



ESP AIS

● Accés al vostre espai de treball a l'EUOOT

Podeu dirigir-vos a la consergeria de l'Escola per tal de que us facilitin tant la clau del vostre despatx o espai de treball a l'EUOOT, com la dels espais comuns als que podeu tenir lliure accés (Sala de professors i PAS, Sala – Menjador, Lavabos d'ús restringit, etc.).

● Accés a l'edifici de l'EUOOT

L'edifici de l'EUOOT (TR8) és obert els dies feiners de dilluns a divendres de 8 a 22 hores, de setembre a juliol. Els dies feiners del mes d'agost i els dissabtes de setembre a juny, l'Escola és oberta de 8 a 14 h. Fora d'aquest horari, l'edifici de l'Escola està tancat.

Amb excepció dels períodes que es comuniquen explícitament al llarg del curs com ara les vacances de Nadal o el mes de juliol i d'agost el personal de l'Escola pot accedir a l'edifici també durant les nits i els caps de setmana.

Per poder fer-ho, ha de presentar la targeta identificativa de ser membre de la UPC i personal de l'EUOOT (més endavant s'indica com la podeu obtenir) al vigilant de seguretat que es trobarà a l'accés principal.

Les sortides i entrades al recinte es poden realitzar només entre 10 minuts abans i 10 minuts després de les hores en punt, atès que, fora d'aquest horari, el vigilant realitza rondes de seguretat per l'edifici.

Si no disposeu encara de la tarja, o bé necessiteu tramitar alguna autorització excepcional d'accés per a un acompanyant, podeu dirigir-vos a la consergeria de l'Escola.

● Aparcament

L'Escola disposa d'un reduït espai d'aparcament propi al xamfrà dels carrers Violinista Vellsolà i Urquinaona. Per a poder-lo utilitzar caldrà que, un cop hi hàgiu estacionat el vehicle, aneu a la consergeria de l'Escola a recollir el cartell de "Vehicle Autoritzat" que haureu de col·locar en un lloc ben visible de l'interior del mateix. Abans de retirar el vehicle, caldrà que retorneu a la consergeria el cartell.

També disposem d'abonaments pel pàrquing públic més proper, que es troba a l'Av. Barcelona, a un preu especial pel personal de l'EUOOT (2,5 €/estada/dia). Per a adquirir aquests abonaments haureu de dirigir-vos a la consergeria de l'EUOOT. A la següent adreça web trobareu informació sobre la localització d'aquest pàrquing <http://www.euoot.upc.edu/lescola/on-som>

També podeu utilitzar els pàrquings de les altres Escoles del Campus de la UPC a Terrassa. Per fer-ho, necessitareu la tarja identificativa i haver-vos donat d'alta a l'accés al Pàrquing a través de la Unitat de Gestió de Serveis Comuns del Campus de Terrassa. Trobareu tota la informació a <http://www.terrassa.upc.edu/seccio/administracio/serveis/llista-tots>

● Aules informàtiques

Disposem de dues aules informàtiques amb 15 ordinadors cadascuna a la planta 1.

Podeu demanar la instal·lació de programari per a la docència de la vostra assignatura a <http://programaridocentct.upc.edu> dintre dels períodes establerts abans del inici de cada quadrimestre (rebreu un correu electrònic informatiu).

També disposem a la mateixa planta d'una sala d'usuaris d'ús exclusiu per al PDI, PAS i becaris. Està equipada amb 4 ordinadors, 2 impressores (làser B/N i injecció de color) i 1 escàner.

Per a incidències, consultes, suggeriments o reserves: podeu adreçar-vos al Centre de Càlcul.

● Espais per a docència

Aules

A la planta 2 disposem de 4 aules amb capacitat per a 90 persones i 1 aula amb capacitat per a 30.

A la planta 1 disposem de 2 aules amb capacitat per a 30 persones.

Totes les aules estan equipades amb un ordinador i un videoprojector. Les aules grans també disposen de micròfons sense fils. Les tres aules petites tenen mobiliari adequat per a realitzar seminaris o treballs en grup.

Sala d'audicions

Espai tipus sala de conferències que es troba ubicat a la planta 2, té una capacitat per a 60 persones i està equipada amb ordinador, televisor de pantalla plana i videoprojector. En aquesta sala es poden realitzar també videoconferències. Cas que estigüeu interessats en aquest servei, haureu de reservar la sala a consergeria i enviar un missatge a videoconferencia.ct@upc.edu amb una antelació mínima de 15 dies.

Per a incidències, consultes, suggeriments o reserves puntuals, podeu adreçar-vos a consergeria. També per a obtenir paper per exàmens, guix o altres materials.

Sales de reunions

Disposem de diverses sales:

Sala de reunions 1 (planta 2 de l'edifici TR8), amb capacitat per a unes 20 persones.

Sala de reunions del CUV (planta principal de l'edifici TR30, al costat de l'EUOOT), amb capacitat per a unes 15 persones.

Ambdues sales disposen de WIFI i pantalla de projecció.

Espais de treball per a grups reduïts: Si necessiteu un espai per a reunions de grups molt reduïts (màx. 4 ó 5 integrants), també disposem de dos despatxos destinats a aquesta utilitat, a la planta 3.

En tots els casos caldrà fer la reserva dels espais a través de la intranet de recursos que trobareu a la web de l'EUOOT. <https://unsol.upc.es/ct-370/recursos21.nsf/index>

● Sala de professors i PAS

Es troba a la planta 0 (porta 0.68). En aquesta sala s'hi ubiquen les bústies de correu de tot el personal de l'Escola. Per tal d'obtenir la clau per accedir-hi, cal que us dirigiu a la consergeria de l'Escola, on us en facilitaran una còpia.

● Sala - Menjador autoservei

El trobareu a la planta 0 (porta 0.49). Està destinat al professorat i al PAS de l'EUOOT i està equipat amb nevera, microones i màquines d'autoservei i taquilles.

Si voleu disposar d'una taquilla caldrà que us dirigiu a consergeria on us informaran de la disponibilitat i terminis d'ús.



EINES DE SUPORT TIC

● Correu electrònic

Pels professors del departament d'Òptica i Optometria i del departament d'Expressió Gràfica a l'Enginyeria, l'adreça de correu és usuari@oo.upc.edu o usuari@ege.upc.edu, respectivament. Per a altes, redireccions o incidències adreceu-vos al centre de càlcul. <https://imap-ct.upc.es/webmail/>

Pels professors d'altres departaments, l'adreça de correu normalment és nom.cognom@upc.edu i és gestionada per UPCnet (ATIC extensió telefònica 16213). Per a més informació: <http://www.upcnet.es/>

Els dos tipus d'adreces es poden consultar amb un navegador web o amb un programa de gestió de correu. També podeu redireccionar-la a una altra adreça de correu.

● Llistes de distribució

L'escola administra aquestes llistes de distribució:

profes-euot@ldist.ct.upc.edu llista de PDI assignat a l'Escola

pas-euot@ldist.ct.upc.edu llista del PAS de l'Escola

users-euot@ldist.ct.upc.edu llista de tot el PDI i PAS que treballa a l'Escola

alu-euot@ldist.ct.upc.edu llista de tots els estudiants de l'Escola

alu-mocv@ldist.ct.upc.edu llista dels estudiants del Màster Universitari d'Optometria i Ciències de la Visió

alu-doo@ldist.ct.upc.edu llista dels estudiants de la Diplomatura d'Òptica i Optometria, en format presencial.

alu-doosp@ldist.ct.upc.edu llista dels estudiants de la Diplomatura d'Òptica i Optometria, en format semipresencial.

alu-grau@ldist.ct.upc.edu llista dels estudiants del Grau en Òptica i Optometria, en format presencial.

alu-graup@ldist.ct.upc.edu llista dels estudiants del Grau en Òptica i Optometria, en format semipresencial.

Per a altes o incidències en aquestes llistes podeu adreçar-vos al Centre de Càlcul. A part, cada unitat disposa i administra, si vol, les seves pròpies llistes (seccions, pas ...).

● Usuari de domini upc-ct

Els professors que sol·licitin l'alta al centre de càlcul disposaran d'un espai de 500 MB on deixar els seus fitxers dels quals se'n faran còpies de seguretat diàries. Per accedir a aquest espai hi ha dos formes:

- Entrant des d'un ordinador de l'escola al domini "upc-ct", i accedint a la unitat de xarxa H:
- Fent servir un navegador web, accedint a <https://radi.upc.es/> i autenticant-se.

També tindran accés als espais comuns de què disposi la seva unitat; en aquests espais els usuaris autoritzats deixen fitxers per treballar en grup.

● Tres webs bàsiques

Web de l'Escola: <http://www.euoot.upc.edu>

Web de Campus Terrassa: <http://www.terrassa.upc.edu>

Web de la UPC: <http://www.upc.edu>

● Intranets de la UPC

Per entrar a qualsevol de les intranets que depenen dels serveis generals de la Universitat es necessita un nom d'usuari i una contrasenya. Per obtenir-los, anar a <http://intranet.upc.es/>, buscar l'enllaç "Registre d'accés i canvi de contrasenya" i emplenar un formulari. Si hi ha algun problema d'accés (autenticació) podeu adreçar-vos a l'ATIC (extensió telefònica 16213).

- Campus Digital Atenea
Atenea és una eina de suport a la docència que ofereix: llistes de classe, comunicació entre el professorat i l'estudiantat, publicació de documentació de les assignatures, i publicació individual de les qualificacions dels estudiants. <https://atenea.upc.edu/>
- Intranet de personal
A la intranet de personal es pot trobar tota la informació relativa als diferents processos de personal. A través de la intranet podreu realitzar per via electrònica part de les gestions administratives així com tenir accés al propi expedient

personal i laboral. El camí per accedir a la intranet és: web UPC>Comunitat>PDI i PAS>Treballar a la UPC>Accés a la intranet. <https://personal.upc.edu/intranet/IdentificaPDIPAS>

● eSecretaria

Aquesta intranet permet als professor treure els llistes de calse, i als professors coordinadors de les assignatures actualitzar la guia docent i introduir les notes finals de l'avaluació, durant els terminis estipulats. La identificació és la mateixa que per a les intranets de la UPC <https://esecretaria.pdi.upc.edu/>

● Xarxa sense fils

Ara per ara, podeu accedir a la xarxa sense fils de la UPC des de tota la planta 2. <http://xsf.upc.edu/>. La identificació és la mateixa que per a les intranets de la UPC. Està previst ampliar imminentment la cobertura a tot l'edifici.

● Reserves d'equipament audiovisual

L'Escola disposa de 1 videoprojector i 2 ordinadors portàtils per a préstec intern. Podeu fer les reserves a través de la intranet de recursos que trobareu a la web de l'EUOOT: <https://unsol.upc.es/ct-370/recursos21.nsf/index>

● Xarxa de veu

Al Directori de la UPC podeu trobar els telèfons de tot el PDI i PAS de la UPC: <http://directori.upc.edu/directori/>

A la web de l'Escola també hi trobareu aquesta informació, si bé específica del personal de l'Escola, i complementada amb altres dades de localització que us poden ser d'utilitat.

<http://www.euoot.upc.edu/lescola/directori-i-telefonos>

Si truqueu internament a un qualsevol altre número de telèfon de la UPC només cal que marqueu els 5 últims dígits.

● Atenció de consultes i incidències

Per a qualsevol consulta, petició o comunicació d'incidències que es pugui tenir en la utilització dels serveis TIC, obriu un tiquet a l'aplicació <https://gn6.upc.edu/sict>



ASPECTES ECONÒMICS

● Assignació econòmica de les assignatures

Totes les assignatures tenen una assignació econòmica per a despeses corrents (material de laboratori, bibliografia, etc.), variable en funció de determinats indicadors. El professor/a coordinador/a de l'assignatura és el responsable d'autoritzar prèviament aquestes despeses. La tramitació comptable de les mateixes es realitza a través de la secretaria econòmica de l'EUOOT.

● Dietes i desplaçaments

Si sou convocat a reunions fora de Terrassa per algun càrrec de la UPC, podeu dirigir-vos a la secretaria econòmica de l'Escola per tal de tramitar el cobrament de les dietes i despeses de desplaçament.



ALTRES SERVEIS

● Targeta identificativa

Per tramitar la targeta identificativa com a personal de la UPC i membre de l'EUOOT heu de dirigir-vos a:
UNIVERS, Edifici TR45,
C / Colom, 2. 08222 TERRASSA
Telf. 93 739 86 02

● Certificat Digital

La targeta identificativa està preparada per a ser activada com a Certificat Digital. La gravació del Certificat Digital pot realitzar-se, durant tot el període lectiu a les oficines de l'UNIVERS del Campus Nord de Barcelona (mòdul C-6). No obstant això, també hi ha desplegaments d'unitats mòbils a altres Campus, com el Campus de Terrassa, en diferents moments del curs. En aquests casos es comunica el període i ubicació als usuaris potencials mitjançant diferents canals (e-mail, pòsters, etc.).

Per a més informació <http://www.upc.edu/identitatdigital/certificatdigital>

● Correcció automàtica d'exàmens

Si necessiteu fulls per realitzar exàmens de correcció automàtica, dirigiu-vos, sisplau, a la consergeria de l'EUOOT que us els facilitaran.

Durant els períodes d'exàmens finals dels mesos de juny i gener l'empresa que ofereix el servei de correcció automàtica d'exàmens es desplaça a la Factoria de la Biblioteca del Campus de Terrassa.

Durant els períodes d'exàmens parcials el servei s'ofereix únicament a Barcelona. En aquest cas, podeu dirigir-vos a la secretaria econòmica de l'Escola per a recuperar les despeses del desplaçament.

En els dos casos, cal haver fet una reserva prèvia d'hora per a ser atesos. Trobareu tota la informació al respecte al següent apartat de la web de la UPC. <http://www.upc.edu/comunitat/pdi-pas/docencia/correccio-optica-dexamens>

● Reprografia

Serveis gràfics i copisteria a la planta 0 (porta 0.66).

Horaris d'obertura durant el període lectiu: de 10.35 a 14.00 de dilluns a divendres
de 14.30 a 17.25 h. els dimecres.

Per a períodes especials (Nadal, Setmana Santa, juliol) consultar horaris a la porta d'accés al servei.
També podeu demanar els serveis dirigint-vos al personal de la Reprografia per telèfon o correu electrònic:
Telf.: 93 739 83 56 e-mail: reproeuoot@ct.upc.edu

Disposem també d'una màquina d'autoservei (impressora, escàner, fotocopiadora, etc.) a disposició del professorat a la planta 2, al costat de la porta 2.40.

Per a obtenir informació del codi d'accés que us correspon caldrà que us poseu en contacte amb el coordinador docent de l'assignatura. Si sou el coordinador docent i no teniu a mà aquesta informació, poseu-vos en contacte amb la secretaria econòmica de l'Escola. A la següent adreça podeu trobar un breu manual amb les indicacions d'ús. <http://www.euoot.upc.edu/curs-actual/fitxers/sict/guia-pdi-pas-equip-multifuncio.pdf>

● Suport en l'elaboració de material docent TIC

Tant a l'espai de la Biblioteca del Campus de Terrassa com a la mateixa EUOOT, disposem del servei i de personal qualificat que pot donar-te assessorament i suport en l'elaboració de material TIC destinat a la docència.

Lloc a l'EUOOT: Sala d'Usuaris (planta 1, porta 1.34).

Horari d'atenció: variable en funció del curs acadèmic. Consultar informació al taulell d'anuncis de la mateixa Sala d'Usuaris.

Per fer l'encàrrec, podeu dirigir-vos a la responsable de la Unitat de Recursos Digitals, de la Biblioteca del Campus de Terrassa, Telf. 93 739 86 82 o bé 93 739 80 19.

● Tramitació d'incidències de manteniment

Qui s'encarrega del Manteniment de l'Edifici és la unitat d'Obres i Manteniment del Campus de Terrassa.

Si necessiteu comunicar alguna incidència de Manteniment, i aquesta és de poca entitat (bombeta fosa, porta que tanca malament, etc.) podeu comunicar-ho directament la intranet corresponent de la web de la universitat. El nom d'usuari i la contrasenya per entrar-hi són els mateixos que per a totes les intranets de la UPC.

<https://janacek.upc.es/upc/redir/redir.nsf/url/solicitud> (navegador recomanat Internet Explorer versió 7 o el Mozilla Firefox amb l'extensió user-agent)

Si ho preferiu, també podeu comunicar-ho a la consergeria de la pròpia Escola, on s'encarregaran de fer arribar aquesta incidència al servei de Manteniment.

Ara bé, si la necessitat que teniu és de més envergadura (pintura d'un espai, per exemple), caldrà que us adreceu al/a la Cap de serveis de gestió i suport de l'Escola, per tal de valorar-ho.



SERVEIS COMUNS DEL CAMPUS DE TERRASSA

● Restaurant – Cafeteria

El servei de restaurant i cafeteria del Campus el trobareu ubicat a l'edifici TR45, avinguda Jacquard cantonada amb carrer Colom (edifici central de Campus)

● Biblioteca del Campus de Terrassa

A la Biblioteca del Campus de Terrassa podreu trobar els recursos documentals que necessiteu per portar a terme la vostra activitat. Avinguda Jacquard, 80. 08222. TERRASSA.

Telf.: 93 739 80 62

Fax.: 93 739 81 87

Web: <http://biblioteca.upc.edu/inici>

● Unitat de Gestió dels Serveis Comuns del Campus de Terrassa

Aquí podeu dirigir-vos per donar-vos d'alta als pàrquings de l'EUETIT i l'ETSEIAT, entre altres serveis C/ Colom, 2. 08222 TERRASSA.

Telf.: 93 739 80 58

E-mail: serveis.campus@ct.upc.edu,

Àrees internes de servei de l'Escola

Per a qualsevol qüestió o suggeriment, no dubteu a adreçar-vos al servei corresponent de l'EUOOT.

Gestió Acadèmica (porta 2.19).

Telf. 93 739 83 59 – 93 739 83 08

gestio.academica@euot.upc.edu

Cooperació Educativa (porta 2.19)

Telf. 93 739 83 09 – 93 739 83 46

credits.le@euot.upc.edu

Comunicació i promoció dels estudis (porta 2.27)

Telf. 93 739 81 33

pilar.palacios@upc.edu

Serveis Informàtics (porta 1.38)

Telf. 93 739 83 20 – 93 739 83 51

centre.calcul@euot.upc.edu

<http://gn6.upc.edu/sict>

Gestió Econòmica (porta 2.27)

Telf. 93 739 83 46

economia.beques@euot.upc.edu

Secretaria de Direcció

Registre públic (porta 2.31)

Telf. 93 739 83 11

secretaria.direccio@euot.upc.edu

Consergeria (Vestíbul)

Telf. 93 739 83 00

consergeria@euot.upc.edu

Cap dels serveis de gestió i suport (porta 2.25)

Telf. 93 739 83 13

merce.grau@upc.edu