

Matrícula per Internet

Si tens algun dubte o problemes, els horaris i telèfons d'atenció són:

- Per problemes d'accés a l'aplicació:
Tel. 93 401 62 13 / 93 401 25 00, de 8 a 21 h. de dilluns a divendres.
- **Si tens dubtes o problemes al formalitzar la matrícula:**
Tel. 93 739 83 08 / 93 7396 83 59, de 9 a 13:30 h. els dies de matrícula.

Com entrar a l'aplicació

Per matricular-te per Internet has de seguir una sèrie de senzills passos que aquí a sota et detallem. El primer que has de fer és anar a la web:

<https://esecretaria.upc.edu>

Un cop hagi clicat la icona "Accés a e-secretaria" t'apareixerà la pantalla de sota. En el requadre superior esquerre d'aquesta pantalla t'has d'identificar amb el mateix nom d'usuari i contrasenya que fas servir per entrar a les intranets de la UPC, com per exemple Atenea.

A l'hora d'identificar-te, és important que tinguis en compte, que el nom i el primer cognom que conformen el teu "Usuari" han d'estar separats per un punt i no per un espai en blanc.
Per exemple: clara.tarrago

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

▪ pàgina principal ▪ contactar ▪ FAQ ▪

Usuari:
(Nom d'usuari de les intranets de la UPC)

Contrasenya:

Entrar

No sé el meu nom d'usuari
He oblidat la meua contrasenya
Canviar la meua contrasenya

E-SECRETARIA

Notícies

> NOU CARNET UPC

Imprescindible per a la teva estada a la universitat!

Per tramitar el teu NOU CARNET UPC porta una fotografia i trobaràs al teu centre durant el mes de setembre. El necessitaràs per:

- Identificar-te com a membre de la UPC
- Accés a edificis

Des de la pantalla a la que accediràs, si vols que el programa t'ensenyi l'aplicació en castellà, hauràs de clicar a l'indicatiu d'aquest idioma, "CASTELLÀ", a la part superior dreta. Un cop t'hagis identificat, veuràs una similar a aquesta:

UPC Escola Universitària d' ptica i Optometria de Terrassa UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

CASTELL 

Selecciona el teu expedient: EUOOT - MOCV

EXPEDIENT

- Expedient acadèmic
- Projectes, treballs i tesis
- Adreça electr nica

MATRÍCULA

- Requeriments del sistema
- Condicions de matricula
- Impresos matricula / rec. crèdits

TRÀMITS

- Listat de tràmits

BEQUES

- Autobeca

M STER UNIVERSITARI EN OPTOMETRIA I CIÈNCIES DE LA VISIÓ

Data d'alta: 13/07/2007

Curs d'accés: 2007

Tipus d'accés: Preinscripció m ster

Estat de l'expedient: Obert

UPC. Universitat Polit cnica de Catalunya

Per matricular-te, hauràs de clicar l'apartat "Automatr cula". A la hora del dia indicat a l'ordre de matricula se t'activar  una nova opció de menú anomenada "Automatr cula"; fes clic a sobre i veur s una pantalla similar a la de sota. Seguidament, fes clic en el bot  "Entrar a la matricula".

e-Secretaria UPC - Windows Internet Explorer

https://esecretaria.upc.edu/apl_est/automatricula.php

Google

e-Secretaria UPC

pàgina principal | contactar | FAQ

370MASOPT

EXPEDIENT

- > Veure expedient

Projectes, treballs i tesis

MATRÍCULA

- > Potencial matricula
- > Ocupació de grups
- Descomptes de matricula
- Automatr cula
- Impresos de matricula

TRÀMITS

- Listat de tràmits

AUTOMATRÍCULA (2008/1)

Data matricula: 11/07/2008

Hora matricula: 11:50 h

Hora actual: 11:09 h

L'automatrícula està dividida en diferents pantalles i les assignatures estan agrupades per tipologia (Convalidacions, Obligatòries, Optatives, Lliure elecció del centre i Lliure elecció de la UPC). Pots consultar la distribució de les assignatures per tipologia des del menú de MATRÍCULA->Potencial de matricula.

Per sortir correctament del formulari de matricula no facis servir la creu de la finestra. Clica la barra blava esquerre de la finestra tal i com s'indica a la imatge.

Selecció de Grups (Obligatòries del pla d'estudi)

Grup	Curs	Tipus	Cód
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1001
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1002
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1003
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1004
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1005
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1006
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1007
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1008
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1009
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1010
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1011
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1012
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1013
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1014
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1015
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1016
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1017
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1018
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1019
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1020
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1021
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1022
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1023
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1024
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1025
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1026
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1027
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1028
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1029
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1030
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1031
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1032
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1033
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1034
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1035
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1036
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1037
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1038
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1039
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1040
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1041
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1042
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1043
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1044
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1045
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1046
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1047
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1048
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1049
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1050
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1051
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1052
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1053
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1054
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1055
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1056
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1057
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1058
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1059
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1060
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1061
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1062
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1063
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1064
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1065
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1066
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1067
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1068
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1069
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1070
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1071
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1072
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1073
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1074
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1075
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1076
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1077
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1078
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1079
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1080
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1081
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1082
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1083
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1084
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1085
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1086
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1087
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1088
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1089
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1090
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1091
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1092
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1093
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1094
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1095
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1096
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1097
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1098
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1099
OPTEMAT	1r	OPTEMAT	1100

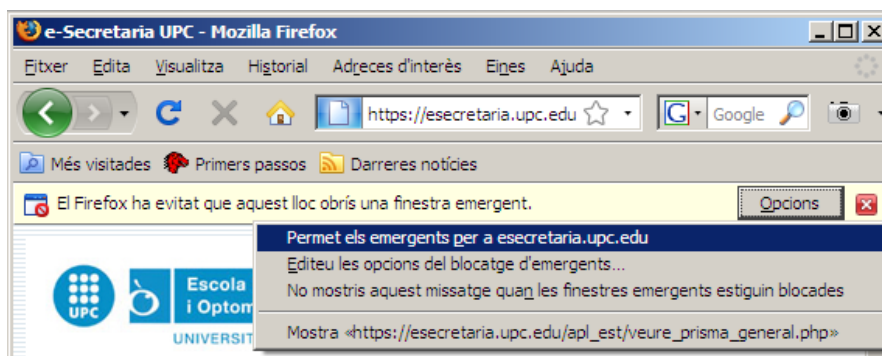
Entrar a la matricula

Listo

Sitios de confianza

100%

Per accedir-hi correctament no has de tenir les finestres emergents bloquejades. Si al teu navegador surt una barra com la de la imatge de sota informant-te que una finestra emergent ha sigut bloquejada...



... has de fer clic sobre aquesta barra i seleccionar l'opció "Permitir contenido bloqueado" o "Permitir elementos emergentes".

Un cop hagi entrat ja a l'aplicació d'Automatrícula, l'aplicació t'anirà indicant els passos que has de seguir. Es recomanable que revisis bé totes les dades abans de validar la matrícula, ja que, un cop validada, no podràs fer cap modificació directament, sinó que l'hauràs de demanar a l'eSecretaria a l'apartat "TRÀMITS". Quan finalitzis la matrícula i retornis a la pàgina principal, clica la icona "Impresos de matrícula" i imprimeix-los; així tindràs constància de les assignatures i grup matriculat.

FAQs – Preguntes més freqüents

Com puc **comprovar si el meu ordinador està preparat per l' automatrícula?**

Pots comprovar abans de fer l'automatrícula si tens correctament configurat l'ordinador fent clic a l'apartat "Requeriments del sistema" (veure gràfic de sota).

Per validar que es poden visualitzar documents en format PDF des de l'eSecretaria, pots anar a l'opció de menú 'Expedient->Expedient acadèmic' i comprovar que el teu expedient es visualitza correctament.

Quan i com puc demanar **beca**?

La beca s'ha de sol·licitar a través del menú "autobeca" de l'eSecretaria. En el següent enllaç es pot consultar el manual sobre com s'ha de sol·licitar la beca per Internet [[Manual de sol·licitud](#)].

He triat **pagament en efectiu**, què he de fer per pagar?

En el cas de pagament efectiu, hauràs d'imprimir dues còpies dels impresos de matrícula, una per tu i una altra per lliurar-la a l'entitat financera on aniràs a fer el pagament. Tens 5 dies hàbils a partir de la data de matrícula.

L'aplicació d'automatrícula em diu que he de matricular totes les assignatures **d'un mateix quadrimestre en el mateix grup** i no hi ha cap grup que tingui places lliures a totes les assignatures del quadrimestre que vull matricular. Què he de fer?

Matricula't de tot allò que puguis i indica a l'acabar la matrícula que vols fer el "pagament en efectiu". Després no paguis i fes una instància de "modificació de matrícula" a l'apartat "TRÀMITS" sol·licitant poder-te matricular d'aquella o aquelles assignatures de les quals no t'has pogut matricular. A la instància indica també quin grup alternatiu preferiries en el cas de que no sigui possible ampliar places en el teu grup principal de matrícula.

La data límit per fer aquesta instància és el dia 25 de juliol. El 26 de juliol podràs consultar la resolució. Si la resolució és positiva només cal que tornis a imprimir l'impres de matrícula, verifiquis que surtin totes les assignatures que vols i vagis a pagar a una entitat financera abans de 5 dies hàbils a partir de la data de resolució.

Què faig si **no puc matricular-me del grup que vull**?

Matricula't d'un dels grups que hi hagi disponibles i després sol·licita un canvi de grup a l'apartat "TRÀMITS" d'eSecretaria. La data límit per sol·licitar un canvi és el 25 de juliol. Totes les instàncies rebudes de canvi de grup es resoldran en conjunt i es publicarà la resolució el 26 de juliol de 2011.