



## **ÍNDEX**

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
4. SEGUIMENT I MESURA
5. EVIDÈNCIES
6. FLUXGRAMA

Novembre 2020  
SGIQ-FOOT Versió 6



## 1. FINALITAT

Aquest procés defineix com la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (FOOT) dissenya, organitza i desenvolupa una plataforma de serveis d'atenció a la salut visual de la població que permeti l'organització d'activitats clíniques docents de grau i de postgrau de la FOOT, a través del Centre Universitari de la Visió (CUV, <https://cuv.upc.edu/ca>). Es defineix també com s'analitzen els resultats de satisfacció, es corregeixen les desviacions de la planificació i s'implanten propostes de millora.

## 2. ABAST

El present document és d'aplicació per a tota l'activitat acadèmica clínica amb concurrència de pacients que s'organitza al Centre Universitari de la Visió.

El Centre Universitari de la Visió (CUV) és la Clínica Universitària de la Visió de la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (FOOT), amb seu a l'edifici TR30 del Campus de la UPC a Terrassa.

El CUV és un projecte acadèmic de la FOOT, l'objectiu principal del qual és gestionar una plataforma de serveis d'atenció a la salut visual de la població que permeti l'organització d'activitats docents de grau i de postgrau de la FOOT en un entorn d'aprenentatge servei, així com activitats de recerca que requereixin d'un entorn de concurrència de pacients amb problemes de salut visual.

El CUV és una unitat operativa tal com preveu l'article 23 dels estatuts de la UPC (<https://www.upc.edu/normatives/ca/normativa-propia-de-la-upc/marc-legislatiu-general/estatuts-de-la-upc>), que depèn de la FOOT i el Departament d'Òptica i Optometria (DOO).

## 3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Aquest procés conté les següents etapes diferenciades:

1. Definició del model d'organització
2. Definició de l'activitat acadèmica clínica que es realitza al CUV.
3. Definició de la generació de recursos econòmics del CUV
4. Definició dels recursos humans.

A continuació es desenvolupen breument cadascuna d'elles.

### 3.1. Definició del model d'organització del CUV



Per al seu correcte funcionament, el CUV estarà compostat dels òrgans i estructures que es descriuen seguidament.

### **3.1.1. Direcció**

S'acorda crear un càrrec específic amb la fórmula de delegat o delegada del rector, a proposta del degà o degana de la Facultat.

Les competències del director o directora del CUV seran:

- Dirigir el CUV per a la consecució dels objectius estratègics consensuats periòdicament amb la Direcció de la FOOT, ateses les propostes del DOO.
- Presidir i convocar la Junta del CUV.
- Executar els acords presos en la Junta del CUV.
- Coordinar les diferents unitats del CUV per garantir la màxima eficiència en la prestació de serveis i en les repercussions docents i de recerca.
- Representar el CUV en la seva activitat ordinària.
- Dirigir i supervisar l'organització dels serveis i la gestió dels recursos, amb el suport del personal d'administració i serveis adient en cada cas.
- Promocionar el CUV en els àmbits empresarial, públic i sanitari, amb l'objectiu d'obtenir aliances, sinèrgies i recursos per a les activitats pròpies del CUV. Aquesta promoció es farà de forma coordinada amb els responsables de les diferents unitats de servei del CUV.
- Liderar l'establiment de convenis, col·laboracions, etc. amb altres ens públics i/o privats.
- Dirigir i supervisar la participació en convocatòries d'ajudes i/o subvencions públiques o privades conduents a l'obtenció de recursos addicionals per a la realització de les activitats pròpies del CUV.
- Fer d'interlocutor entre la Junta del CUV i la direcció de la FOOT i el DOO a l'hora de dissenyar les línies estratègiques de cada un dels exercicis.
- Presentar a la Junta de Facultat (FOOT) i a al Consell del DOO l'informe de Gestió anual.

### **3.1.2. Junta del CUV**

La Junta del CUV és l'òrgan col·legiat que té reconegudes les següents funcions:

- Elevar al deganat de la FOOT la proposta del professor o professora per a la direcció del CUV.
- Proposar al director o directora del CUV variacions en el nombre i denominació de les unitats de serveis del CUV.
- Proposar els responsables de les unitats de serveis del CUV entre el conjunt de professionals i professors o professores amb activitat en cada àrea concreta.
- Proposar a l'equip directiu de la FOOT els objectius estratègics bàsics que dirigiran la unitat per a cada període acordat.



- Programar les activitats o objectius específics conduents a l'assoliment de les línies estratègiques aprovades.
- Fer el seguiment de l'evolució dels objectius estratègics i específics.
- Elaborar i validar el pressupost anual del CUV.
- Aprovar l'Informe de Gestió i donar el vistiplau a la memòria d'activitats per a la seva presentació a la Direcció de la FOOT I DOO, així com a la Junta de Centre de la FOOT al Consell del DOO.

La composició de la Junta del CUV i els criteris de nomenament i renovació seran els següents:

- El director o directora del CUV, que presidirà la Junta, en serà membre nat.
- El coordinador o coordinadora docent d'una assignatura de les titulacions oficials de la FOOT, que imparteixi les pràctiques a les instal·lacions del CUV. Aquest coordinador o coordinadora serà elegit entre i per tots els coordinadors docents que reuneixin les característiques anteriors. La seva renovació serà cada quatre anys.
- Un professor o una professora del DOO amb activitat de recerca en àmbits relacionats amb la visió, nomenat pel director o per la directora del DOO, un cop escoltada la Junta de Departament. La renovació serà potestat del director o directora del DOO.
- El o la cap dels serveis de gestió i suport de la FOOT, que en serà membre nat, o quan s'esdevingui, el cap o la cap de la UTG d'òptica.
- El vicedegà o vicedegana de Política Acadèmica de la FOOT, que en serà membre nat.
- Dos professors o professores del DOO responsables d'una Unitat de Serveis al CUV. Seran escollits entre i pels membres d'aquest col·lectiu. La seva renovació serà cada quatre anys.
- El promotor o promotora de projectes del CTT dedicat a la FOOT i al CUV, que en serà membre nat.
- Un representant del PAS amb activitat al CUV, elegit entre i pels membres del PAS que facin, si més no, una part de la seva dedicació al CUV. La seva renovació serà cada quatre anys.
- Un representant de l'estudiantat elegit entre i per els estudiants que fan pràctiques clíniques al CUV. La seva renovació serà anual coincidint amb l'inici del curs acadèmic.

El funcionament intern de la Junta del CUV seguirà les següents pautes: la Junta es reunirà convocada pel director o directora del CUV un mínim de 4 vegades/any. Per prendre acords a les reunions de la Junta hi ha d'haver una assistència superior a la meitat dels seus membres. Els acords es prendran per majoria absoluta dels membres assistents, en cas d'empat el director o directora del CUV disposarà de vot de qualitat. Els acords que es prenguin en el sí de la Junta es reflectiran en les actes de les reunions que hauran de ser aprovades per la majoria dels assistents a la pròxima reunió.

#### 3.2. Definició de l'activitat acadèmica clínica que es realitza al CUV



El CUV és la clínica de salut visual de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), autoritzat i inscrit com a centre sanitari extra hospitalari en el Registre de Centres, Serveis i Establiments Sanitaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya amb el codi E08792243.

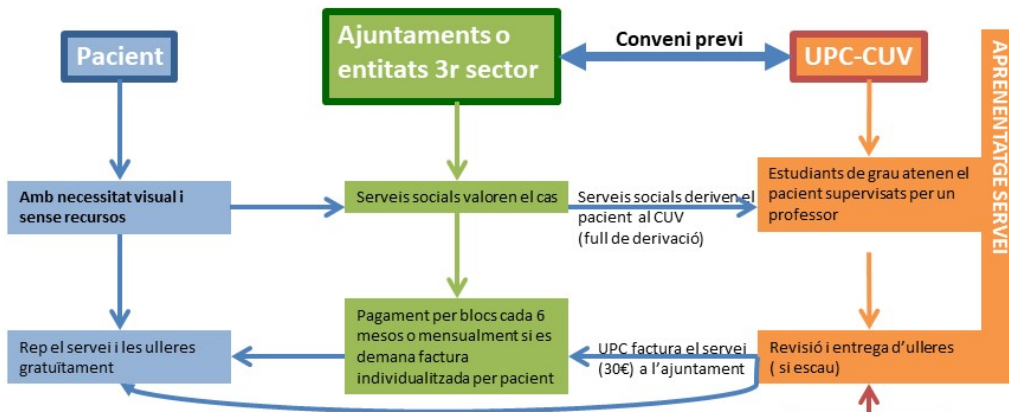
Els principals objectius del CUV són:

- Donar suport a la FOOT en la formació dels estudiants per tal que esdevinguin professionals de referència en la pràctica clínica en l'àmbit de la salut visual.
- Estimular la posada en marxa de línies de recerca clínica en ciències de la visió.
- Dinamitzar l'activitat del sector de l'òptica i l'optometria mitjançant la transferència de coneixement i la formació continuada.
- Per assolir aquests objectius, l'activitat del CUV s'organitza al voltant de dos eixos principals:
  - Activitat acadèmica
    - Docència (de grau i màster) i formació continuada
    - Recerca clínica
  - Activitat assistencial
    - Activitat clínica docent (en el marc de l'acció social del CUV)
    - Activitat clínica privada

El model docent del CUV es fonamenta en l'aprenentatge basat en l'evidència clínica (*Evidence Based Practice* o EBP, en la nomenclatura habitual en anglès) i facilita a l'estudiantat de grau i màster de la FOOT l'adquisició i el desenvolupament de la seva formació clínica en un entorn real de pacients. Aquesta formació es fa sota la supervisió del professorat i gràcies als acords formalitzats amb els serveis socials de més de seixanta municipis i entitats del tercer sector de tot Catalunya, que deriven usuaris i usuàries al CUV, als quals se'ls revisa la salut visual i se'ls facilita el sistema de compensació més adient. Aquesta acció social que nodreix la docència clínica de l'estudiantat de grau i màster és possible gràcies a una estreta col·laboració amb la indústria del sector, que facilita al CUV el material necessari.

Per donar resposta a les necessitats dels usuaris i usuàries i proporcionar una formació que persegueix l'excel·lència, el Centre Universitari de la Visió s'organitza en unitats d'atenció especialitzada, que ofereixen els seus serveis a pacients amb disfuncions visuals de naturalesa molt diversa:

- Atenció Visual General (UAVG)
- Exàmens complementaris (UEECC)
- Cribratges Visuals (CV)
- Baixa Visió i Poblacions Especials (UBVPE)
- Teràpies Visuals i Estrabismes (UTVEE)
- Adaptació de Lents de Contacte (UALC)
- Visió i Aprenentatge (UVA)
- Atenció Òptica (UAO)
- Visió infantil (UVI)
- Atenció Oftalmològica (UAOF)



Servei: 30 €, ingressos destinats a

- Despeses de funcionament
- Personal
- Inversions /renovació de material

- Només es proporcionen ulleres a pacients sense recursos derivats per serveis socials d'ajuntaments o entitats del 3r sector
- Tots els pacients marxen amb una recepta signada per un optometrista col·legiats
- Els problemes que no es solucionen amb ulleres es deriven als serveis d'especialització de

#### Mirades Solidaries



### 3.3. Definició de la generació de recursos econòmics del CUV

Des de la seva creació el CUV ha generat ingressos tant per el que fa a la prestació de serveis a través de professionals o professors, com per el que fa a la recerca a través de convenis amb empreses, gestionat de la manera habitual a través del CTT.

També ha generat ingressos amb els serveis prestats en un entorn de docència reglada, a través dels convenis establerts amb ajuntaments o entitats socials, en el marc dels quals els estudiants atenen als pacients en les seves pràctiques de grau i màster, sota la supervisió del professorat. Aquests ingressos es destinen a cobrir aquelles despeses que no es poden assumir per l'assignació pressupostària de Capítol 2 (assignació docent) o pel pressupost general de la Universitat:

- Manteniment dels gabinets i tallers.
- Despeses del personal necessari per mantenir l'activitat sanitària-assistencial en l'àmbit acadèmic.
- Gestió del material cedit per empreses del sector de l'òptica per a l'activitat assistencial. Aquestes aportacions permeten proporcionar ulleres als pacients derivats de serveis socials.



- Cofinanciar l'adquisició de nous equips i impulsar projectes que afavoreixin l'activitat pròpia del centre.

#### 3.4 Definició dels recursos humans.

##### 3.4.1. Recursos humans per a la docència

Pel que fa a la docència, la previsió, assignació i gestió del professorat necessari per a la docència reglada vinculada a la pràctica clínica al CUV és competència del Departament d'Òptica i Optometria, en funció de l'encàrrec docent que acordi cada curs acadèmic amb la FOOT i de la contractació autoritzada per part de la Universitat.

##### 3.4.2. Recursos humans per a la recerca

La recerca al CUV es realitza per part d'aquell PDI amb projectes de recerca que es centren en l'àmbit clínic de l'òptica i l'optometria.

El departament de pertinença majoritari del PDI amb activitat de recerca al CUV és el Departament d'Òptica i Optometria i els grups de recerca de la UPC que habitualment realitzen projectes gràcies a les infraestructures i pacients del CUV són diversos. Entre ells, cal destacar, per dir alguns exemples, el grup de recerca del Centre Universitari de la Visió (GRCUV), el Centre de Desenvolupament de Sensors, Instrumentació i Sistemes (CD6) i el Grup d'Òptica Aplicada i Processament d'imatge (GOAPI).

##### 3.4.3. Recursos humans per als serveis de l'àmbit clínic.

Aquests serveis són prestats per professionals dins del marc de les Unitats de Serveis del CUV. Aquests professionals són, per norma general, professors del DOO, amb excepció d'aquells casos en què, o bé per l'especificitat de l'atenció requerida (disciplinària o geogràfica) o bé pel volum de la demanda, el servei no pugui ser atès pel propi personal i calgui la concurrència de professionals externs, que facturaran a la UPC els seus serveis.

L'afluència de pacients a les unitats especialitzades és una oportunitat per a els estudiants d'ampliar la base de casos vistos sota la fórmula de practiques externes.

##### 3.4.4. Gestió i suport

Pel que fa als serveis de gestió i suport, el CUV disposa d'una mínima estructura de personal per la naturalesa de les seves funcions i responsabilitats per tal de garantir la qualitat de l'activitat acadèmica i dels serveis que s'hi presten. Des de la FOOT i des del DOO es dona suport als processos administratius i a la gestió del personal i als laboratoris, gabinets i tallers, respectivament. Des del Campus de Terrassa es dona suport al CUV en els àmbits de manteniment, serveis informàtics i altres temes puntuals que són gestionats pels Campus. Pel que fa a la recerca i transferència de tecnologia es compta també amb el suport del CTT.

Les UTGs del Campus de Terrassa són les que organitzen i gestionen els recursos de personal per atendre les necessitats de suport del CUV, cadascuna en l'àmbit de les seves competències.

#### 3.5. Control de qualitat





D'acord amb el procés [370.6.1 - Anàlisi dels resultats](#), el/la vicedegà/ana amb competències de la Qualitat o la persona a qui el degà/ana delegui, conjuntament amb el/la cap de Unitat Transversal de Gestió, revisen anualment els resultats del procés i la liquidació del pressupost, elaborant un informe que presenten a l'Equip Directiu per a la seva validació.

L'Equip Directiu valida l'informe de resultats i valora si aquests resultats són els adequats, d'acord amb els objectius programats. En el cas de produir-se desviacions, i després d'analitzar les causes d'aquestes, proposa per l'any següent, en funció dels recursos disponibles, la realització d'accions correctives i/o de millora per facilitar el seu acompliment, o es fixen, si escau, els nous objectius que s'han d'assolir l'any següent. Aquest informe, juntament amb el document de propostes de millora i/o correctives i dels nous objectius, s'eleva a la Comissió Permanent per al seu debat i aprovació.

Així mateix, una vegada ha estat aprovat l'informe de resultats per la Comissió Permanent, l'Equip Directiu fa difusió d'aquest, d'acord amb el procés [370.7.1 - Publicació d'informació sobre titulacions](#), als grups d'interès pels canals que s'especifiquen i ret comptes a través de la Memòria anual que, un cop aprovada per la Junta de Facultat, es publica al web de la FOOT.

#### 4. SEGUIMENT I MESURA

El/la responsable del procés, que és l'òrgan que s'indica a la Taula resum de processos i responsabilitats que figura a l'Annex II del document [Presentació dels Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat de la UPC](#) (SGIQ), elabora un informe preliminar amb el seguiment i avaluació anual de les accions portades a terme, indicant les incidències que s'han produït i proposant les accions preventives i/o correctives, si escauen. Per fer aquest seguiment, com no podia ser d'una altra manera, es tenen present les valoracions de tots els grups d'interès implicats.

Aquest informe preliminar serveix com a base al vicedeganat amb competències de Qualitat o la persona a qui el degà/ana delegui, per elaborar l'informe sobre els resultats del procés que es presenta a l'Equip Directiu per al seu debat i aprovació.

#### 5. EVIDÈNCIES

La següent taula presenta esquemàticament la relació d'evidències, així com el suport de l'arxiu on es guarden i el responsable de la seva custòdia.

Identificació de l'evidència	Suport de l'arxiu	Responsable
Web de la pàgina web del CUV <a href="https://cuv.upc.edu/ca">https://cuv.upc.edu/ca</a>	Format digital	Delegada del rector per el CUV



### 370.5.3 GESTIÓ I MILLORA DE L'ACTIVITAT CLÍNICA



Memòria anual del CUV <a href="https://cuv.upc.edu/ca/qui-som/memories-anuals">https://cuv.upc.edu/ca/qui-som/memories-anuals</a>	Format digital	Delegada del rector per el CUV
Actes de la junta del CUV <a href="https://cuv.upc.edu/ca/intranet/organs-de-govern/actes-de-la-junta-del-cuv">https://cuv.upc.edu/ca/intranet/organs-de-govern/actes-de-la-junta-del-cuv</a>	Format digital	Delegada del rector per el CUV

## 6. FLUXGRAMA

