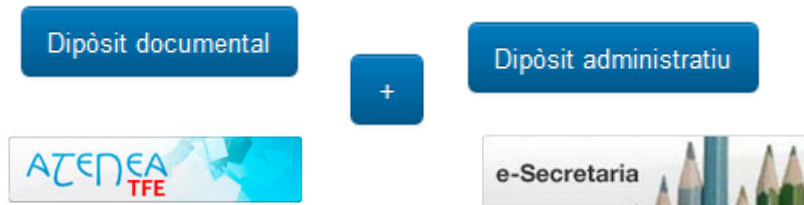




GUIA PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS PER AL TREBALL DE FI DE ESTUDIS (TFG I TFM) –estudiants–

- **DIPÒSIT online: DOCUMENTAL: Atenea TFE**
- **DIPÒSIT online ADMINISTRATIU: e-Secretaria**

L'estudiantat de la FOOT, a partir de la convocatòria extraordinària d'octubre 2019, haurà de fer dos dipòsits on-line a través de dos aplicatius per tal que es consideri dipositat correctament el TFE



DIPÒSIT online: DOCUMENTAL:

S'ha de fer a través de la plataforma ATENEA-TFE: <https://atenea-tfe.upc.edu>



Un cop l'estudiant es validi amb les seves credencials ja apareixerà la seva ATENEA per al treball fi d'estudis amb els següents continguts:

The screenshot shows the ATENEA TFE dashboard. At the top, there is a navigation bar with the UPC logo and 'ATENEA TFE'. The main content area is titled 'Espai del Treball de Fi d'Estudis' and features a large image of a student working on a laptop. Below the image, there is a section for 'Seguiment' (Monitoring) with a sub-image of a meeting. The dashboard includes several key elements:

- A notice about industrial and intellectual property of academic works presented at UPC (TFG, PFM, doctoral theses, etc.).
- A 'Seguiment' section with a sub-image of a meeting and a description: 'Espai per fer el seguiment del TFE. Inicialment s'han configurat cinc eines: dos de comunicació i tres activitats per lliurar els documents del treball en diverses etapes fins al lliurament final que es fa a la secció de "Lliurament". El/la director/a del TFE pot afegir d'altres activitats o recursos que consideri.'
- A 'Fòrum comunicació entre director/a i alumne/a' (Communication forum between director and student).
- An 'Espai de reunions virtuals' (Virtual meeting space).
- A list of 'Seguiments parcials' (Partial follow-ups) numbered 1, 2, and 3.

- **Avisos i notícies**
- **Seguiment** – amb un fòrum de comunicació entre l'estudiant/a i el director/a
- **Lliurament final.** En aquest apartat l'estudiant tindrà accés durant el període de dipòsit (des de 3 setmanes abans de la data de defensa fins a la data indicada al calendari acadèmic de la facultat) per lliurar el seu TFE.

ATEN^eA_TFE Català (ca)

Lliurament Final



Aquest espai té una activitat que permet lliurar la memòria definitiva i la documentació associada per tal que el/la director/a la pugui validar i sigui accessible al tribunal per a la seva qualificació.

 [Lliurament final](#)

Clicant a **LLIURAMENT FINAL** ens trobarem amb la següent pantalla:

Determinar data d'entrega Entregar memòria Validar entrega

Memòria Final

Entrega de memòria final Mida màxima dels fitxers nous: 200MB. Màxim d'adjuncions: 10

+ Filtres



FAQ_GEST_INF



Normativa

[Desu els canvis](#) [Cancel·la](#)



Clicant a “editar/afegir memòria” podeu afegir la memòria i annexos, en format “.pdf” per tal que puguin ser analitzats pel sistema antiplagi de la UPC (mida màxima per fitxer: 200 Mb). Deseu els canvis.

TFE > Els meus cursos > 2017/18-02:EEBE-820535-CU133676 > Lliurament final > Lliurament final

Determinar data d'entrega Entregar memòria Validar entrega

Memòria Final

Estat de la entrega

Estat de la entrega	Entregat
Data límit d'entrega	dissabte, 9 de juny de 2018
Temps restant	15 dies 12 hores
Entregues	 FAQ_GEST_INF_glantilla_signatura.pdf  Normativa Acadèmica Grau EUETIB 2015-2016_def_20150703.docx

[Afegir o editar memòria](#)

Mentre el TFE no estigui validat per el/la director/a, podreu pujar tantes vegades com vulgueu els documents (es reescriu i no hi ha control de canvis) dins del període de dipòsit.

Un cop fet el lliurament final, el/la director/a revisarà la documentació dipositada i, si ho considera oportú, validarà el dipòsit. Un cop validat, ja no podreu modificar la documentació dipositada.

DIPÒSIT online: ADMINISTRATIU:

S'ha de fer a través de la plataforma e-Secretaria: <https://prisma-nou.upc.edu/>



ESTUDIANTS: e-Secretaria

e-Secretaria. Portal multilingüe que ofereix gestions i tràmits relacionats amb l'expedient acadèmic.

Dins l'e-secretaria l'estudiant ha d'accedir a l'apartat "Projectes"

Inici	
Les meves dades	>
Expedient	>
Matrícula	>
Avaluació	>
Guia docent	
Projectes	
Impresos i pagaments	
Instàncies	>
Certificats	
Altres tràmits	
Serveis UPC	

En aquest apartat "Projectes", l'estudiant veurà les dades del seu TFE

Projectes

Assignatura: TFG - TREBALL DE FI DE GRAU Estat: Matriculat Títol: Data inscr.: 13/12/2018 [Fes el dipòsit](#) [Elimina](#)

Dades generals **Historial**

COMPORTAMENT DE LA DINÀMICA DE L'ACOMODACIÓ DURANT PROCESSOS SUBJECTIUS DE REFRACCIÓ

Descripció general

Assignatura: TFG - TREBALL DE FI DE GRAU Modalitat: A - Centre
Estat: Matriculat Data registre: 13/12/2018
Títol del treball:

Descripció

Observacions

Membres del tribunal

Departament: OO - Departament d'Òptica i Optometria
Data assignació: 18/12/2018

Director: (Vocal): (President): (Secretaria):

L'estudiant haurà de clicar **Fes el dipòsit** a per a complimentar el formulari del dipòsit administratiu. Accedirà al següent formulari en el que ha de respondre a totes les preguntes i desar.

Dades generals **Dades del dipòsit** **Historial**

En temps amb "no" són obligatòries.

Data lectura* Hora lectura* Lloc lectura*
 Idioma defensa* Idioma documentació* Igualtat de gènere* (1) Discapacitat* (1) Ambientabilitat* (1) Tècnica ambiental* (1)
 Sense informació Sense informació No No No No

Titularitat drets* (1)
 Declaram que el treball acadèmic no conté obres de tercera i que sóc el titular exclusiu dels drets d'exploitació per arribar a terme el present d'ipòsit.
 Declaram que el treball acadèmic conté obres de tercera i que he obtingut l'autorització dels corresponents titulars dels drets d'exploitació per arribar a terme el present d'ipòsit.

Difusió pública del treball acadèmic*
 Autoritzo la comunicació pública del text complet del treball en xarxa a través del dipòsit institucional UPCCommons o la plataforma que el substituï. Aquesta d'ipòsit només es portarà a terme sempre que el corresponent professor director, coordinador o tutor n'hagi desautoritzat un tractament confidencial.
 No autoritzo la comunicació pública del text complet del treball.

Almacenament d'una llicència Creative Commons* (1)
 Sense informació

Difusió pública d'una adreça de correu electrònic*
 Autoritzo la difusió a UPCCommons de l'adreça de correu electrònic:
 No autoritzo la difusió a UPCCommons de l'adreça de correu electrònic:

Aquesta adreça electrònica és la que es publicarà amb les dades del treball. Si l'has de canviar no ho estars de fer al dipòsit, des de l'opció del menú "Les meves dades" > Dades personals.

En cas que aquesta autorització impliqui una cessació exclusiva dels drets d'exploitació de l'autoria sobre l'obra ni impedeix l'exploitació normal de l'obra a través de les formes habituals. La cessació de drets té una durada indefinida i es pot rescindir per denúncia unilateral de l'autor i/o titular, per mutua acord d'ambdues parts o per incompliment de qualsevol de les parts de les obligacions contingudes a la cessació. L'autoria i/o titular declara que és el legítim propietari dels drets d'autoria de l'obra que s'autoritza. Si el document inclou drets de qualsevol de les quals no té els drets d'exploitació (fotografies, dibuixos, textos, etc.), l'autoria i/o titular declara que ha obtingut el permís sense rescidir del titular corresponent per atorgar aquesta autorització.

Aquest dipòsit és un llibre associatiu. Per fer el dipòsit documental has de seguir les instruccions del teu centre.

INFORMACIÓ I ACCÉS A LES DADES PERSONALS

Responsable del tractament: Universitat Politècnica de Catalunya
 Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxivat
 Campus Nord UPC, edifici K2H, planta 5L, despatx 5103-5104, C/ Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona
 Telèfon: +34 934 015 828
 info.biblioteques@upc.edu

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: Universitat Politècnica de Catalunya
 profdesar@upc.edu
 RGPD i Dipòsit de la producció acadèmica en el Repositori Institucional

Finalitat del tractament: Més informació

Legítimació: Consentiment

Durada de les dades: Fins al complimentament explícit, les dades de contacte es comunicaran a la persona interessada en la vostra obra per a finalitats docents, d'investigació o de promoció.

Drets de les persones: Sol·licitar l'accés, la rectificació i supressió, la limitació del tractament. [Opportunitat de les dades](#)

Termini de conservació: Mentre sigui necessari per a qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació

Recursos: Si no he estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'ADPCCAT, [expòsit-general.cat](#)

He llegit i accepto el tractament de les dades personals recollides en aquest formulari.

Informació orientativa per complimentar el formulari:

1. Idioma de la defensa: Has d'indicar l'idioma en que faràs la presentació del TFE
2. Idioma de la documentació: Has d'indicar l'idioma en que has redactat el TFE
3. Igualtat de gènere: Indica si el "Projecte que té en consideració/tracta la igualtat d'oportunitats de les persones per raó de gènere". Aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu "no".
4. Discapacitat: Indiqueu si el "Projecte que té en consideració/tracta la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.". Aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu "no".

5. Ambientaltitzat i Temàtica Ambiental: Trobareu més informació a bibliotècnica. Tanmateix, aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu “no”.
6. Paraules clau: Indiqueu les paraules clau relacionades amb la temàtica del vostre TFE. En cas de dubtes, deixeu aquest espai en blanc.
7. Titularitat de drets: Per norma aquesta resposta serà sempre “El treball acadèmic no conté obres de tercers i que sóc el titular exclusiu dels corresponents drets d'explotació”, perquè les citacions bibliogràfiques no es consideren obres de tercers.
8. Difusió del treball i Tipus llicència documentació
 - a. Excepte els treballs que estan sotmesos a confidencialitat, tots els treballs es publiquen a l'UPCommons. Per això, haureu d'escollir: “Autoritzo la comunicació pública de les dades bibliogràfiques i del text complet del treball en xarxa a través del dipòsit institucional UPCommons o plataforma que el substitueixi” i triar el tipus de llicència “Llicència CC Reconeixement – NoComercial – SenseObraDerivada (by-nc-nd)”.
 - b. **Casos de confidencialitat:** trieu l'opció “No autoritzo la comunicació pública del text complet del treball, motiu pel qual el Servei de Biblioteques i Documentació de la UPC només difondrà a UPCommons les corresponents dades bibliogràfiques.”. En aquest cas, hauràs d'aportar el document amb les signatures originals a Gestió Acadèmica abans de la defensa.
9. Difusió de les dades personals: Indiqueu l'opció que desitgeu
10. Finalment cal clicar a:

He llegit i accepto el tractament de les dades personals recollides en aquest formulari.

Cancel·la

Guarda