referència a la comptabilització de factures.	Joan Gispets
4a	Dir a l'Aurora que ens facin pagament de la Fundació des lloguers del màster al gener'21.	Xavier Molinero
4b	Actualitzar PAES i acabar els fluxgrames del SGIQ per la propera CP (Aida Moral).	Xavier Molinero
5a	Mirar vídeo de la facultat que ha preparat el Servei de Comunicació i fer aportacions.	Mireia Pacheco
5b	Preguntar als alumnes de fora com es van assabentar de l'existència del nostre màster.	Mireia Pacheco
5b	Preparar <i>planning</i> temporal d'actuacions de promoció dels màsters.	Mireia Pacheco
5b	Demandar al Servei de Comunicació si faran vídeo del nostre màster.	Mireia Pacheco
5b	Parlar amb la Merche Jiménez per saber què fan amb la lona a la ESEIAAT.	Joan Gispets
5	Comunicar que descartem la celebració de la llum (Montserrat-Manresa) pel cost dels làsers	Joan Gispets Mireia Pacheco



- 5c (Ajuntament de Manresa, Marc López).
Informar als estudiants que l'acte de graduació es farà el mes de juliol per poder-lo fer presencial.
Posar el canvi en el calendari acadèmic.
- Mireia Pacheco
Núria Vila

Meritxell Vilaseca Ricart
Secretària acadèmica

Vist i plau,
Joan Gispets Parcerisas
Degà de la FOOT