

**PRÀCTIQUES  
ACADÈMIQUES  
EXTERNES**

Manual del tutor o  
tutora de l'empresa

Aquest document està adreçat a les persones que actuen com a tutors o tutores de les pràctiques externes que desenvolupen els estudiants i les estudiantes en la organització externa a la qual pertanyen.

- **La gestió informatitzada dels convenis de cooperació educativa, juntament amb la intervenció electrònica del tutor de l'empresa per a aquesta, serveixen per:**

- Registrar i confirmar les dades relatives al pla formatiu del conveni de pràctiques
- Validar i complementar les dades provinents d'observacions fetes pel tutor del centre docent
- Fer un control de la validació del pla formatiu de l'estudiant o estudianta
- Arxivar de manera electrònica tota la informació i documentació relativa a cada conveni de pràctiques

- **Quin és l'accés al portal dels tutors i de les tutores de l'empresa?**

L'entrada al mòdul es realitza a través de:

Fase de proves: [https://prismapre-nou.upc.edu/apl/home\\_empreses.php](https://prismapre-nou.upc.edu/apl/home_empreses.php)

Explotació: [https://prisma-nou.upc.edu/apl/home\\_empreses.php](https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_empreses.php)

50 ANYS  
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH sense Limits

Prisma

Pàgina principal | Contacta | FAQ

Español | English

**Identificació**

Usuari/ària  
Contrasenya

No soc un robot

reCAPTCHA

Privadesa - Condicions

Entra

• Tinc problemes amb l'usuari i la contrasenya

AVISOS

NOTÍCIES

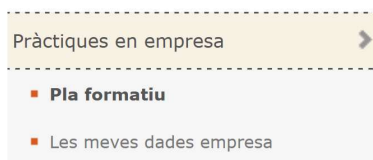
NOVETATS

© UPC, Universitat Politècnica de Catalunya, BarcelonaTech

Per accedir per primer cop cal realitzar un registre personal, però si ja la persona ja ha estat tutor o tutora anteriorment, l'accés es fa a través de la introducció de l'usuari o usuària (correu electrònic professional) i de la contrasenya de serveis generada.

## Què es pot fer des de PLA FORMATIU?

En accedir al portal apareix el menú esquerre específic de *Pràctiques en empresa*. A la part de *Pla Formatiu* es realitzen les accions relatives a la part de gestió del conveni específica del tutor o tutora de l'empresa, i a la de *Les meves dades empresa* es permet la consulta, incorporació i modificació de dades de contacte i accés pròpies.



## CONSULTAR LES DADES D'UN PLA FORMATIU

En accedir a la secció *Pla formatiu* del menú principal, el tutor o tutora visualitza el resum de la relació de convenis que té associats. A més, el sistema permet aplicar filtres i, un cop retornada la informació cercada i en prémer la línia de cada conveni, s'activa el formulari d'informació específic de la selecció.

Per a la cerca ràpida d'informació s'haurà de:

### 1. Introduir les dades disponibles o aplicar filtres

#### Pla formatiu

A screenshot of a search form titled 'Cercador de convenis'. It contains several input fields and dropdown menus: 'Codi conveni', 'Estat pla formatiu' (with 'Pendent' selected), 'Estat conveni' (with 'Tots' selected), 'Vigència conveni' (with 'Tots' selected), 'Núm. document', 'Nom estudiant', 'Cognoms estudiant', 'Mod. pràctiques' (with 'Totes' selected), 'Curs' (with '2020' selected), and 'Tots els cursos' (with a checked checkbox). There is also an 'Id. fiscal' field and a 'Nom empresa' field. A 'Cerca' button is at the bottom right. A note at the bottom right says '\* = cadena de caràcters, \_ = un caràcter'.

Els filtres que es poden utilitzar per concretar la informació a obtenir són:

#### A. Codi de conveni

#### B. Estat pla formatiu:

- Pendent
- Validat

#### C. Estat del conveni

- Registrat: Conveni les dades del qual provenen de la Borsa de Pràctiques o conveni amb les dades originals introduïdes de manera manual pel gestor.
- Provisional: Conveni registrat que ha patit alguna modificació o que ha tingut alguna intervenció (per exemple, quan l'estudiant ha enviat les dades).
- Validat: Conveni validat pel gestor del centre docent.
- Cancel·lat: Conveni amb modificació que implica la cancel·lació anticipada d'una pràctica (abans tramitat com baixa anticipada).
- Anul·lat: Conveni que no s'ha dut a terme però ja estava signat per totes les parts.

#### D. Vigència conveni: *Pendent d'iniciar, En curs i Finalitzat*

#### E. Número de document: *NIF o NIE de l'estudiant/a*


#### F. Nom estudiant

#### G. Cognoms estudiant

H. **Mod. Pràctiques:** *Curriculars, Treball Final Estudis, Curriculars + TFE o Extracurriculars*

I. **Curs:** Per defecte selecciona l'actual, però es pot triar qualsevol curs.

## 2. Prémer 'Cerca'

El sistema informa de resultat obtingut a través d'un llistat que apareix en pantalla i, a més, permet exportar les dades en prémer sobre la icona de 'Genera llistat full de càlcul': 


### Pla formatiu

Cercador de convenis

Codi conveni	Estat pla formatiu	Estat conveni	Vigència conveni			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Núm. document	Nom estudiant	Cognoms estudiant	Mod. pràctiques	Curs	Tots els cursos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Id. fiscal	Nom empresa					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					

\* = cadena de caràcters, \_ = un caràcter

S'han trobat 12 resultats

Unitat estr.	Codi conveni	Estat pla f.	Estat conv.	Data inici	Data fi	Cognoms, nom	Nom empresa	Curs 
205 - ESEIAAT	140929	Pendent	Registrat	28/05/2021	24/06/2021		KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
205 - ESEIAAT	140872	Pendent	Registrat	16/09/2021	16/10/2021		DREU ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A.	2021
205 - ESEIAAT	140843	Pendent	Provisional	20/05/2021	30/06/2021		KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
200 - FME	140822	Pendent	Provisional	01/06/2021	31/07/2021		O PAUL ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A.	2020
200 - FME	140708	Pendent	Provisional	10/05/2021	21/07/2021		L KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
205 - ESEIAAT	140652	Pendent	Registrat	06/05/2021	16/07/2021		KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
270 - FIB	140524	Pendent	Validat	07/05/2021	25/06/2021		C KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020

No pots validar el pla formatiu fins que no hi hagi un tutor del centre assignat al conveni.

### IMPORTANT:

- En seleccionar la línia que es vol consultar (prémer a sobre), a la part inferior de la visualització apareixen les dades bàsiques del conveni, el contingut i l'estat del projecte formatiu associat a aquesta.

## DADES CONVENI

<b>Núm. doc. estudiant</b>	<b>Nom estudiant</b>	<b>Cognoms estudiant</b>	<b>Adreça electrònica estudiant</b>
4	MARC	A	*C...nail.com*
<b>Centre</b>	<b>Estudis</b>		
Facultat d'Informàtica de Barcelona	GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA		
<b>Id. fiscal</b>	<b>Nom empresa</b>		
A	KOSTAL ELECTRICA, S.A.		
<b>Nom tutor/a empresa</b>	<b>Cognoms tutor/a empresa</b>	<b>Adreça electrònica tutor/a empresa</b>	<b>Estat validació</b>
L	A	l...u	Pendent
<b>Nom tutor/a UPC</b>	<b>Cognoms tutor/a UPC</b>	<b>Adreça electrònica tutor/a UPC</b>	<b>Estat validació</b>
C	M	...edu	Pendent
<b>Mod. pràctiques</b>	<b>Crèdits pràctiques</b>	<b>Títol TFE</b>	<b>Núm. hores</b>
Extracurriculars			52
<b>Horari</b>	<b>Lloc</b>		

## PLA FORMATIU

### Activitats i tasques que ha de desenvolupar l'estudiant\*

### Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant\*

### Formació que adquirirà l'estudiant\*

### Forma prevista de seguiment i d'orientació a l'estudiant\*

### Competències tècniques que l'estudiant treballarà\*

## COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

### Emprenedoria i Innovació\*

Conèixer i comprendre l'organització d'una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici. SI

### Sostenibilitat i Compromís Social\*

Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat. No

### Tercera Llengua\*

Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament. SI

### Comunicació Eficax Oral i Escrita\*

Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat. No

### Treball en Equip\*

Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles. No

### Ús Solvent dels Recursos d'Informació\*

Gestonar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió. SI

### Aprenentatge Autònom\*

Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement. SI

### Actitud Adequada Davant la Feina\*

Tenir motivació per dur a terme les activitats de la professió i per afrontar nous reptes. Tenir una visió àmplia de les possibilitats de la carrera professional en l'àmbit propi de l'especialitat. Sentir-se motivat per la qualitat i la millora contínua, i actuar amb rigor en el desenvolupament professional. Tenir capacitat per adaptar-se als canvis organitzatius o tecnològics. Tenir capacitat per treballar en situacions de manca d'informació i/o amb restriccions temporals i/o de recursos. SI

### Raonament\*

Tenir capacitat per al raonament crític, lògic i matemàtic. Tenir capacitat per resoldre problemes en la seva àrea d'estudi. Tenir capacitat d'abstracció: capacitat per crear i utilitzar models que reflecteixin situacions reals. Tenir capacitat per dissenyar i dur a terme experiments senzills, i analitzar-ne i interpretar-ne els resultats. Tenir capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'avaluació. No

Cancel·la  Guarda

## INTRODUIR LES DADES DEL PLA FORMATIU

En la creació del conveni, l'estudiant confirma, introdueix i envia les dades bàsiques del conveni al centre docent. Un cop aquesta tasca ha estat realitzada, el tutor o tutora de l'empresa rep un correu electrònic on és informat del fet que ja pot accedir al portal per introduir i validar el projecte formatiu associat a l'estada de pràctiques que tutoritza. Per tant, haurà de:

1. **Accedir al portal**
2. **Cercar el conveni**  
Dada incorporada en el correu electrònic rebut
3. **Introduir les dades referents al projecte formatiu (camps en color beige)**

### PLA FORMATIU

Activitats i tasques que ha de desenvolupar l'estudiant\*

Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant\*

Formació que adquirirà l'estudiant\*

Forma prevista de seguiment i d'orientació a l'estudiant\*

Competències tècniques que l'estudiant treballarà\*

### COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

#### Emprenedoria i Innovació\*

Conèixer i comprendre l'organització d'una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.

#### Sostenibilitat i Compromís Social\*

Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.

#### Tercera Llengua\*

Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament.

#### Comunicació Eficax Oral i Escrita\*

Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat.

#### Treball en Equip\*

Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles.

#### Ús Solvent dels Recursos d'Informació\*

Gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.

#### Aprenentatge Autònom\*

Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement.

#### Actitud Adequada Davant la Feina\*

Tenir motivació per dur a terme les activitats de la professió i per afrontar nous reptes. Tenir una visió àmplia de les possibilitats de la carrera professional en l'àmbit propi de l'especialitat. Sentir-se motivat per la qualitat i la millora contínua, i actuar amb rigor en el desenvolupament professional. Tenir capacitat per adaptar-se als canvis organitzatius o tecnològics. Tenir capacitat per treballar en situacions de mancança d'informació i/o amb restriccions temporals i/o de recursos.

#### Raonament\*

Tenir capacitat per al raonament crític, lògic i matemàtic. Tenir capacitat per resoldre problemes en la seva àrea d'estudi. Tenir capacitat d'abstracció: capacitat per crear i utilitzar models que reflecteixin situacions reals. Tenir capacitat per dissenyar i dur a terme experiments senzills, i analitzar-ne i interpretar-ne els resultats. Tenir capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'avaluació.

Cancel·la Guarda

#### 4. Prémer 'Guarda' Guarda

Quan l'acció s'ha executat correctament, el portal retorna un missatge de confirmació:

Dades guardades correctament

IMPORTANT:

- El tutor o tutora de l'empresa podrà revisar i desar les dades introduïdes les vegades que calgui. Quan totes siguin definitives, haurà d'enviar el conveni al tutor o tutora del centre docent.
- Les competències genèriques que seran visibles en el document de projecte formatiu de l'estudiant o estudianta seran aquelles marcades com a 'sí'; és a dir, seran les que quedaran incloses dins del projecte formatiu de l'estudiant o estudianta.

### VALIDAR LES DADES DEL PLA FORMATIU

---

Quan les dades siguin definitives, s'ha de validar el projecte formatiu. Per fer-ho, una vegada s'hagi accedit al conveni, s'haurà de:

#### 1. Prémer 'Valida pla formatiu'

Quan l'acció s'ha executat correctament, el portal retorna un missatge de confirmació:

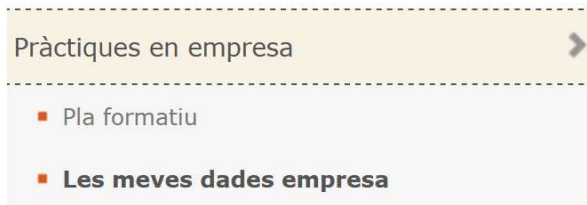
El pla formatiu s'ha validat correctament.

IMPORTANT:

- Després de la validació del conveni per part del tutor o de la tutora de l'empresa, el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UPC el rebrà, l'autoritzarà i es podrà iniciar el procés de signatura del conveni de pràctiques.
- Si el tutor acadèmic o tutora acadèmica hi fa cap modificació, el tutor o tutora de l'empresa rebrà un nou correu i haurà de tornar a validar el pla formatiu. A continuació, el pla serà lliurat novament al tutor acadèmic o tutora acadèmica perquè el validi abans de la signatura del conveni.

## Què es pot fer des de LES MEVES DADES EMPRESA?

En accedir al portal apareix el menú esquerre específic de *Pràctiques en empresa*. A la part de *Pla Formatiu* es realitzen les accions relatives a la part de gestió del conveni específica del tutor o tutora de l'empresa, i a la de *Les meves dades empresa* es permet la consulta, incorporació i modificació de dades de contacte i accés pròpies.



## CONSULTAR LES DADES PERSONALS

El tutor o tutora de l'empresa pot consultar les seves dades, tant a nivell de detall personal com d'assignació a empresa.

Les meves dades empresa

**DADES PERSONALS**

Núm. document	Nom	Cognoms	Telèfon	Gènere*
31	JUDIT			Dona

Adreça electrònica\*  
ideea.com

[Canvia adreça](#) [Canvia contrasenya](#)

[Cancel·la](#) [Guarda](#)

---

**ASSIGNACIÓ A EMPRESSES**

Rol	Codi conveni	Id. fiscal	Municipi	Adreça	Persona de contacte	Telèfon
Tutor	IDEA ARQUITECTURA I ENGINYERIA, S.L.R.		BARCELONA	TERRASSA	08221	

## MODIFICAR LES DADES PERSONALS

Les dades que es poden modificar són l'adreça electrònica i la contrasenya.

### MODIFICAR ADREÇA ELECTRÒNICA

#### 1. Accedir al menú 'Les meves dades empresa'

Les meves dades empresa

**DADES PERSONALS**

Núm. document	Nom	Cognoms	Telèfon	Gènere*
31	JUDIT			Dona

Adreça electrònica\*  
ideea.com

[Canvia adreça](#) [Canvia contrasenya](#)

[Cancel·la](#) [Guarda](#)

---

**ASSIGNACIÓ A EMPRESSES**

Rol	Codi conveni	Id. fiscal	Municipi	Adreça	Persona de contacte	Telèfon
Tutor	IDEA ARQUITECTURA I ENGINYERIA, S.L.R.		BARCELONA	TERRASSA	08221	

#### 2. Prémer 'Canvia adreça electrònica'

Canvia adreça

#### 3. Modificar dades



## Canvi adreça electrònica

Els camps amb \* són obligatoris.

Adreça electrònica\*

Torna a escriure l'adreça electrònica\*

Guarda

Tanca

### 4. Prémer 'Guarda'

Guarda

## MODIFICAR CONTRASENYA

### 1. Accedir al menú 'Les meves dades empresa'

#### Les meves dades empresa

##### DADES PERSONALS

Núm. document	Nom	Cognoms	Telèfon	Gènere*
33	JUDIT			Dona
Adreça electrònica*				
judit@idea.com	<a href="#">Canvia adreça</a> <a href="#">Canvia contrasenya</a>			

Cancel·la Guarda

##### ASSIGNACIÓ A EMPRESSES

Rol	Codi conveni	Id. fiscal	Municipi	Adreça	Persona de contacte	Telèfon
Tutor	IDEA ARQUITECTURA I ENGINYERIA, S.L.R.		BARCELONA	TERRASSA	08221	

### 2. Prémer 'Canvia contrasenya'

Canvia contrasenya

### 3. Modificar dades

## Canvi contrasenya

Els camps amb \* són obligatoris.

Adreça electrònica

ea.com

Contrasenya actual\*

Contrasenya nova\*

Torna a escriure la contrasenya.\*

Guarda

Tanca

### 4. Prémer 'Guarda'

Guarda