



**370.3.5 GESTIO DE L'ORIENTACIÓ
PROFESSIONAL**



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
4. SEGUIMENT I MESURA
5. EVIDÈNCIES
6. FLUXGRAMA

Juny 2017
SGIQ-FOOT Versió 4

	370.3.5 GESTIO DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL	
---	--	--

1. FINALITAT

L'objecte del present procés és establir el sistema pel qual la FOOT defineix, actualitza i fa públiques les accions que s'han de dur a terme per orientar professionalment el seu estudiantat.

2. ABAST DEL PROCÉS

Aquest procés serà d'aplicació a les titulacions oficials que imparteix la FOOT.

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament d'aquest procés es base essencialment en tres punts estratègics que es descriuen a continuació: Definició i planificació de les accions d'orientació, Desenvolupament de les accions, i Control de Qualitat.

3.1. Definició i planificació de les accions d'orientació

L'Equip Directiu de la FOOT, una vegada analitzades les actuacions de millora d'acord amb la revisió de les accions de l'any anterior, els objectius del programa formatiu, els resultats de les pràctiques externes, el perfil dels/de les egressats/egressades i la informació sobre l'entorn professional, proposa els objectius i planifica les accions que s'han de desenvolupar en l'any acadèmic per orientar professionalment el seu estudiantat.

Aquesta proposta i planificació són presentades per l'Equip Directiu a la Comissió Permanent per al seu debat i aprovació.

3.2. Desenvolupament de les accions

El desenvolupament s'inicia amb la difusió i l'execució de les accions d'orientació professional aprovades per la Comissió Permanent. Aquestes accions es porten a terme **pel/per la vicedegà/ana amb competències d'orientació professional, conjuntament amb la col·laboració de la Unitat Transversal de Gestió encarregada d'aquesta orientació professional.** La difusió és fa d'acord amb el procés [370.7.1.- Publicació d'informació sobre titulacions](#).

Con formato: Color de fuente: Automático

3.3. Control de qualitat

D'acord amb el procés [370.6.1 – Anàlisi de resultats](#), **el/la vicedegà/ana amb competències de la Qualitat o la persona a qui el degà/ana delegui, conjuntament amb el/la cap de Unitat Transversal de Gestió, revisen anualment els resultats del procés, i elaboren un informe que presenten a l'Equip Directiu per a la seva aprovació.**

Con formato: Color de fuente: Automático

L'Equip Directiu valida l'informe de resultats i valora si aquests són adequats, d'acord amb els objectius programats. En el cas de produir-se desviacions, i després d'analitzar-ne les causes,

	370.3.5 GESTIO DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL	
---	--	--

proposa pel següent curs acadèmic, en funció dels recursos disponibles, la realització d'accions correctives i/o de millora per facilitar el seu acompliment, o es fixen, si escau, els nous objectius que s'han d'assolir l'any següent. Aquest informe, junt amb el document de propostes de millora i/o correctives i dels nous objectius, s'eleva a la Comissió Permanent per al seu debat i aprovació, si escau.

Així mateix, una vegada ha estat aprovat l'informe de resultats per la Comissió Permanent, l'Equip Directiu fa difusió d'aquest, d'acord amb el procés [370.7.1 - Publicació d'informació sobre titulacions](#), als grups d'interès pels canals que s'especifiquen i es ret comptes a través de la Memòria anual que es publica al web de la FOOT.

4. SEGUIMENT I MESURA

El Vicedegà/ana **amb competències d'orientació professional** realitza un seguiment anual de les accions d'orientació professional dutes a terme per la FOOT, aquestes accions queden enregistrades en la memòria de la FOOT.

Con formato: Color de fuente: Automático

Per a les conferències que organitza la FOOT al llarg de l'any acadèmic i que són impartides per experts/tes del món de la recerca i de l'empresa, es valora el nivell de participació i de satisfacció dels/de les assistents/es.

Per la seva banda també hi ha la fira d'orientació i ocupació professional. Fins l'any 2010 es celebrava periòdicament l'anomenada *Fira busques feina* on hi participaven empreses, departaments de recerca i institucions públiques amb l'objectiu que l'estudiantat conegués el món professional, i a la vegada, tingués l'oportunitat de lliurar el seu currículum a efectes d'iniciar una relació laboral. A partir del 2017 es realitza periòdicament l'anomenada Fira d'Ocupació Món FOOT (<https://foot.upc.edu/ca/recerca-i-empreses/mon-foot>) on les empreses del sector s'apropen a l'estudiantat de la FOOT i l'estudiantat de la FOOT s'apropa a les empreses del sector. Una vegada finalitzades les fires es passa una enquesta als/a les participants/es per detectar el nivell de participació i el grau de motivació per part de l'estudiantat, així com per conèixer el seu grau de satisfacció.

A més, el vicedegà/ana **amb competències d'orientació professional** fa l'assessorament que rep l'estudiantat sobre la seva orientació professional. Aquest assessorament es realitza d'una forma molt personalitzada sempre que sigui possible.

Con formato: Color de fuente: Automático

Per la seva banda, en el web de la FOOT es poden trobar diferents ofertes del món laboral a través de l'enllaç <https://monlaboral.foot.upc.edu/>. Paral·lelament, existeix el projecte [UPC Alumni](#) que, entre d'altres activitats, orienta i assessora sobre el món laboral dels titulats de la UCP en general.

Per mesurar les accions, s'utilitzen els mecanismes que s'han esmentat, tenint present, la verificació de les accions correctores i preventives de l'any anterior i les desviacions detectades entre les accions programades i realitzades. Tanmateix, alguns indicadors que es segueixen per realitzar els informes i mesurar les accions corresponents són el nombre d'estudiantat que participa en tallers i el nombre d'ofertes publicades.

	370.3.5 GESTIO DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL	
---	--	--

Aquestes indicadors i dades es poden consultar a través de la Memòria anual de la FOOT, que es publica al seu web (<http://foot.upc.edu/ca/lescola/memories-anuals>). L'Equip directiu té la facultat de definir nous indicadors o modificar els existents, en funció de les necessitats que requereixi el seguiment d'aquest procés.

5. EVIDÈNCIES

Identificació de l'evidència	Suport de l'arxiu	Responsable
Definició d'objectius i relació d'accions, especialment respecte les accions formatives	Format Digital	Vicedegà/ana amb competències de d'orientació professional i Tècnic/a de suport corresponent
Informe sobre el desenvolupament de les accions formatives	Format Digital	Vicedegà/ana amb competències de d'orientació professional i Tècnic/a de suport corresponent



370.3.5 GESTIO DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL



6. FLUXGRAMA

