



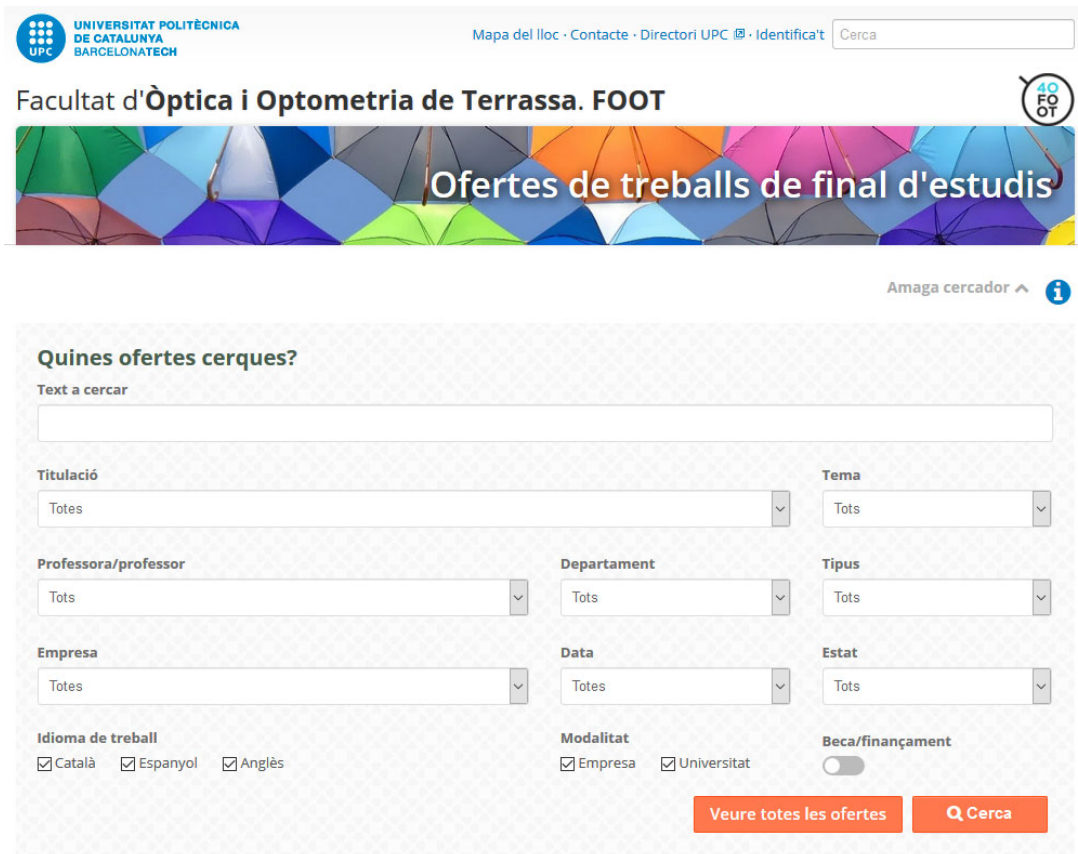
GUIA PROCEDIMENTS PER A GESTIÓ DE LES OFERTES DE TREBALL DE FI DE ESTUDIS (TFG I TFM) – PDI -

Data actualització: setembre 2019

PROCEDIMENTS PER A LA GESTIÓ DE LES OFERTES DE TREBALL DE FI DE ESTUDIS (TFG I TFM) A LA FOOT

El procediment general per a la proposta i validació d'enunciats de TFE es realitzarà mitjançant la plataforma "mercat TFE", en el següent enllaç:

<https://foot.upc.edu/ca/curs-actual/treball-final-estudis/ofertes-tfe>



The screenshot shows the search interface for 'Ofertes de treballs de final d'estudis' on the FOOT website. The page header includes the UPC logo and navigation links. The main content area features a search bar and several filter options:

- Text a cercar:** A text input field for searching.
- Titulació:** A dropdown menu set to 'Totes'.
- Tema:** A dropdown menu set to 'Tots'.
- Professora/professor:** A dropdown menu set to 'Tots'.
- Departament:** A dropdown menu set to 'Tots'.
- Tipus:** A dropdown menu set to 'Tots'.
- Empresa:** A dropdown menu set to 'Totes'.
- Data:** A dropdown menu set to 'Totes'.
- Estat:** A dropdown menu set to 'Tots'.
- Idioma de treball:** Checkboxes for 'Català', 'Espanyol', and 'Anglès', all of which are checked.
- Modalitat:** Checkboxes for 'Empresa' and 'Universitat', both of which are checked.
- Beca/finançament:** A toggle switch currently turned off.

At the bottom right, there are two orange buttons: 'Veure totes les ofertes' and 'Cerca'.

El passos a seguir per a la gestió d'ofertes de TFE és el següent:

- Pas 1_Introducció de la proposta de títol de TFE, per part del PDI vinculat a la FOOT.
- Pas 2_Validació de la proposta de TFE per part de Cap d'estudis.
- Pas 3_Publicació de la proposta al web mercat TFE de la FOOT i visibilitat a l'estudiantat.
- Pas 4_Sol·licitud d'assignació de la proposta, per part de l'estudiantat.
- Pas 5_Assignació de la proposta a l'estudiantat, per part del PDI director de la proposta.
- Pas 6_Aceptació de l'assignació, per part de l'estudiantat.
- Pas 7_Marcar l'oferta com "Assignada" per que no segueixi sent pública.

Pas1- Introducció de la proposta de títol de TFE, per part del PDI vinculat a la FOOT.

Per crear una oferta cal clicar a CREAR OFERTA



Cal emplenar el formulari (conté camps obligatoris marcats amb *) amb les propostes de TFG / TFM que hauran de incloure, com a mínim, la següent informació:

- Títol del TFG / TFM.
- Proposta de tipologia: definir
 - o Projecte → per als TFG de 24 i els TFM
 - o Estudi → per als TFG 18+6
- Nom del Director/a del TFG / TFM.
- Nom del co-director/a del TFG / TFM (si s'escau).
- Objectius del TFG / TFM.
- Descripció de les tasques a realitzar en el TFG / TFM.
- Càrrega de treball prevista (de forma general aquesta serà de 25h per cada ECTS previst al pla d'estudis), indicar la modalitat de: 24 o 18+6
- Assignatura/es del Grau o Màster relacionades amb el TFG / TFM proposat
- Data de publicació: s'ha de definir
- Data de venciment: serà un any després de la data de publicació

Pas 2 –Validació de la proposta de TFE per part de Cap d'estudis.

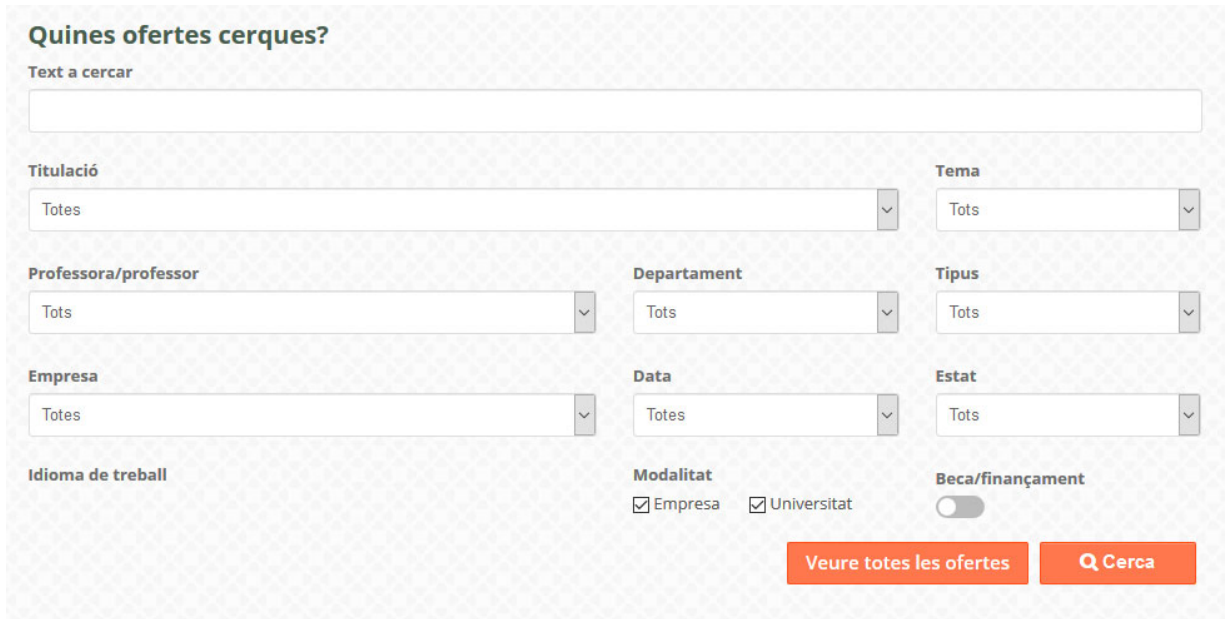
Un cop creada l'oferta per part del PDI director/a, la cap d'estudis en farà la validació abans de la seva publicació.

- Per defecte, totes les ofertes creades queden en estat de **PROPOSTA**.
- Per tal que siguin visibles per l'estudiantat, s'ha de **PUBLICAR L'OFERTA**.
- Una oferta publicada, es pot:

ESTAT	VISUALITZACIÓ	OBSERVACIONS
CANCEL·LAR	visible per a l'autor	Permet retirar a esborrany (tornar a posar l'oferta com a proposta).
RETIRAR A L'ESBORRANY	visible per a l'autor	Permet publicar l'oferta
VÈNCER L'OFERTA	visible per a l'autor	<ul style="list-style-type: none"> • Cal editar l'oferta i canviar la data de venciment • Per tornar-la a publicar cal modificar les dates de publicació i venciment de l'oferta

Pas 3 -Publicació de la proposta al web mercat TFE de la FOOT i visibilitat a l'estudiantat.

La proposta de TFE serà visible per l'estudiant, que en podrà fer la cerca al "mercat TFE".



Quines ofertes cerques?

Text a cercar

Titulació: Tots

Tema: Tots

Professora/professor: Tots

Departament: Tots

Tipus: Tots

Empresa: Tots

Data: Tots

Estat: Tots

Idioma de treball

Modalitat: Empresa Universitat

Beca/finançament:

[Veure totes les ofertes](#) [Cerca](#)

Pas 4- Sol·licitud d'assignació de la proposta, per part de l'estudiantat.

L'estudiantat, d'entre les propostes de TFG / TFM, n'escollirà 1 clicant a:

[Sol·licita l'oferta](#)

Pas 5 - Assignació de la proposta a l'estudiantat, per part del PDI director de la proposta.

El PDI director/a haurà de realitzar l'assignació corresponent a l'estudiant, i en cas de tenir varies sol·licituds, ha de rebutjar les demés, per tal que aquests estudiants puguin triar un altre TFE.

Pas 6 - Acceptació de l'assignació, per part de l'estudiantat.

Un cop assignat, l'estudiant ha d'acceptar l'assignació per tal que aquesta passi a l'estat d'"*Inscrit i Acceptat*", a partir de llavors, l'estudiantat el podrà matricular en els terminis establerts al calendari acadèmic i sempre que el seu expedient compleixi els requisits de la matrícula dels treballs fi d'estudi. És condició imprescindible per a la matrícula tenir una proposta de TFG / TFM assignada.

Pas 7 Marcar l'oferta com "Assignada" per que no segueixi sent pública.

Un cop adjudicada la oferta, si no vol mantenir-se com a pública, cal marcar-la com "assignada"