



Índex

| | |
|---|-----------|
| 1. FINALITAT | 1 |
| 2. PRESENTACIÓ DEL CENTRE | 1 |
| 2.1 Antecedents | 1 |
| 2.2 Relació multidisciplinar del seu professorat | 3 |
| 2.3 Sistema d'ensenyament..... | 3 |
| 2.4 Suport a l'estudiantat | 4 |
| 2.5 Bona acollida professional dels nostres titulats..... | 4 |
| 2.6 Centre Universitari de la Visió..... | 4 |
| 2.7 El Patronat de la FOOT..... | 5 |
| 2.8 Dades més rellevants de la FOOT | 6 |
| 2.9 Titulacions que imparteix el centre | 8 |
| 2.10 Seu social | 8 |
| 2.11 Informació de contacte..... | 8 |
| 3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)..... | 9 |
| 3.1 Introducció..... | 9 |
| 3.2 Directrius de gestió de la qualitat | 10 |
| 3.3 Mapa de processos..... | 13 |
| 3.4 Gestió documental | 14 |
| 3.5 Publicitat de la informació i rendició de comptes..... | 14 |
| 3.6 Mecanismes de difusió..... | 15 |
| 3.7 Revisió i millora del SGIQ..... | 15 |
| 4. ESTRUCTURA DE LA FOOT PER A LA QUALITAT | 16 |
| 4.1. Organigrama..... | 16 |
| 4.2. Equip Directiu..... | 16 |
| 4.3. Comissió de Qualitat..... | 17 |
| 4.4. Grups de Millora..... | 17 |
| 4.5. Responsables i participants del SGIQ..... | 18 |

Febrer 2024

SGIQ-FOOT Versió 6



1. FINALITAT

Amb l'objectiu de garantir un alt nivell de qualitat en l'oferta formativa i d'impulsar una cultura de millora contínua, la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (en endavant FOOT), ha optat per l'establiment d'un Sistema de garantia interna de la qualitat (en endavant SGIQ) que a més, faciliti l'acreditació dels ensenyaments que imparteix.

La política de qualitat de la FOOT guarda una estreta relació amb els objectius de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) -Presentació dels sistemes d'assegurament intern de la qualitat de la UPC- i té com a finalitat primordial la satisfacció de les expectatives i les necessitats dels diferents grups d'interès.

Aquest **Manual de Qualitat** defineix la política, els objectius i el compromís de totes les persones que formen la FOOT en matèria de qualitat, d'acord amb el SGIQ.

El SGIQ que es defineix en aquest Manual respecta els principis de legalitat i publicitat, transparència i participació, d'acord amb les directrius establertes per les agències de qualitat ANECA, AQU i AGSUG en el seu programa AUDIT (Document 02 - Directrius, definició i documentació de sistemes de garantia interna de qualitat de la formació universitària).

En el seu disseny es posa de manifest la implicació i el grau de compromís del seu Equip Directiu. En aquest sentit, les fites que es volen assolir amb la implantació del SGIQ a la FOOT són les següents:

- Determinar els criteris de garantia de qualitat, per establir estratègies de millora contínua.
- Respondre al compromís de satisfacció de les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès.
- Facilitar el procés d'acreditació de les titulacions implantades.

L'equip directiu de la FOOT posa el present Manual de Qualitat a disposició dels membres de la Facultat (Personal Docent i Investigador, Personal d'Administració i Serveis i Estudiantat) i es compromet a mantenir-lo degudament actualitzat.

2. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

2.1 Antecedents

Ja l'any 1976, en una reunió de la Comissió del Patronat de l'Escola d'Enginyeria Tècnica Industrial de Terrassa (EUETIT) es va acordar demanar al Rectorat de la Universitat Politècnica de Catalunya (abans Universitat Politècnica de Barcelona) la incorporació, a Terrassa, de l'especialitat d'Òptica. Alguns dels arguments que es van plantejar per sol·licitar la creació de l'Escola eren que respecte a Europa, a Espanya hi havia un dèficit d'unes mils set-centes òptiques i que el nombre de diplomats era insuficient.

Malgrat les dificultats que significava per a l'Escola Industrial de Terrassa acollir una nova titulació universitària es va contar amb l'aportació de materials i de professorat de l'Agrupació d'Òptics. Després dels tràmits corresponents, l'Escola d'Òptica va ser creada el 7 d'octubre de 1977. No obstant, es va



370.MQSGIQ MANUAL DE QUALITAT



decidir que la nova carrera universitària s'iniciés al local de l'Escola Industrial de Terrassa (denominació inicial de l'EUETIT).

A inicis de l'any acadèmic 1977-78, es van començar a impartir els estudis amb 85 estudiants.

El 4 de març de 1978, la Junta de Govern de la UPB va donar suport al pla d'actuació presentat pel rector sobre l'Escola d'Òptica. Aquest pla preveia que aquesta Escola tingues el mateix director i els mateixos serveis administratius que la EUETIT. A finals de 1978 es va acordar que l'Escola d'Òptica quedés integrada a l'EUETIT.

Pocs anys després de la seva posada en funcionament, l'augment de l'estudiantat d'Òptica va fer necessari la creació d'una seu pròpia per a l'Escola d'Òptica.

El 24 d'abril de 1990 es va posar la primera pedra de l'Escola d'Òptica en un acte que va congreguar les principals autoritats municipals i universitàries. Es van iniciar, d'aquesta manera, les obres que havien de permetre que els òptics deixessin l'Escola Industrial i es traslladessin al seu propi edifici, a partir de gener de 1993. Des de l'Escola d'Òptica es va considerar que la inauguració de la seu pròpia marcava l'inici d'una nova etapa, guiada pel nou pla d'estudis de diplomatur en Òptica i Optometria aprovat recentment i per la constant evolució de la professió.

Pel que fa l'evolució de l'estudiantat d'òptica cal destacar la matrícula de l'any 1993-94 que va arribar a ser de 1.053 estudiants, dels quals 136 procedien de la resta d'Espanya. Aquesta demanda externa va arribar a ser de 366 l'any 1988-89. També cal ressaltar, des de ben aviat i a diferència del que passa a la major part dels altres ensenyaments de la UPC, el percentatge superior d'estudiantat femení respecte al masculí. Una bona mostra d'això són les dades del curs 2001-02, en què el percentatge de dones matriculades va arribar a ser d'un 75% respecte del total. En quant a la progressiva disminució que es va produir d'estudiantat matriculat d'altres comunitats autònomes, es va justificar pel progressiu augment del nombre d'escoles universitàries d'Òptica a la resta d'Espanya.



Imatge de la façana de la primera seu de l'Escola Universitària en Òptica i Optometria de Terrassa (1977 - 1993).



Imatges de les façanes de la Escola Universitària en Òptica i Optometria de Terrassa. Des del 31 d'agost de 2011 denominada Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa.

L'any 2007 comença la impartició del Màster universitari en Optometria i Ciències de la Visió, i el 2009 el Grau en Òptica i Optometria, ambdós estudis adaptats a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). Tant el Grau com el Màster van actualitzar els seus plans d'estudi els anys 2020 i 2022, respectivament. Des de l'any acadèmic 2008-09 el Màster donà accés al programa de Doctorat.

A partir del 31 d'agost de 2011 l'Escola Universitària d'Òptica i Optometria (EUOOT) d'acord amb Ordre ECO/203/2011, del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5952, de 2 d'agost), passa a anomenar-se **Facultat de Òptica i Optometria de Terrassa (FOOT)**. Aquest canvi es degut a l'adaptació dels seus ensenyaments a l'Espai Europeu d'educació Superior (EEES) i a les relacions d'aquests ensenyaments amb l'entorn socioeconòmic.

2.2 Relació multidisciplinària del seu professorat

La FOOT ofereix una formació de qualitat orientada a les necessitats de l'entorn, i per això ha incrementat i actualitzat de forma constant la seva oferta formativa. També contribueix decisivament a la qualitat dels programes formatius el fet que el seu professorat també imparteixi docència en altres escoles i facultats de la UPC, amb la qual cosa, l'especialització dels ensenyaments en resulta enriquida amb una visió interdisciplinària de la seva relació amb la ciència i la tecnologia.

2.3 Sistema d'ensenyament

El sistema d'ensenyament es basa en l'organització quadrimestral dels estudis i en el seguiment individualitzat de l'estudiantat, facilitat per una bona relació professorat/nombre d'estudiants. L'avaluació continuada, que parteix de les activitats acadèmiques realitzades en una matèria, i l'avaluació curricular, que atén el rendiment global de l'estudiant, fan que el sistema fomenti el treball regular de l'estudiant al mateix temps que informa en tot moment del seu progrés acadèmic.



2.4 Suport a l'estudiantat

El programa específic de tutories acadèmiques de suport a l'aprenentatge dels estudiants al llarg de la seva formació acadèmica, a través del qual el professorat proporciona elements de formació, d'informació i d'orientació, constitueix un suport per a l'adaptació de l'estudiantat a la FOOT, permetent que aquest rebi orientació en dos àmbits:

- L'acadèmic, amb el seguiment de la progressió acadèmica i amb l'assessorament del seu itinerari acadèmic; mitjançant reunions individuals i de grup.
- El personal, amb l'assessorament sobre el procés d'aprenentatge (adequació dels mètodes d'estudi, recursos disponibles a la Facultat i a la Universitat, etc).

Disponibilitat d'una cartera d'entitats i d'empreses per desenvolupar les pràctiques de l'estudiantat en general i dels Treballs de Fi de Grau (TFG) i Treballs de Fi de Màster (TFM) en particular.

La FOOT és un centre amb una gran flexibilitat per oferir un amplí espectre de competències. A més a més, dona suport als seus estudiants (grau) per a integrar-se a la societat en el seu propi àmbit d'estudi a través dels convenis de cooperació educativa que ofereixen la possibilitat de fer pràctiques professionals en empreses i institucions durant els darrers anys dels estudis. Aquestes pràctiques poden estar relacionades amb els projectes de fi d'estudis.

La FOOT participa en intercanvis d'estudiantat principalment a través dels programes de mobilitat Erasmus+ i SICUE. Actualment hi ha acords de mobilitat amb universitats espanyoles dins del programa SICUE i universitats europees en països com Itàlia, Portugal i Finlàndia dins del programa Erasmus+. Fora dels acords de mobilitat dins d'aquests programes, la FOOT també té convenis de mobilitat amb una universitat a Canadà i algunes universitats sud-americanes de Mèxic i Colòmbia.

2.5 Bona acollida professional dels nostres titulats

La inserció laboral dels titulats i les titulades de la FOOT és excel·lent, tant per la rapidesa amb què l'aconsegueixen com per la qualitat dels llocs de treball. És el que es desprèn de la gestió d'una borsa de treball que ofereix un contacte bidireccional entre els titulats i les titulades de la FOOT i un ventall d'organitzacions externes que valoren molt positivament la formació d'aquests egresats.

2.6 Centre Universitari de la Visió

Des de la impartició del pla d'estudis de Diplomant en Òptica i Optometria a l'any 1993-94, primer l'EUOOT i ara la FOOT, han potenciat el projecte de creació de la Clínica Optomètrica que més endavant va passar a anomenar-se Centre Universitari de la Visió (CUV):

El CUV és la Clínica Universitària de la Visió de la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (FOOT), amb la seva seu principal (CUV UPC Terrassa) a l'edifici TR30 del Campus de la UPC a Terrassa. Una part de les instal·lacions són al CUV UPC Diagonal a l'edifici de la EPSEB al Campus Sud de la UPC.

El model docent del CUV es fonamenta en l'aprenentatge basat en l'evidència clínica (*Evidence Based Practice* o EBP, en la nomenclatura habitual en anglès) i facilita a l'estudiantat de grau i màster de la FOOT l'adquisició i el desenvolupament de la seva formació clínica en un entorn real de pacients. Aquesta formació es fa sota la supervisió del professorat i gràcies als acords formalitzats amb els serveis socials de més de seixanta municipis i entitats del tercer sector de tot Catalunya, que deriven usuaris i usuàries al CUV, als quals se'ls revisa la salut visual i se'ls facilita el sistema de compensació més adient. Aquesta acció social que nodreix la docència clínica de l'estudiantat de grau i màster és possible gràcies a una estreta col·laboració amb la indústria del sector, que facilita al CUV el material necessari.

2.7 El Patronat de la FOOT

La FOOT ha vingut establint convenis de cooperació educativa amb entitats públiques i privades i amb empreses del sector de l'Òptica i l'Optometria. L'any 2007, va crear el Patronat de la Facultat, amb el suport del Col·legi Oficial d'Òptics i Optometristes de Catalunya (COOOC), la FEDAO i el de les empreses més rellevants i innovadores d'aquest sector. Fruit d'aquesta col·laboració es van posar en marxa els estudis semi presencials de la diplomatura en Òptica i Optometria i més endavant, els del grau en Òptica i Optometria.



El 30 d'octubre de 2007 es constitueix oficialment el Patronat de la FOOT en un acte protocol·lari presidit pel rector de la UPC, Dr. Antoni Giró.

Aquest Patronat està format per representants del món empresarial i professional junt amb els dels estaments universitari i institucional.

Tota la informació sobre els objectius del Patronat es poden consultar al [Document Fundacional del Patronat de la FOOT](#), aprovat pel Consell Social de la UPC en sessió del 3 de juliol del 2007.

Les empreses i institucions que actualment constitueixen el Patronat de la FOOT són:

| Empresa | Entitat |
|----------------------------------|---|
| ALCON HEALTHCARE, S.A. | FEDAO (FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE ASOCIACIONES DEL SECTOR ÓPTICO) |
| AA ÓPTICO, S.A. (ALAIN AFFLELOU) | COOOC (COL·LEGI OFICIAL D'ÒPTICS OPTOMETRISTES DE CATALUNYA) |
| CONÓPTICA, S.L. | ASOCIACIÓN DE DIRECTORES Y RESPONSABLES TÉCNICOS EN EL ÁMBITO DE LA SALUD VISUAL (ADIRETEC-SVO) |
| COOPERVISION IBERIA, S.L. | ASSOCIACIÓ CATALANA D'OPTOMETRIA I TERÀPIA VISUAL |
| GENERAL OPTICA, S.A. | ASOCIACIÓN VISIÓN Y VIDA |



370.MQSGIQ MANUAL DE QUALITAT



| Empresa | Entitat |
|-------------------------------------|------------------------|
| GESTIÓN NATURAL ÒPTICS, S.L. | AJUNTAMENT DE TERRASSA |
| GRUPO MFI | |
| INDO OPTICAL, S.L.U. | |
| INDUSTRIA DE ÓPTICA HISPANO, S.A. | |
| INDUSTRIAS DE ÓPTICA PRATS, S.L. | |
| MARK'ENNOVY PERSONALIZED CARE, S.L. | |
| MÁS VISIÓN GRUPO ÓPTICO, S.A. | |
| OPTICA 2000, S.L. | |
| ÓPTICA DEL PENEDEÈS, S.L. | |
| OPTICA SALAS, S.L. | |
| OPTICALIA GLOBAL HOLDING, S.A. | |
| SOCIEDAD ANÓNIMA COTTET | |
| SOLO GAFAS, S.L. | |

2.8 Dades més rellevants de la FOOT

Les dades més rellevants de la FOOT referents al professorat, PAS i estudiants es troben a la Memòria de la FOOT i es poden consultar en el següent enllaç:

<https://foot.upc.edu/ca/lescola/memories-anuals>



Laboratori



Sala d'audicions



Aula



Aula informàtica



Laboratori



370.MQSGIQ MANUAL DE QUALITAT



FOOT

| | |
|------------------------------------|---------------------------|
| Superfície construïda de l'edifici | 5.582 m ² |
| Aules de teoria + informàtiques) | 7 |
| Aules informàtiques | 2 |
| Laboratoris | 14 |
| Sala d'audicions | Capacitat per 60 persones |
| Sala d'estudis | Capacitat per 20 persones |

CUV TERRASSA

| | |
|--|---------------------------|
| Superfície construïda de l'edifici | 800 m ² |
| Gabinets optomètrics | 11 |
| Sala de baixa visió | 1 |
| Sala de teràpia visual | 1 |
| Sala de proves complementàries | 1 |
| Sales d'espera | 2 |
| Auditori Joan Salvadó | Capacitat per 95 persones |
| Seminaris | 2 |
| Tallers de muntatge d'ulleres | 2 |
| Magatzem de lents oftàlmiques i muntures | 1 |

CUV DIAGONAL

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Superfície construïda de l'edifici | 74m ² |
| Gabinets optomètrics | 2 |
| Sala de proves complementàries | 1 |

Totes les aules estan equipades amb sistemes informàtics d'última generació i l'edifici té connexió inalàmbrica a Internet (WIFI) i vídeo conferència.

La FOOT rep els serveis de la Biblioteca del Campus de Terrassa, que posa a disposició el seu personal i espais, tant pel PDI com per als alumnes.

La FOOT disposa d'un Campus virtual "ATENEA", del que tenim experiència provada, aquest Campus és l'eina TIC de comunicació continua entre el professorat i l'estudiantat. En la modalitat semipresencial aquest instrument va adquirir un protagonisme excepcional.

A través d'ATENEA l'estudiantat accedeix als materials de l'assignatura, al calendari d'activitats que ha de realitzar, s'autoavalua, lliura les seves pràctiques al professorat i planteja i comparteix dubtes, obté informació sobre la seva evolució i resultats acadèmics, etc.



370.MQSGIQ MANUAL DE QUALITAT



2.9 Titulacions que imparteix el centre

Tal i com apareix en la Web de la FOOT les titulacions que s'imparteixen són les següents:

<http://foot.upc.edu/ca/els-estudis>

| | | |
|--------------------------|------------|--|
| Estudis de grau | Presencial | Grau en Òptica i Optometria. Pla 2020 |
| Estudis de màster | Presencial | Màster Universitari en Optometria i Ciències de la Visió. Pla 2022 |

2.10 Seu social

| FOOT | CUV TERRASSA | CUV DIAGONAL |
|--|--|---|
| C. Violinista Vellsolà, 37 Campus de Terrassa - UPC 08222 - Terrassa | Pg del vint-i-dos de juliol, 660 Campus de Terrassa - UPC 08222 Terrassa | Av. Doctor Marañón, 44-50 Campus Diagonal Sud - UPC 08028 Barcelona |

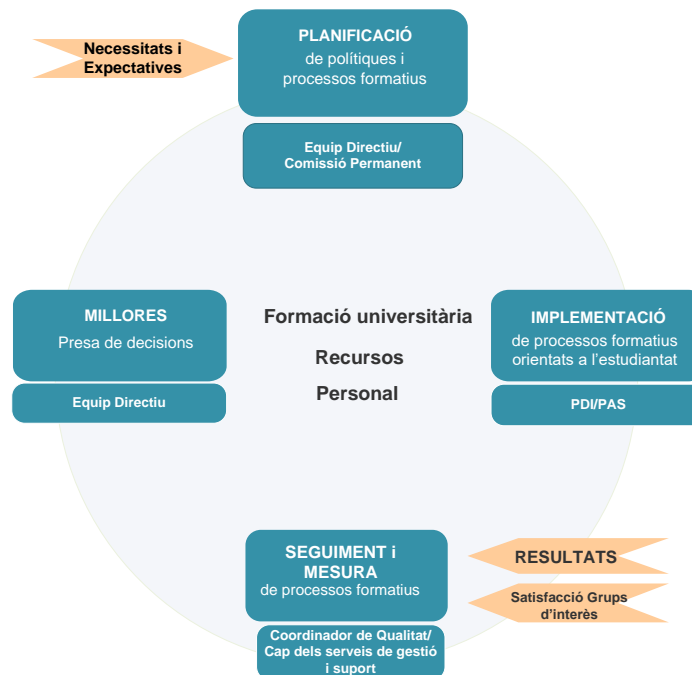
2.11 Informació de contacte

| FOOT | CUV TERRASSA | CUV DIAGONAL |
|--|---|---|
| Telèfon: 93 739 83 00 Fax: 93 739 83 01 Correu-e: info.foot@upc.edu Web: foot.upc.edu | Telèfon: 93 739 83 49 Correu-e: info.cuv@upc.edu Web: cuv.upc.edu | Telèfon: 93 739 83 49 Correu-e: info.cuv@upc.edu Web: cuv.upc.edu |

3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

3.1 Introducció

Aquest sistema de qualitat gira a l'entorn de quatre eixos: planificació de polítiques i processos formatius orientats a l'estudiantat, implementació d'aquests processos, seguiment i mesura i presa de decisions de les millores que siguin adients per la millora continua del sistema.



Adaptació de la figura "Cicle de millora de la formació universitària", de la Guia per al disseny del SGIQ de la formació universitària - Programa AUDIT.

Per a cada una de les directrius, que s'esmenten en el següent apartat, es tenen en compte els aspectes bàsics del cicle de millora contínua:

- Identificació dels òrgans responsables dels processos continguts en el SGIQ, l'estructura i les funcions.
- Definició dels grups d'interès implicats i la seva forma de participació.
- Sistema de recollida i anàlisi de la informació orientada a la millora dels processos: elaboració d'indicadors i comparació amb valors de referència.
- Revisió anual de l'acompliment dels objectius de qualitat.
- Especificació del sistema d'informació i rendició de comptes al grups d'interès.

El responsable del SGIQ és el degà/ana de la FOOT. Per fer el seguiment i control d'aquest sistema que garanteix la qualitat dels programes formatius, està previst que el degà/ana faci el nomenament d'un vicedegà/ana de Qualitat perquè el representi a aquests efectes (vegeu l'organigrama de la FOOT per a la



370.MQSGIQ MANUAL DE QUALITAT



qualitat). Així mateix la Comissió Permanent del centre actua com a Comissió de Qualitat al incorporar les funcions de la Comissió d'Avaluació Acadèmica (CAA) de la Facultat, que a més de les funcions que l'atorga el reglament de la FOOT, incorpora les funcions de supervisió del control i seguiment del SGIQ (Veure apartat 4.3 d'aquest Manual).

3.2 Directrius de gestió de la qualitat

El SGIQ està basat en les directrius establertes en el marc del programa AUDIT, a partir de set directrius relacionades amb la formació universitària, que compleixen, al mateix temps, amb els requisits establerts per l'annex I del Reial decret 1393/2007 pel que fa a la garantia de qualitat, i seguint les recomanacions de l'European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) i el disseny de les agències de qualitat ANECA, AQU Catalunya i ACSUC.

A la taula 1 s'especifica la relació dels processos que es deriven de les directrius del SGIQ (programa AUDIT).

Taula 1

| |
|---|
| 370.1.1 - Definir la política i els objectius de qualitat |
| Definir la missió de la institució. Determinar, avaluar, i revisar periòdicament els objectius estratègics d'acord amb la missió establerta i amb el model de qualitat vigent, i obtenir els recursos necessaris per assolir aquests objectius amb eficiència i eficàcia. |
| 370.2.1 - Garantir la qualitat dels seus programes formatius |
| Determinar, avaluar i revisar periòdicament per a cada titulació, un cop detectades les necessitats dels seus usuaris, un llistat d'objectius educatius en consonància amb la missió de la FOOT i amb els criteris d'acreditació pertinents, dissenyar un pla d'estudis i un sistema d'avaluació contínua que garanteixi i demostrï que s'han assolit els objectius educatius. Utilitzar els resultats de l'avaluació per millorar l'efectivitat del programa formatiu. |
| 370.3.1 - Definició de perfils i d'admissió de l'estudiantat |
| 370.3.1.1 - Perfil d'ingrés i captació d'estudiants Definir el perfil d'ingrés més adequat als objectius dels diferents programes formatius i aconseguir cobrir la totalitat de places ofertes per la Facultat amb estudiants motivats per cursar els estudis escollits a la FOOT. |
| 370.3.1.2 - Accés, admissió i matrícula Establir la relació contractual entre l'estudiant i la Facultat garantint que ambdues parts coneguin els termes del contracte i estiguin en condicions de complir-lo. |
| 370.3.2 - Suport i orientació a l'estudiantat |
| Facilitar la integració a la FOOT dels estudiants de nou ingrés i orientar-los en el seu procés formatiu amb l'objectiu que obtinguin la seva titulació en el temps previst i que la seva formació sigui adequada i satisfactòria. |
| 370.3.3 - Desenvolupament de la metodologia d'ensenyament i avaluació |
| Vetllar perquè totes les assignatures s'imparteixin d'acord amb els objectius educatius i amb els criteris de qualitat establerts per la FOOT. |



Realitzar, a partir dels informes d'avaluació elaborats pel professorat i de les propostes de reconeixement de crèdits, l'avaluació global i curricular de l'estudiant, amb l'objectiu d'acreditat davant tercers la formació adquirida a la FOOT.

370.3.4 - Gestió de la mobilitat de l'estudiantat

370.3.4.1 - Gestió de la mobilitat de l'estudiantat

370.3.4.2 - Gestió dels programes de mobilitat

Elaborar la informació necessària per tal d'incrementar l'interès de l'estudiantat de la FOOT i aconseguir el màxim de mobilitat internacional en els dos sentits. Seleccionar els estudiants d'acord amb els requeriments del Centre i de la Universitat de destí, formalitzar el precompromís de reconeixement de crèdits, i realitzar el seguiment dels intercanvis internacionals i avaluar-ne els resultats.

370.3.5 - Gestió de l'orientació professional

Facilitar a l'estudiantat les eines, l'assessorament i la informació adequades per a la seva inserció en el món laboral.

370.3.6 - Gestió de les pràctiques externes

Promoure, facilitar, oferir i gestionar de manera eficient les pràctiques professionals (convenis de cooperació educativa i incorporació a departaments i instituts) de l'estudiantat per tal d'adequar la seva formació al món laboral.

370.3.7 - Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments

Definir un mètode capaç d'identificar i solucionar les no conformitats, registrar-les i prendre les accions correctores i preventives pertinents.

370.5.1 - Gestió i millora dels recursos materials

Gestionar de forma eficaç els recursos materials (econòmics, infraestructures, equipaments), de forma que se'n garanteixi el bon ús, amb l'objectiu que els diferents processos puguin desenvolupar la seva tasca amb eficiència i qualitat.

370.5.2 - Gestió i millora dels serveis

Definir les necessitats dels serveis que influeixen en la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge (planificació acadèmica: calendaris, horaris de classe, sistema d'informació acadèmica ...) i participar en la definició i/o actualització d'altres serveis.

370.5.3 - Gestió i millora de l'activitat clínica

Dissenyar, organitzar i desenvolupar una plataforma de serveis d'atenció a la salut visual de la població que permeti l'organització d'activitats clíniques docents de grau i de postgrau de la FOOT.

370.6.1 - Recollida i anàlisi dels resultats

Facilitar les eines, la informació (indicadors de resultats, mesures de percepció dels usuaris i resultats de les auditories) i la formació necessàries perquè tots els processos millorin contínuament la seva eficiència i eficàcia. Avaluar i revisar periòdicament els objectius estratègics d'acord amb la missió establerta i amb el model de qualitat vigent.

370.7.1 - Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

Garantir l'accés a la informació que es genera en el conjunt de la Facultat i en els seus òrgans de govern a la comunitat de la FOOT, per tal d'afavorir la participació, i la motivació i millora de la seva activitat, i donar a conèixer, en l'àmbit nacional i internacional, l'activitat de la FOOT.



A la taula 2 s'especifica la relació dels processos que són competència de la Universitat Politècnica de Catalunya i en els que la FOOT hi participa en alguna fase.

Taula 2 – Processos transversals

| |
|---|
| 370.4.1 - Definició de la política del PDI i del PAS |
| 370.4.2. Captació i selecció de PDI i PAS |
| 370.4.2.1 - Accés i selecció del PDI |
| 370.4.2.2 - Accés i selecció del PAS |
| 370.4.3 Formació del PDI i PAS |
| 370.4.3.1 - Formació del PDI |
| 370.4.3.2 - Formació del PAS |
| 370.4.4. Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS |
| 370.4.4.1 - Avaluació, promoció i reconeixement del PDI |
| 370.4.4.2 - Avaluació, promoció i reconeixement del PAS |

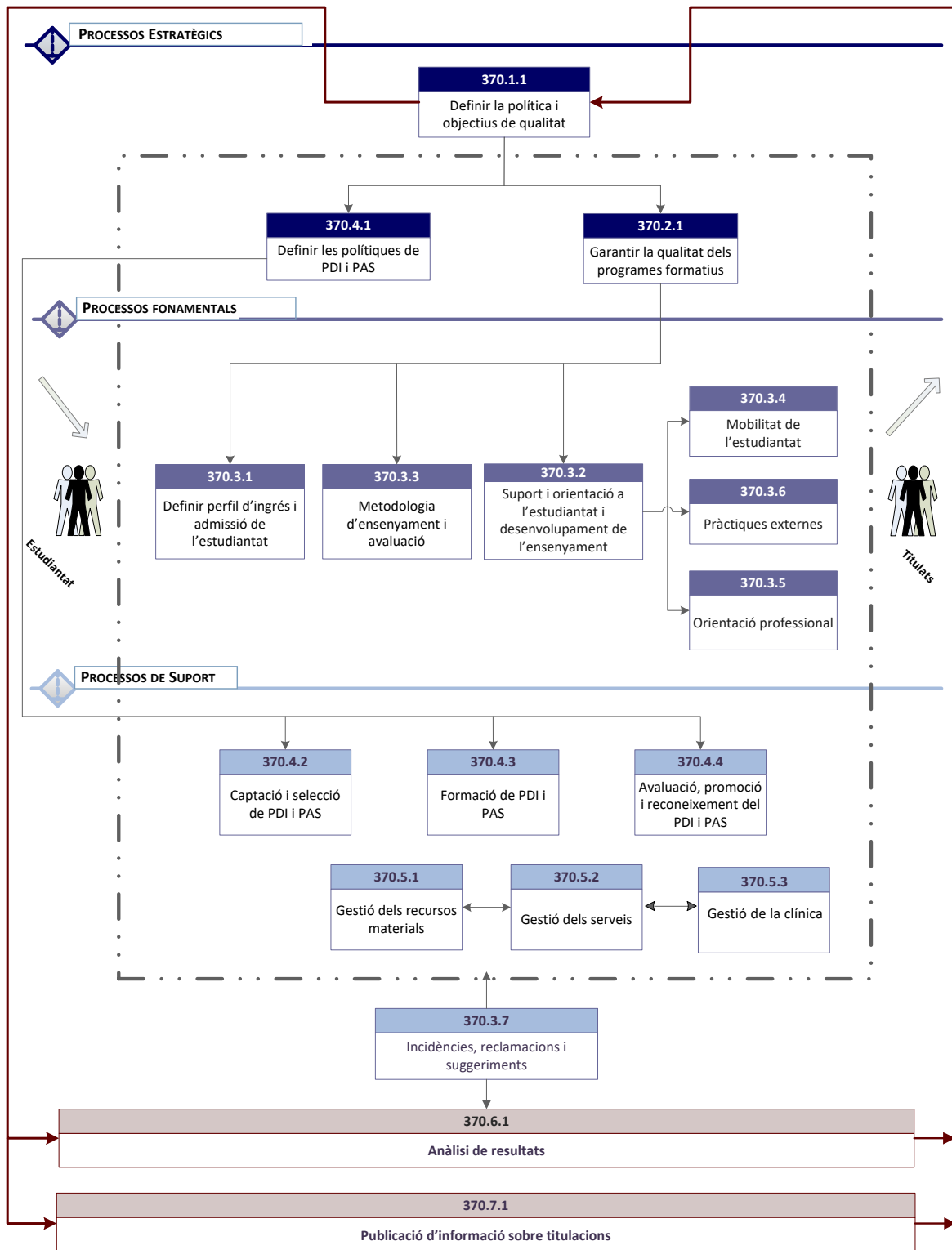
Acrònims:

PDI - Personal docent i investigador

PAS - Personal d'administració i serveis

El format que s'utilitza per presentar cadascun d'aquests processos és el mateix que es detalla en la figura 2 de l'Annex I - Disseny del SGIQ, del document "Presentació dels sistemes de garantia interna de la qualitat de la UPC".

3.3 Mapa de processos





3.4 Gestió documental

La FOOT disposarà de procediments que permetin controlar i actualitzar la documentació que generi el sistema de qualitat. Mitjançant aquest control de la documentació es pretén que:

- Les edicions vigents dels documents estiguin identificades i disponibles en lloc accessible per a la seva consulta.
- Els documents no vàlids o obsolets siguin eliminats. Els que es guarden amb una finalitat legal o per conservar la informació estaran adequadament identificats.

La FOOT garantirà la identificació, conservació, arxiu i control dels registres de qualitat, indicant els responsables de la seva realització, custòdia i manteniment. Els registres generats s'arxiven i se'n garanteix la conservació durant el període de temps especificat. En finalitzar el període de conservació els registres són destruïts pel responsable de la seva custòdia.

La FOOT disposarà d'un sistema de bases de dades que permeti emmagatzemar tota la informació en suport electrònic, el que facilita la publicació, tant a nivell intern com extern, d'informació sobre titulacions. El sistema de base de dades ha de ser també un sistema de classificació dels documents que permeti tenir una traçabilitat, on cada document ha d'incloure informació de la data de creació o de modificació així com del seu caràcter públic o no públic. Actualment, la UPC està treballant en l'adopció d'una eina informàtica de gestió documental comuna per als seus Centres.

Els documents marcats com a públics poden fer-se visibles des del Web o el Campus Digital de la Facultat mitjançant un enllaç. Amb aquest enllaç, qualsevol modificació en el document de les bases de dades ha de quedar automàticament reflectida al Web.

El sistema permetrà un ús i una gestió conjunts de la informació, independentment de qui la generi, i evitarà la presència d'intermediaris entre el generador de la informació i les bases de dades on aquesta informació s'emmagatzema. D'aquesta forma es garanteix la fiabilitat de la informació i de les dades.

A l'apartat 6 (Evidències) de cada procés, s'anomena Punt de Qualitat a l'arxiu documental que s'està elaborant on els responsables de la custòdia han de dipositar la totalitat de les evidències dels processos del SGIQ .

3.5 Publicitat de la informació i rendició de comptes

La gran quantitat d'informació que es genera en el SGIQ, i la varietat de continguts fa necessari l'establiment d'una estructura de la informació. El procediment per a distribuir la informació es basa en una estructura que comença per la definició dels diferents subjectes a qui va adreçada, i estableix continguts, mitjans i responsables d'acord amb les directrius que marca la direcció del centre.

3.6 Mecanismes de difusió

Memòria anual

La memòria d'activitats es projecta com el document que ha de fer visible el resultat del nostre sistema d'assegurament intern de la qualitat, tant a nivell intern com extern.

Està dissenyada com un element que ha de permetre, a més:

- Fer transparent l'activitat del Centre
- Retre comptes
- Valorar el grau d'assoliment dels objectius programats
- Reflexionar sobre els mètodes de treball emprats
- Fer una valoració global dels resultats assolits
- Retroalimentar, tot introduint factors correctors si escau, els processos dissenyats

3.6.1 Web

La web de la FOOT, d'accés públic i estructurada per temes, es on es publica tota la informació relativa al funcionament del Centre i les seves titulacions i que va adreçada als col·lectius interns i externs del centre. També conté apartats d'accés restringit (intranets, etc.) segons els col·lectius als que va dirigida la informació.

L'actualització del web es fa en funció de la planificació acadèmica i de les activitats que es generen al llarg de l'any acadèmic.



Imatge: Portada del web de la FOOT (www.foot.upc.edu/)

3.7 Revisió i millora del SGIQ

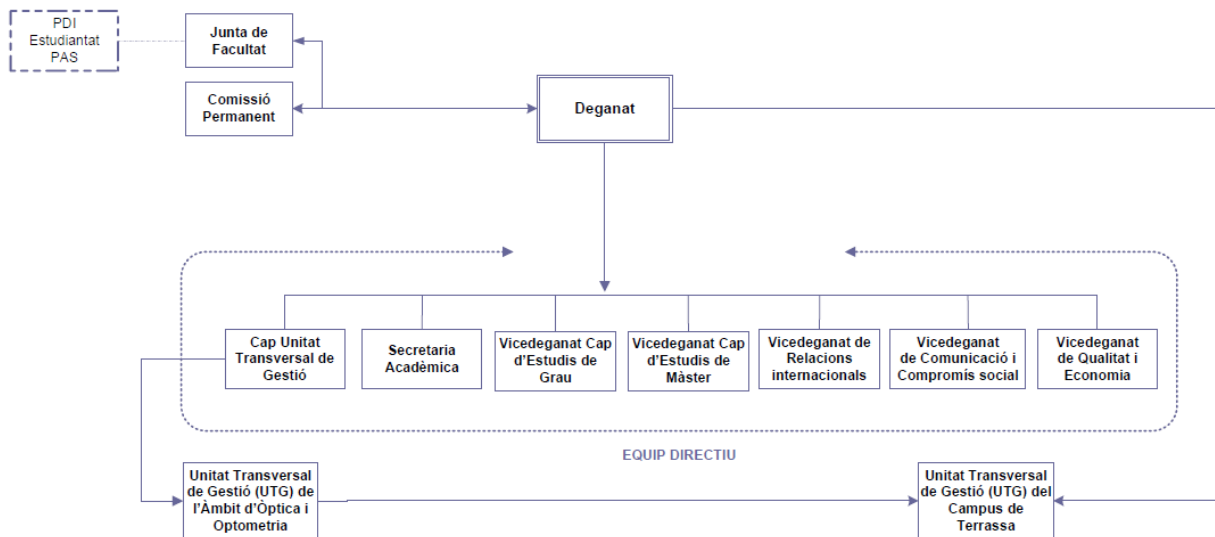
Tal com s'especifica en el procés 370.6.1, el vicedegà/ana de Qualitat/cap dels Serveis de Gestió i Suport s'encarregarà de fer l'anàlisi de l'assoliment dels objectius i de l'elaborar un informe anual de seguiment del sistema de qualitat. L'Equip Directiu i la Comissió d'Avaluació Acadèmica analitzaran els resultats i decidiran la necessitat de modificar la política i/o els objectius de qualitat de la FOOT. La nova proposta de política i objectius de qualitat s'eleva a la Junta de Facultat per al seu debat i aprovació.

Els objectius de qualitat s'hauran de concretar amb periodicitat anual en uns indicadors determinats que es puguin mesurar i quantificar per poder retre comptes en finalitzar el període establert. El procés global inclourà la revisió anual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ).

4. ESTRUCTURA DE LA FOOT PER A LA QUALITAT

4.1. Organigrama

En el següent esquema es detalla l'actual estructura organitzativa de la FOOT.



4.2. Equip Directiu

L'Equip Directiu de la Facultat d'Òptica i Optometria està integrat per:

| | |
|----------------------------------|---|
| EQUIP DIRECTIU | Deganat |
| | Vicedeganat Cap d'Estudis de Grau |
| | Vicedeganat Cap d'Estudis de Màster |
| | Vicedeganat de Comunicació i Compromís Social |
| | Secretari Acadèmic |
| | Vicedeganat de Relacions Internacionals |
| | Vicedeganat de Qualitat i Economia |
| Cap Unitat Transversal de Gestió | |
| COL·LABORADORS | Directora del Centre Universitari de la Visió |

El degà/ana de la FOOT, a través de l'Equip Directiu està compromès amb la qualitat i amb la millora contínua, i és per això que promou la implantació del SGIQ a la FOOT i es responsabilitza del seu desenvolupament, així com d'elaborar-ne, si escau, propostes de revisió i millora.



370.MQSGIQ MANUAL DE QUALITAT



En particular, el degà/ana assumeix les responsabilitats a què es refereix el SGIQ. Entre aquestes es destaquen les següents:

- Desenvolupar la política i objectius del Centre en matèria de Qualitat.
- Nomenar el vicedegà/ana de Qualitat, perquè el/la representi en tot allò relatiu al seguiment del SGIQ.
- Proposar a la Junta de Facultat l'ampliació de les funcions de la Comissió d'Avaluació Acadèmica en matèria de Garantia Interna de Qualitat de la FOOT.
- Promoure, si escau, la creació d'equips de millora per controlar els resultats de les revisions i avaluacions realitzades, liderant en tot moment les actuacions corresponents al SGIQ.
- Supervisar l'execució de les accions correctives i/o preventives de les actuacions derivades de la revisió del sistema, de les accions de resposta als suggeriments, de les queixes i reclamacions i, en general, de qualsevol projecte o procés que no estigui assignat específicament a un responsable per al seu seguiment.
- Avaluar i validar l'informe de resultats i les propostes de millora que presentin el vicedegà/ana de Qualitat/cap dels Serveis de Gestió i Suport, perquè siguin avaluats i aprovats per la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

4.3. Comissió de Qualitat

Les funcions de control i seguiment del SGIQ recauen en la Comissió Permanent de la FOOT atès que incorpora les funcions de la Comissió d'Avaluació Acadèmica entre les quals hi ha:

- Verificar l'acompliment dels requisits generals del Manual del SGIQ, de la política i els objectius de la qualitat i dels requisits contemplats a les guies de verificació i certificació corresponents.
- Avaluar i aprovar l'informe de resultats, indicadors i propostes de millora presentats pel degà/degana.

4.4. Grups de Millora

L'Equip Directiu pot proposar la creació de grups o equips de millora per atendre les àrees de millora prèviament identificades, bé com a conseqüència d'algun dels processos d'avaluació del propi SGIQ o per l'acreditació de les titulacions oficials del Centre.



4.5. Responsables i participants del SGIQ

A continuació figura una taula resum dels responsables de cadascun dels processos, indicant la seva participació en el procés mitjançant caselles ombrejades i amb una **R** quan és el responsable del procés.

Pel que fa als processos transversals que es detallen a la taula 2 - Directrius de gestió de la qualitat- i que són competència de la Universitat Politècnica de Catalunya, el responsable només hi participa en alguna fase.

El/la cap dels Serveis de Gestió i Suport amb la col·laboració del Consell Tècnic dóna suport tècnic al vicedegà/ana de Qualitat en les funcions derivades de la implantació, seguiment i millora del SGIQ en la FOOT que siguin de la seva competència.

Aquest Consell està constituït pels responsables dels diferents àmbits de gestió del Centre i entre les seves funcions cal destacar:

- Executar i mantenir actualitzats els processos
- Revisar les dades
- Mantenir i fer el seguiment de les evidències i dels indicadors associats al processos
- Col·laborar en l'elaboració de l'informe de resultats
- Publicar la informació del SGIQ aprovada.



370.5.3

GESTIÓ I MILLORA DE L'ACTIVITAT CLÍNICA



| Taula resum de processos i responsabilitats Equip Directiu i Òrgans col·legiats | | EQUIP DIRECTIU | | | | | | | COL-LABO RADORS | ÒRGANS DE GOVERN | |
|--|---|---|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|--|--|-------------------|
| | | Degana (1) | Secretari Acadèmic | Vicedegà Cap estudis de grau | Vicedegà Cap estudis de màster | Vicedegà de Comunicació i Compromís Social | Vicedegana de Qualitat i Economia (2) | Vicedegana de Relacions Internacionals | Cap Unitat Transversal de Gestió (3) | Directora del Centre Universitari de la Visió | Junta de Facultat |
| 370.M | Manual de Qualitat | | | | | | | R | | | |
| 370.1.1 | Definir la política i els objectius de qualitat | R | | | | | | | | | |
| 370.2.1 | Garantir la qualitat dels seus programes formatius | | | R | R | | | | | | |
| 370.3.1 | Definició de perfils i d'admissió d'estudiantat | 370.3.1.1 - Perfil d'ingrés i captació d'estudiants | | R | R | | | | | | |
| | | 370.3.1.2 - Accés, admissió i matrícula | | R | R | | | | | | |
| 370.3.2 | Suport i orientació a l'estudiantat | | | R | R | | | | | | |
| 370.3.3 | Desenvolupament de la metodologia d'ensenyament i avaluació | | | R | R | | | | | | |
| 370.3.4 | Gestió de la mobilitat de l'estudiantat | 370.3.4.1 - Gestió de la mobilitat de l'estudiantat | | | | | | R | | | |
| | | 370.3.4.2 - Gestió dels programes de mobilitat | | | | | | R | | | |
| 370.3.5 | Gestió de l'orientació professional | | | | | R | | | | | |
| 370.3.6 | Gestió de les pràctiques externes | | | R | R | | | | | | |
| 370.3.7 | Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments | | | | | | | R | | | |
| 370.4.1 | Definició de la política del PDI i del PAS | R | | | | | | R | | | |
| 370.4.2 | Captació i selecció de PDI i PAS | 370.4.2.1 - Accés i selecció del PDI | | R | | | | | | | |
| | | 370.4.2.2 - Accés i selecció del PAS | | | | | | | R | | |
| 370.4.3 | Formació del PDI i PAS | 370.4.3.1 - Formació del PDI | | | | | | R | | | |
| | | 370.4.3.2 - Formació del PAS | | | | | | | R | | |



370.5.3 GESTIÓ I MILLORA DE L'ACTIVITAT CLÍNICA



| Taula resum de processos i responsabilitats Equip Directiu i Òrgans col·legiats | | | EQUIP DIRECTIU | | | | | | | COL-LABO RADORS | ÒRGANS DE GOVERN | |
|--|---|---|----------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|--|--|-------------------|
| | | | Degana (1) | Secretari Acadèmic | Vicedegà Cap estudis de grau | Vicedegà Cap estudis de màster | Vicedegà de Comunicació i Compromís Social | Vicedegana de Qualitat i Economia (2) | Vicedegana de Relacions Internacionals | Cap Unitat Transversal de Gestió (3) | Directora del Centre Universitari de la Visió | Junta de Facultat |
| 370.4.4 | Avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS | 370.4.4.1 - Avaluació, promoció i reconeixement del PDI | R | | | | | | | | | |
| | | 370.4.4.2 - Avaluació, promoció i reconeixement del PAS | | | | | | | R | | | |
| 370.5.1 | Gestió i millora dels recursos materials | | | | | | | | R | | | |
| 370.5.2 | Gestió i millora dels serveis | | | | | | | | R | | | |
| 370.5.3 | Gestió i millora de l'activitat clínica | | | | R | R | | | | R | | |
| 370.6.1 | Recollida i anàlisi dels resultats | | | | | | | | R | | | |
| 370.7.1 | Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius | | | R | | | | | R | | | |

(1) Responsable del SGIQ.

(2) La degana nomenarà un vicedegà/ana de Qualitat, perquè el/la representi en tot el que fa referència al seguiment del SGIQ.

(3) El/la cap dels Serveis de Gestió i Suport dóna suport al vicedegà/ana de Qualitat en les funcions derivades de la implantació, seguiment i millora del SGIQ.

(4) Efectua les funcions de control i seguiment del SGIQ.