



## **ÍNDEX**

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
4. SEGUIMENT I MESURA
5. EVIDÈNCIES
6. FLUXGRAMA

Novembre 2020  
SGIQ-FOOT Versió 5



## 1. FINALITAT

Aquest procés defineix com la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (FOOT) dissenya, organitza i desenvolupa els seus programes de formació per a professionals. Es defineix també com s'analitzen els resultats de satisfacció, es corregeixen les desviacions de la planificació i s'implanten propostes de millora.

## 2. ABAST

El present document és d'aplicació per a totes les activitats de formació per a professionals que organitza la FOOT.

## 3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Aquest procés conté les següents etapes diferenciades:

1. Definició del catàleg d'activitats de formació per a professionals de la FOOT.
2. Supervisió de la gestió i organització de les activitats formatives.
3. Supervisió de la gestió econòmica de la Unitat de Formació per a Professionals de la FOOT.
4. Control de qualitat.

A continuació es desenvolupen breument cadascuna d'elles.

### 3.1. Definició del catàleg d'activitats de formació per a professionals

El Vicedeganat de Formació per a Professionals de la FOOT és el responsable de definir un catàleg anual d'activitats de formació per a professionals. En particular, alguns aspectes rellevants a l'hora de definir-lo són:

- Demandes formatives dels professionals.
- Oferta d'altres entitats públiques o privades.
- Potencialitat interna (àrees d'especialització).
- Recursos materials i personals disponibles.

El Vicedeganat amb competències de Formació per a Professionals presentarà la proposta de les activitats a l'equip directiu i, un cop validada per aquest, es presentarà a la Comissió Permanent per la seva aprovació.

Per l'avaluació de l'oferta de la Formació per a Professionals s'utilitzaran preferentment els següents indicadors:

- Enquesta realitzada als exalumnes de grau en òptica i optometria.



- Enquestes realitzades als alumnes del màster en Optometria i Ciències de la Visió.
- Llistat de professorat especialitzat en diferents branques de l'òptica i de l'optometria que vulgui participar en la impartició de cursos.
- Informació publicada a la web de la FOOT, apartat "Formació per a Professionals".
- Informació sobre el màster propi en Optometria i Teràpia Visual, codirigit per l'Associació Catalana d'Optometria i Teràpia Visual (ACOTV) i la UPC.
- Treballs finals, si escau, publicats a UPCCommons.

Aquests indicadors i dades es podran consultar a través de la Memòria anual de la FOOT que es publica al seu web (<https://foot.upc.edu/ca/lescola/memories-dactivitats>), a través de la Memòria anual de la UPC que es publica al seu web (<https://www.upc.edu/memoria/ca>), i a través de l'apartat de Dades Estadístiques i de Gestió de la web de la UPC (<http://www.upc.edu/dades/>).

L'equip directiu té la facultat de definir nous indicadors o modificar els existents, en funció de les necessitats que requereixi el seguiment d'aquest procés.

### 3.2. Supervisió de les activitats formatives

La supervisió de les activitats formatives es centra en dos eixos: gestió de l'organització del curs i gestió econòmica.

#### 3.2.1. Supervisió de la gestió de l'organització

El Vicedeganat de Formació per a Professionals, amb el suport del personal d'administració i serveis designat per la Unitat Transversal de Gestió (UTG), serà el responsable de fer la gestió de l'organització dels cursos ofertats, així com del seu seguiment, publicitat (web, mailing), matriculació, etc.

Per l'avaluació d'aquests aspectes s'utilitzaran preferentment els següents indicadors:

- Nombre de cursos ofertats i dels alumnes matriculats en cadascun d'ells.
- Enquestes de satisfacció realitzades als participants de les activitats de formació per a professionals organitzades per la FOOT.

En cas que es consideri que alguna activitat formativa hagi estat deficient o que s'hagi detectat qualsevol incidència en el seu desenvolupament, el Vicedeganat amb competències de Formació per a Professionals presentarà a l'Equip Directiu una proposta de millora. Posteriorment, l'Equip Directiu prendrà les mesures que cregui adients per millorar de cara a la següent convocatòria.

#### 3.2.2. Supervisió de la gestió econòmica



El Vicedeganat de Formació per a Professionals, amb el suport del personal d'administració i serveis designat per la UTG, serà el responsable de fer la supervisió de la gestió econòmica dels cursos ofertats i de retre comptes al Vicedeganat amb competències de l'àmbit econòmic.

Per l'avaluació d'aquest aspecte s'utilitzarà la memòria anual de la FOOT, on hi figura el pressupost i el tancament econòmic de cada curs acadèmic.

### 3.3. Control de qualitat

D'acord amb el procés [370.6.1 – Recollida i anàlisi dels resultats](#) el vicedeganat amb competències de Qualitat o la persona a qui el degà/ana delegui, conjuntament amb el/la cap de la UTG, revisen anualment els resultats del procés, i elaboren un informe que presenten a l'Equip Directiu per a la seva aprovació.

L'Equip Directiu valida l'informe de resultats i valora si aquests resultats són els adequats, d'acord amb els objectius programats. En el cas de produir-se desviacions, i després d'analitzar les causes d'aquestes, proposa per l'any següent, en funció dels recursos disponibles, la realització d'accions correctives i/o de millora per facilitar el seu acompliment, o es fixen, si escau, els nous objectius que s'han d'assolir l'any següent. Aquest informe, junt amb el document de propostes de millora i/o correctives i dels nous objectius, s'eleva a la Comissió Permanent per al seu debat.

Així mateix, una vegada ha estat aprovat l'informe de resultats per la Comissió Permanent, l'Equip Directiu fa difusió d'aquest, d'acord amb el procés [370.7.1 – Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius](#), als grups d'interès pels canals que s'especifiquen i ret comptes a través de la Memòria anual que es publica al web de la FOOT.

## 4. SEGUIMENT I MESURA

El/la responsable del procés, que és l'òrgan que s'indica a la Taula resum de processos i responsabilitats que figura a l'Annex II del document [Presentació dels Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat de la UPC](#) (SGIQ), elabora un informe preliminar amb el seguiment i avaluació anual de les accions portades a terme, indicant les incidències que s'han produït i proposant les accions preventives i/o correctives, si escauen. Per fer aquest seguiment, com no podia ser d'una altra manera, es tenen present les valoracions de tots els grups d'interès implicats.

Aquest informe preliminar serveix com a base al vicedeganat amb competències de Qualitat o la persona a qui el degà/ana delegui, per elaborar l'informe sobre els resultats del procés que es presenta a l'Equip Directiu per al seu debat i aprovació.



## 5. EVIDÈNCIES

La següent taula presenta esquemàticament la relació d'evidències, així com el suport de l'arxiu on es guarden i el responsable de la seva custòdia.

Identificació de l'evidència	Suport de l'arxiu	Responsable
Web de Formació per a Professionals de la FOOT	Format digital	Vicedeganat amb competències de Formació per a Professionals
Web del Màster en Optometria i Teràpia Visual de la Formació Politècnica de Catalunya (FPC)		
Treballs finals del màster		
Enquesta realitzada als exalumnes de grau en òptica i optometria		
Enquestes realitzades als alumnes del màster en optometria i ciències de la visió		
Llistat de professorat especialitzat en diferents branques de l'òptica i de l'optometria que vulgui participar en la impartició de cursos		
Nombre de cursos ofertats i dels alumnes matriculats en cadascun d'ells		
Enquestes de satisfacció realitzades als participants de les activitats de formació per a professionals organitzades per la FOOT		
Memòria anual FOOT (tancament econòmic)		Secretària Acadèmica i Vicedeganat amb competències de Qualitat

## 6. FLUXGRAMA

