



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

## **Fase de represa del Pla de desconfinament**

**Acord CG/2020/XX/XX, de 2 de juliol de 2020, del  
Consell de Govern, pel qual s'aprova la fase de  
represa del Pla de desconfinament**

**Gerència**

## ETAPA DE REPRESA

Des del 19 de juny a Catalunya s'inicia l'**etapa de represa**, regulada pel DECRET 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya.

El propòsit d'aquest document és establir actuacions concretes de cara a la anomenada etapa de represa, regulada per la Resolució SLT 1429/2020 per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, regula les condicions per al desenvolupament d'activitats durant l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de la crisi sanitària vigent provocada per la COVID-19. Tal i com indica aquesta resolució la ciutadania ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscos, i ha d'adoptar les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en: la higiene freqüent de mans; la higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç en aquests casos i evitar tocar-se la cara, nas i ulls)... la distància física interpersonal de seguretat; l'ús de mascareta quan no sigui possible mantenir la distància física interpersonal de seguretat; la ventilació correcta dels espais tancats i la neteja i desinfecció de les superfícies.

D'altra banda, la recuperació de la vida social i econòmica ha d'anar acompanyada de mesures adreçades, bàsicament, a aconseguir que les activitats que poden generar un major risc de transmissió comunitària es desenvolupin en condicions que permetin prevenir els riscos de contagi i possibles rebrots.

Els principis generals que inspiren les actuacions són el marc normatiu vigent i els criteris i protocols establerts en el Pla de desconfinament i reactivació progressiva de l'activitat a la UPC aprovat per Consell de govern el passat 14 de maig, i desenvolupats en mesures concretes per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat en allò que no s'oposin les mesures previstes en aquest acord.

Alhora, en allò establert en el Pla Sectorial d'Universitats, aprovat pel Comitè Tècnic de PROCICAT, elevat al Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT, i aprovat per aquest EN DATA 29 DE Juny de 2020.

Les mesures en les que es fa especial referència en aquesta etapa, amb l'objectiu de garantir la màxima prestació del servei públic tot preservant les mesures de protecció i minimització del risc, estan basades en:

- Distància de seguretat
- Mesures de prevenció personal:
  - Higiene de mans
  - Etiqueta respiratòria
  - Mascareta
- Neteja i desinfecció
- Procediments d'actuació en la detecció de casos i contactes

Amb l'aprovació d'aquestes mesures, es deixa alhora sense efectes les instruccions del rector, i subjecta a aquesta la del gerent, emeses el passat 14 de març, en resposta a l'emergència sanitària decretada, i en concret per ordenar tancaments d'edificis, decretar expressament serveis crítics, i protocols específics d'actuació durant l'estat d'alarma.

Tot i deixant-los suspesos, no es deroguen expressament els Acords CG/2020/03/03 CG/2020/04/13 de 14 de maig i de 3 de Juny del Consell de Govern, pels qual s'aprova el Pla de desconfinament i reactivació progressiva de l'activitat. UPC Maig 2020, i les mesures organitzatives per al procés de reincorporació progressiva a les fases 2 i 3 de desconfinament, en previsió que les autoritats competents decretin el retorn a fases anteriors. En tot cas, les mesures organitzatives previstes per a les fases de desconfinament 0, 1, 2 i 3 resten temporalment suspeses amb l'aprovació d'aquest Acord.

El present Acord consta de les mesures concretes que s'agrupen en els següents apartats:

- Mesures organitzatives de referència per al PDI
- Mesures organitzatives de referència per al PAS i serveis en general
- Mesures sanitàries i de prevenció per a tot el personal de la UPC
- Material i equips de protecció a disposició de la comunitat UPC
- Mesures generals als edificis, espais, instal·lacions i equipaments
- Mesures generals per a les aules i laboratoris
- Mesures específiques en aules
- Mesures específiques per a les aules informàtiques
- Mesures específiques per als laboratoris docents i de recerca
- Mesures específiques en espais d'ús compartit: sales d'estudi, biblioteques, sales treball en grup, sales de reunions, menjadors, etc.
- Mesures específiques en sales d'actes.
- Mesures específiques en espais d'emprenedoria, incubació o de coworking i espais per a associacions.
- Mesures específiques als lavabos i vestidors.
- Protocols de neteja.
- Concessions: bars, restaurants, instal·lacions esportives, aparcaments, etc.
- Procediment d'actuació enfront la detecció de casos i contactes.

Es determina que el gerent és la persona de contacte amb les autoritats sanitàries per tal de coordinar les mesures que puguin sorgir fruit de possibles contagis o rebrots de l'epidèmia. Alhora es faculta al gerent per actualitzar aquest protocol a mesura que les instruccions de l'autoritat competent ho indiquin i, especialment, per adaptar-ho, si escau, als canvis que es produeixin en el Pla Sectorial d'Universitats que aprovi expressament el Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT.

### **Primer.- Àmbit d'aplicació**

Les mesures aquí establertes són d'aplicació al conjunt de la comunitat universitària (estudiantes i estudiants i personal al servei de la Universitat, PDI i PAS), al personal docent i investigador vinculat, als responsables i al personal de les empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat a les instal·lacions de la UPC i, en general, a les persones que accedeixin a les instal·lacions de la UPC.

### **Segon.- Entrada en vigor.**

Les mesures establertes en aquest Acord entraran en vigor l'endemà l'aprovació pel Consell de Govern, substituït en la seva totalitat a les mesures establertes en la Fase 3 del pla de desconfinament aprovat. Serà vigent fins que es mantingui activat el Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

Per a la implantació de les mesures específiques que impacten directament en el canvi de modalitat del treball del PAS, es faculta al gerent per emetre una instrucció que faciliti aquesta adaptació en un termini suficient, per possibilitar a que el PAS implicat pugui adaptar-se a la nova situació en un termini mínim de 3 dies laborables.

### **Tercer.- Mesures d'actuació en l'Etapa de represa**

#### **Mesures organitzatives de referència per al PDI**

- Es manté el teletreball com a mètode de treball preferent en aquelles activitats (preparació de classes, correcció, tutories, consulta, recerca etc.) que les característiques de la tasca a desenvolupar permetin.
- Quan una persona d'aquest col·lectiu que, com a resultat de l'avaluació individualitzada de risc prevista per l'autoritat sanitària i, un cop valorats aquests per part del SPRL, tinguin la consideració de personal sensible, s'habilitarà els recursos necessaris per poder procedir a realitzar l'activitat en mode de teletreball i, sempre que sigui de mutu acord entre el treballador i la unitat acadèmica a la que està adscrit. Si no fos possible, però l'informe de valoració permet la incorporació presencial amb mesures específiques, s'oferirà al treballador l'opció d'incorporar-se dotant-lo de les mesures de protecció i la formació necessària.
- El professor o professora pot optar per portar posada o no mascareta en el moment d'impartir la classe, sempre que pugui garantir la distància mínima de seguretat amb els alumnes. Quan la seva tasca consisteixi en atenció personalitzada, en la mateixa aula, despatx o laboratori, en el cas de no poder garantir la distància mínima de 1,5m serà obligatori l'ús de mascareta per part del docent i de la persona que hagi d'atendre.

- Es facilitaran màscares de protecció facial al professorat que ho requereixi, per tal de facilitar la protecció dels estudiants més propers, i alhora la comoditat d'impartir docència sense mascareta posada.
- Es mantindrà com a prioritària la videoconferència per a reunions, especialment, que hagin de comportar el desplaçament de persones d'altres Campus.
- S'intentarà evitar els viatges de treball sempre que sigui possible. En qualsevol cas, abans del desplaçament la persona que s'hagi de desplaçar haurà d'assegurar-se personalment de les mesures de protecció a emprendre en el país, regió i organització de destí, de seguir-les en tot moment, i de que l'assegurança de viatge cobreix les possibles contingències, especialment sanitàries vinculades al COVID.
- El personal amb dificultats per a la conciliació que tingui al seu càrrec menors de 14 anys, o familiars de primer grau dependents, gaudiran de preferència en l'elecció dels torns d'activitat presencial.
- Es determinarà, per part de cada unitat acadèmica, la persona o persones que seran referents per al seguiment dels aspectes relacionats amb la COVID-19, per tal de coordinar actuacions i fer seguiment dels protocols implantats. Aquestes persones seran també les persones de contacte de la comunitat vinculada a la unitat, per tal de comunicar incidències en quant a les mesures programades, necessitats de re-establir el material d'autoprotecció, etc.
- En els processos selectius i de provisió de llocs de treball s'utilitzarà el format no presencial, sempre que sigui possible. Per la celebració de proves presencials s'hauran de garantir les mesures de seguretat i higiene de conformitat amb les instruccions emeses a l'efecte.

### **Mesures organitzatives PAS i serveis en general**

- En l'etapa de represa s'ha de reincorporar amb caràcter general la totalitat de la plantilla amb l'aplicació d'un règim de torns en modalitat presencial i de teletreball.
- Per prestar serveis en la modalitat de teletreball cal ocupar un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball, és a dir, ocupar llocs de treball que puguin desenvolupar-se de manera autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats, atenent a les seves característiques específiques i els mitjans requerits per desenvolupar-los. No són susceptibles de ser exercits mitjançant la modalitat de teletreball els llocs de treball la prestació efectiva dels quals només queda garantida amb la presència física de l'empleat al centre de treball.
- S'hauran de mantenir els criteris de teletreball pactats en el seu moment amb la part social, entre ells i específicament el de la voluntarietat i de l'acord entre les parts. Els pactes de teletreball formalitzats abans del decret de l'estat d'alarma, seran

ampliables quan així s'acordi entre les parts amb un marge més ampli de dies, i amb el personal que en aquests moments voluntàriament vulgui fer teletreball, i en el seu cas sigui aplicable. Es manté el criteri segons el qual com a màxim es podran realitzar 3 dies de teletreball per setmana, i la possibilitat de revisar per ambdues parts el pacte establert donant prioritat a les necessitats de servei.

- Es continuen aplicant les mesures de reorganització interna i de flexibilitat horària amb la incorporació de la possibilitat d'establir el teletreball mixt, és a dir, jornades diàries que combinin el règim de prestació de serveis presencials, amb un mínim de 5 hores, i teletreball per a la resta de la jornada.
- El Personal especialment sensible, quan les característiques del servei i l'activitat a realitzar ho permeti, podrà ampliar el teletreball fins a un màxim de 4 dies a la setmana. En el cas que per prescripció mèdica sigui recomanable la no assistència a la feina, es podrà ampliar de forma excepcional en aquests casos i, fins a 5 dies el teletreball .
- El personal amb dificultats per a la conciliació que tingui al seu càrrec menors de 14 anys o familiars de primer grau dependents tindran preferència en l'elecció dels dies d'activitat presencial que s'estableixin a la seva unitat.
- Es mantindrà la possibilitat de flexibilitzar 1 hora addicional a la pactada, els horaris d'entrada i sortida, amb l'objectiu de que les persones que viatgen en transport públic no hagin de coincidir en els moments de màxima afluència de viatgers. En tot cas però, hauran de prevaldre els horaris d'obertura de serveis i d'atenció a l'usuari establerts abans de l'estat d'alarma. Per fer-ho, a l'hora d'establir torns, els responsables dels serveis hauran de tenir en especial consideració les persones que es desplacen amb transport públic.
- Poden aplicar-se, alternativament o acumulativament, les mesures de flexibilitat horària següents: flexibilització de l'horari d'entrada i sortida del personal i adequació de l'horari de permanència obligatòria a l'efecte d'esglaonar l'horari d'entrada i sortida. Ambdues mesures es poden aplicar mitjançant l'assignació d'horaris especials de caràcter temporal.
- Es mantindrà com a prioritària la videoconferència per a reunions que hagin de comportar el desplaçament de persones d'altres Campus, o fins i tot quan escaiguin reunions de coordinació entre persones del propi servei quan algunes estiguin treballant de forma presencial i altres teletreballant.
- S'implantarà de forma general l'ús de documents electrònics i només seran en paper quan sigui imprescindible.
- Per part de cada Unitat Transversal de Gestió la persona o persones que seran referents per al seguiment dels aspectes relacionats amb la COVID-19 per tal de coordinar actuacions i fer seguiment dels protocols implantats serà el cap o la cap

de la UTG. En el cas concret dels serveis generals, les persones referents per a fer aquest seguiment serà el cap o la cap de servei.

- S'intentarà evitar els viatges de treball sempre que sigui possible. En qualsevol cas, abans del desplaçament la persona que s'hagi de desplaçar haurà d'assegurar-se personalment de les mesures de protecció a emprendre en el país, regió i organització de destí, de seguir-les en tot moment, i de que l'assegurança de viatge cobreix les possibles contingències, especialment sanitàries vinculades al COVID.
- En els processos selectius i de provisió de llocs de treball s'utilitzarà el format no presencial, sempre que sigui possible. Per la celebració de proves presencials s'hauran de garantir les mesures de seguretat i higiene de conformitat amb les instruccions emeses a l'efecte.
- Els cursos i altres activitats de formació es realitzaran de forma prioritària mitjançant l'ús de les tecnologies digitals
- La realització d'activitats formatives de forma presencial tindrà caràcter excepcional i s'hauran de garantir les mesures de seguretat i higiene de conformitat amb les instruccions emeses a l'efecte.
- Per necessitats del servei, qualsevol empleat pot ser requerit per a l'exercici de funcions diferents a les pròpies del seu lloc de treball sempre que aquestes funcions tinguin relació directa amb la reorganització dels serveis amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.
- S'habilita, igualment, la possibilitat d'adscriure temporalment personal a altres serveis o unitats necessitades de reforç. Aquestes mesures organitzatives es formalitzaran mitjançant una atribució temporal de funcions o mobilitat funcional, en conseqüència, les funcions atribuïdes han de ser adequades al cos, escala o categoria, i en cap cas poden comportar una minva en les retribucions.
- Es mantenen vigents les següents mesures en relació amb el gaudiment de les vacances, el permís per assumptes personals i el calendari laboral:
  - a) De forma general, la totalitat dels dies de vacances es gaudiran durant el mes d'agost, excepte que per raons de servei calgui desenvolupar les seves funcions durant aquest mes. En aquest darrer cas, el nombre de dies de vacances a gaudir durant el mes d'agost serà el màxim possible.
  - b) Sense perjudici de l'anterior, de mutu acord entre la persona interessada i el o la responsable de la unitat, es podrà autoritzar el gaudi d'un màxim de 7 dies laborables fora del mes d'agost, sempre i quan es garanteixi la prestació de serveis.
  - c) S'ha de facilitar el gaudiment esglaonat dels permisos per assumptes personals, dies addicionals d'assumptes particulars per antiguitat, dies addicionals de vacances per antiguitat i hores dels programes de promoció de la

salut i de desenvolupament professional. Es recomana que un mínim de 2/3 dels dies i hores a què hom tingui dret s'hagin gaudit abans del 31 d'agost, tenint en compte que haurà de prevaldre en l'autorització la prestació dels serveis.

d) Per al gaudi dels dies i hores assenyalades en el punt anterior del personal que combina activitat presencial i teletreball, es prioritzarà el seu gaudi els dies que corresponguin a la prestació a distància.

## Mesures sanitàries i de prevenció per a tot el personal de la UPC

- El personal considerat especialment vulnerable d'acord amb els grups de risc establerts per l'Autoritat Sanitària té l'obligació de comunicar-ho a l'àrea sanitària del Servei de Prevenció de Riscos Laborals través de l'adreça electrònica [SalutUPC@aspyprevencion.com](mailto:SalutUPC@aspyprevencion.com). ASPY prevencion, entitat concertada per a la gestió de la medicina del treball a la UPC, establirà la natura d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetrà un informe de vigilància de la salut per especial sensibilitat, sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció, tenint en compte l'existència o no de condicions de treball que permetin realitzar el seu treball sense elevar el risc per la seva pròpia condició de salut. Es pot consultar el procediment específic a <https://www.upc.edu/prevencio/ca/pes> El procediment haurà de contemplar la possibilitat de que la persona treballadora d'especial sensibilitat pugui facilitar el certificat mèdic fet per el servei públic assistencial, amb la mateixa validesa i conseqüències.
- La malaltia produïda per la infecció pel virus SARS-Cov-2 és una malaltia de declaració obligatòria urgent. La UPC continuarà amb el seguiment i la vigilància epidemiològica d'acord amb la normativa vigent de prevenció, contenció i coordinació. A tal efecte, es prendran totes les mesures higièniques o organitzatives necessàries per evitar la propagació de la malaltia.
- El Servei de prevenció continuarà, com en la resta de les fases anteriors, adaptant les mesures preventives als procediments de treball dels diferents àmbits, i de les activitats específiques que així es requereixi, als diferents canvis normatius. Així mateix continuaran desplegant-se conjuntament amb el SDP i l'ICE, les diferents sessions de formació i informació pels diferents col·lectius que es vagin incorporant al treball presencial.
- Qualsevol persona que identifiqui simptomatologia compatible amb la COVID-19 no ha de presentar-se a la UPC i està obligada a comunicar-ho a través de [SalutUPC@aspyprevencion.com](mailto:SalutUPC@aspyprevencion.com) mitjançant el formulari corresponent. Si la simptomatologia apareix un cop es troba a la UPC, ha de posar-se la mascareta i marxar immediatament informant pel mateix canal. ASPY prevenció durà a terme el seguiment i control del cas considerat com a laboral. El procediment i formulari estan disponibles i contínuament actualitzats a
- <https://www.upc.edu/prevencio/ca/casos-i-contactes>



- S'adjunta com a annex a aquest document el procediment d'actuació front la detecció de casos i contactes a seguir davant l'aparició d'algun cas sospitós o confirmat de contagi per la COVID-19, que serà d'obligat compliment per a fer les accions per al seguiment i detecció de la possible cadena de contagis, i establir les mesures necessàries en quan a neteja i desinfecció dels espais.
- En totes les comunicacions descrites en aquest protocol en què una persona indica que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, el personal de la UPC haurà de vetllar per garantir el principi de confidencialitat en l'àmbit de protecció de dades personals, i només comunicar les dades personals a les persones indicades en aquest protocol per a la finalitat que s'estableix.
- No es podrà assolir una distància inferior a 1 metre en els espais tancats entre persones que no mantenen una relació i un contacte proper de manera molt habitual.
- El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té dret a la desconnexió digital i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans i a la intimitat personal.

### **Material i equips de protecció a disposició de la comunitat UPC**

- Mascareta (quirúrgica o higiènica) obligatòria:
  - per a tota persona que accedeixi als edificis de la UPC,
  - als desplaçaments dins dels edificis,
  - a qualsevol espai i activitat sempre que no es pugui assegurar la distància mínima de seguretat de 1,5 m. amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5m<sup>2</sup> per persona.
- Tot el personal de la UPC disposarà de mascaretes quirúrgiques que es trobaran a la seva disposició a les consergeries.
- A partir del mes de juliol es distribuïran nominalment entre el personal i l'estudiantat 50.000 mascaretes higièniques reutilitzables.
- Es posaran a disposició dispensadors de gel hidroalcohòlic per a la higiene de les mans a les entrades dels edificis (Punt Net), aules, biblioteques, sales d'estudi, laboratoris/tallers, sales d'actes, menjadors/office i en espais comuns com passadissos en els quals faci factible que qualsevol persona tingui accés al gel hidroalcohòlic a totes les plantes dels diferents edificis. El servei de neteja serà l'encarregat de reomplir els dispensadors fins a nova instrucció.
- Es posaran a disposició polvoritzadors de productes (solucions) desinfectants per a superfícies de treball a tots els espais compartits de treball, a les consergeries i als laboratoris i tallers. Hauran d'estar a disposició del personal i en llocs visibles. El servei de neteja els anirà reomplint fins a nova instrucció.

- Dispensadors de paper a les biblioteques, laboratoris/tallers, consergeries i lavabos. El servei de neteja s'encarregarà de la reposició fins a nova instrucció.
- Mampares de metacrilat transparent a consergeries, mostradors i punts d'atenció al públic.
- La determinació de l'ús d'equips de protecció individual (protecció facial, mascaretes FFP2, guants o altres) dependrà de l'avaluació de riscos específica per exposició al coronavirus SARS-CoV-2 que realitzi el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. L'ús de guants de protecció pot generar una falsa sensació de seguretat i no es recomana de forma general.
- Caldrà tenir molt present les dificultats actuals i les possibles dificultats futures d'adquirir els materials i els equips de protecció en funció de la disponibilitat dels mateixos al mercat, alhora d'establir mesures de protecció complementàries o substitutives de les descrites.
- Es definiran els protocols i els circuits adequats per a la gestió i la retirada dels residus específics que es produiran de forma addicional als habituals.
- Es promourà un ús proporcional i adequat dels materials i equips de protecció.

### **Mesures generals als edificis, espais, instal·lacions i equipaments**

- S'adequaran els cartells i els rètols a les noves disposicions normatives. En concret, entre d'altres, se substituiran els vinils i cartells referint distància de seguretat de 2m per la referència a 1,5m.
- Es mantindran vinils de senyalització horitzontal, cartells informatius en vestíbuls i zones de pas, retolació d'espais i equipaments comuns recordant mesures, etc., de la mateixa forma que ja es porta fent a les fases anteriors
- S'habilitaran portes d'accés i portes de sortida en aquells edificis on sigui possible.
- Per tal d'evitar aglomeracions i facilitar el moviment de les persones, es senyalitzaran els recorreguts i el sentit de circulació allà on sigui possible.
- Es vetllarà per a que les portes dels espais romanguin obertes i amb falques o retenidors per evitar el tancament accidental, sempre que la normativa de protecció contra incendis ho permeti.
- Es recomanarà l'ús de les escales i la no utilització dels ascensors. En els casos de necessitat o mobilitat reduïda s'indicarà l'ús individual o, en funció de les dimensions de l'aparell elevador, es fixarà l'aforament indicant la ubicació dels usuaris dins del mateix mitjançant vinils al terra.

- Sempre que sigui possible es programaran els ascensors en “mode taxi” (per a que no facin aturades quan vagin ocupats).
- Es revisaran els sistemes de climatització per tal d’augmentar la renovació de l’aire, maximitzant l’aportació d’aire exterior encara que sigui a costa de sacrificar els sistemes d’eficiència energètica. Quan no sigui possible evitar-la es minimitzarà la recirculació d’aire.
- Els sistemes de ventilació es posaran en marxa dues hores abans de l’inici de l’activitat i es desconnectaran dues hores després a una velocitat inferior.
- Es farà canvi de filtres (sempre que sigui viable a filtres HEPA) o neteja i desinfecció amb virucides. També es netejaran amb virucides els fancoils i els climatitzadors.
- Manténir, sempre que sigui possible, els nivells d’humitat relativa recomanats (entre 40 i 60%).
- Es desconnectaran els ventiladors de sostre o portàtils que l’únic que fan és remoure l’aire existent fins a nou avís.
- S’evitarà sempre que sigui possible compartir materials i que els equips (ordinador, telèfon, etc.) i el material auxiliar de treball (grapadores, bolígrafs, etc.) siguin d’ús individualitzat.
- S’informarà amb cartells específics a les fonts d’aigua de la prohibició de beure-hi directament i es promourà l’accionament de la sortida de l’aigua amb pedal.
- Es desplegaran contenidors específics (amb tapa i pedal) en els espais comuns dels edificis per a la recollida de residus derivats de les mesures de protecció individual (mascaretes, guants, paper d’un sol ús). Aquests contenidors s’ubicaran principalment als Punts UPC Recircula situats en espais comuns.
- Es completarà el desplegament dels Punts UPC Recircula a tots els edificis per facilitar als usuaris la localització dels punts de recollida de residus i la informació sobre com gestionar-los correctament. Per evitar la dispersió de residus en múltiples punts i reduir el risc de contagi es limitarà l’ús de les papereres individuals.
- L’aforament dels diferents espais es senyalitzarà. Com a mesura d’indicació es tendirà a posar un vinil amb una aspa vermella als llocs que no es puguin ocupar fins a nova instrucció.
- Es revisaran els plans d’autoprotecció i, excepcionalment aquest any 2020, es farà la formació on-line i els simulacres de despatx.

## **Mesures generals per a les aules i laboratoris**

- Correspon a les direccions de les unitats acadèmiques planificar l'activitat vinculada a la seva unitat, les mesures que correspongui d'adequació de l'activitat presencial o de suspensió temporal de determinades activitats, en funció de les contingències que vagin sortint, i responent sempre a aquest document, al marc normatiu vigent, i a les instruccions que els òrgans de govern determinin, a vetllar per al compliment de les mesures que s'estableixen en aquest document quan faci referència a activitats que es realitzen en els espais que tenen assignats. Dins el marc general d'actuació que s'estableixi, en tot cas cal preservar el paper del PDI com a persona amb l'autoritat per, en benefici mutu dels assistents, poder reforçar la indicació de les mesures d'autoprotecció establertes, o en el cas d'incompliment, suspendre l'activitat.
- La manca de seguiment de les instruccions de distància i higiene pot comportar, a instàncies del professor responsable de l'activitat, a l'expulsió de l'aula o laboratori docent, o a la suspensió de l'activitat, sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que s'estableixin per l'incompliment. En el cas de necessitat d'aplicació de mesures com la descrita, caldrà posar-ho en coneixement de la coordinació de l'assignatura, així com a la direcció de la unitat acadèmica, per tal d'emprendre les mesures necessàries que corresponguin.
- S'informarà als estudiants de forma periòdica de les mesures a contemplar, entre elles que l'entrada a les aules es faci en tot moment preservant la distància de seguretat.
- Cal rentar-se les mans a l'entrar i al sortir de l'aula fent servir els dispensadors situats a tal efecte a cada aula.
- Es mantindran les portes obertes i s'indicarà amb cartells a les finestres les consignes en relació a l'obertura o no de les mateixes.
- S'indicarà amb un vinil adhesiu amb una aspa vermella el llocs que no es puguin ocupar fins a nova instrucció.
- Quan el mobiliari sigui mòbil s'intentarà que es respecti en tot moment la distància mínima d'1,5 m entre llocs ocupats.
- Es recomana que els espais on no es pugui garantir una ventilació natural o una renovació adequada de l'aire es deixin temporalment sense activitat fins a nova instrucció o, fins a la implantació de mesures correctives.
- Es farà neteja intensiva de 6h a 9h i entre les 13h i 16h (en funció dels horaris). A la planificació docent caldrà tenir en compte com a mínim una hora per a tasques de neteja entre els torns de matí i el de tarda. Es posarà especial èmfasi en la ventilació i en la neteja i desinfecció de superfícies i elements que puguin estar en contacte amb les mans.

- Es limitarà el màxim possible l'ús de documents en paper i la seva circulació.

### **Mesures específiques en aules**

- Les activitats docents es planificaran tenint en compte un grau d'ocupació màxima de l'aula de l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5m<sup>2</sup> per persona. En cas de dubte s'aplicarà el criteri del 50% dels llocs disponibles. Es promourà que ningú tingui personal assegut al seient de davant, ni al de darrera, ni als dels costats. Si amb aquesta ordenació de l'espai no s'aconsegueix una distància mínima d'1,5 metres, és obligatori portar mascareta.
- Quan finalitzi una classe s'obriran les finestres fins el començament de la següent classe amb l'objectiu d'afavorir la renovació d'aire.
- En casos de força major es podran habilitar temporalment nous espais per a aules en edificis on hi hagi espais disponibles. També es podran habilitar, quan calgui, les sales d'actes i sales d'estudi com a espais per a impartir docència.
- S'adequarà l'apartat de tarifes del pressupost de la UPC per a incorporar les despeses de neteja i desinfecció associades a la nova situació. Així mateix s'eliminaran temporalment les cessions per hores, mantenint únicament les cessions per mitja jornada o jornada sencera.
- Per tal de garantir la distància física recomanada durant la circulació de persones pels edificis de la UPC, s'han de seguir els fluxos de circulació marcats. En cas de desplaçar-se per edificis sense fluxos de circulació definits, cal seguir normes de circulació que ens permetin organitzar-nos i contribuir a respectar les distàncies mínimes de seguretat. Amb caràcter general es respectaran les recomanacions recollides a les mesures preventives generals elaborades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals tant per la circulació pels edificis com pels desplaçament i accés als edificis.

### **Mesures específiques en aules informàtiques**

- Es fixarà directament l'aforament màxim mantenint en funcionament únicament els equips informàtics (PC o Mac) que es puguin usar de forma individual i amb una única cadira per equip. Si amb aquesta ordenació de l'espai no s'aconsegueix una distància mínima d'1,5 metres, s'haurà de portar mascareta.
- Les aules informàtiques seran d'ús exclusiu per a la impartició de docència o pràctiques docents. Per a l'ús de l'aula informàtica com a lloc de treball individual només es podrà autoritzar quan l'estudiant utilitzi el seu propi equipament informàtic.

- Es podran habilitar temporalment noves aules informàtiques en edificis on hi hagi espais disponibles o transformant aules teòriques en aules informàtiques.
- Es facilitarà a totes les aules polvoritzadors d'alcohol isopropílic i dispensadors de paper d'un sol ús per a que l'estudiantat pugui fer la neteja i desinfecció del teclat i del ratolí així com de la superfície de treball.
- Es distribuirà a totes les aules informàtiques un contenidor, preferiblement amb tapa i pedal, per als materials utilitzats en la neteja.

### **Mesures específiques en laboratoris docents i de recerca**

- Les pràctiques docents i l'activitat de recerca es planificarà tenint en compte grandàries de grup que puguin garantir la distància mínima de seguretat d'1,5 metres, un aforament de 2,5m<sup>2</sup> per persona i, la utilització individual de les eines i aparells. Quan el desenvolupament de la pràctica requereixi mobilitat dins del laboratori caldrà portar mascareta.
- Es facilitarà al personal que realitza activitat als laboratoris polvoritzadors de desinfectant, d'alcohol isopropílic i dispensadors de paper d'un sol ús per a la desinfecció dels equipaments, eines, màquines portàtils, comandaments d'equips, equips de sobretaula i qualsevol equip de treball d'ús compartit. Es productes de neteja i desinfecció s'han de manipular de forma adequada per evitar possibles riscos per a la salut de les persones. Abans d'utilitzar-los llegir l'etiqueta i seguir les indicacions de seguretat
- Es facilitaran dues safates per deixar els objectes a higienitzar (zona de material brut) en una, i el material higienitzat (zona de material net) en l'altra. Caldrà revisar el tipus de material a netejar i desinfectar, per si el producte de neteja no fos compatible, i tenir cura amb aquells objectes que tinguin etiquetes per evitar que en la neteja s'esborri el seu contingut o es facin malbé.
- Es facilitarà un contenidor amb tapa i pedal per als materials utilitzats en la neteja i per llençar els residus susceptibles d'estar contaminats.

### **Mesures específiques en espais d'ús compartit: sales d'estudi, biblioteques, sales treball en grup, sales de reunions, menjadors, etc.**

- Es tindrà en compte un grau d'ocupació màxima de l'espai a l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5m<sup>2</sup> per persona. En cas de dubte s'aplicarà el criteri del 50% dels llocs disponibles. Quan les característiques de l'espai no permetin complir amb la distància recomanable, prevaldrà l'aplicació de la distància física recomanada com a criteri per determinar l'aforament màxim permès.
- Serà obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida, amb el gel hidroalcohòlic situat a l'efecte.

- El préstec de llibres i documentació haurà de fer-se respectant les mesures específiques que es dictin en pro de la minimització del risc de la transmissió.
- Les sales de treball en grup i les sales de reunions només es podran ocupar mitjançant una reserva amb un mínim de 2 dies d'antelació. La reserva haurà d'incloure 30 minuts addicionals que es reservaran per a les tasques de neteja preventiva. El sistema informàtic de reserves preveurà l'enviament de la planificació de la neteja de cada sala el dia immediatament anterior.
- Es farà neteja intensiva de totes les biblioteques de 6h a 9h i entre les 13h i 16h (en funció dels horaris). Cada biblioteca acordarà, amb els responsables de la neteja, la franja horària del migdia en que es farà la desinfecció entre el torn de matí i el de tarda segons la durada estimada de la mateixa. Es posarà especial èmfasi en la ventilació i en la neteja i desinfecció de superfícies i elements que puguin estar en contacte amb les mans.
- Es facilitarà al personal de biblioteca polvoritzadors de desinfectant, d'alcohol isopropílic i dispensadors de paper d'un sol ús per a la desinfecció dels equipaments d'ús compartit i/o de préstec.
- L'horari dels menjadors/offices serà restringit de 8 a 12h i de 13 a 16h. Es netejaran abans de les 8h i entre 12h i 13h.
- Als menjadors/office s'indicarà mitjançant cartells la necessitat d'extremar la higiene de mans quan es vulgui utilitzar els electrodomèstics (neveres, microones, cafeteres, etc.).
- Es procurarà que les portes i les finestres estiguin obertes el màxim de temps possible.

### **Mesures específiques en sales d'actes**

- Es tindrà en compte un grau d'ocupació màxima equivalent a un espai de seguretat de 2,5m<sup>2</sup> per persona. En cas de dubte s'aplicarà el criteri del 50% dels llocs disponibles. Quan les característiques de l'espai no permetin complir amb la distància recomanable, prevaldrà l'aplicació de la distància física recomanada com a criteri per determinar l'aforament màxim permès.
- En l'organització de congressos, jornades, etc., caldrà desenvolupar un procediment específic per garantir les mesures de protecció individual que haurà de forma part dels plans d'autoprotecció.
- Els organitzadors hauran de preveure el control efectiu de l'aforament.
- La distància interpersonal així com l'espai equivalent en superfície de seguretat es podran reduir quan es compleixin les següents condicions

- ús obligatori de mascareta
- registre i control d'assistents
- mesures de control dels fluxos i circulacions dels assistents per evitar aglomeracions i encreuaments.
  
- Serà obligatori rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic amb dispensadors amb pedal que se situaran a les entrades.
  
- Les sales d'actes on no es pugui garantir una adequada renovació de l'aire romandran clausurades fins a nou avís.
  
- S'adequarà l'apartat de tarifes del pressupost de la UPC incorporant les despeses de neteja i desinfecció associades a la nova situació. Així mateix s'eliminarà temporalment les cessions per hores mantenint únicament les cessions per mitja jornada o jornada sencera.

### **Mesures específiques en espais d'empreneduria, incubació o de coworking i espais per a associacions.**

- L'aforament dels espais Emprèn i/o de coworking es farà d'acord als mateixos criteris que pels espais de treball garantint, entre d'altres, la distància mínima de seguretat d'1,5m, i l'aforament màxim de 2,5m<sup>2</sup> per persona.
  
- El responsable de l'espai adaptarà l'aforament i comunicarà als usuaris les noves normes a seguir prèvia presentació i aprovació per la Gerència.
  
- S'exigirà a cadascuna de les associacions que tinguin assignats espais, l'establiment de les mesures de seguretat necessàries en consonància a les que hi ha en aquest document pels espais de treball i pels espais comuns. Els espais romandran clausurats fins a la presentació i aprovació, per part del Vicerectorat d'estudiantat, de les mesures proposades.
  
- Es facilitarà a cada associació el material necessari per complir les mesures aprovades.

### **Mesures específiques als lavabos i vestidors**

- Les portes d'accés als lavabos es mantindran obertes, amb falques o retenidors, sempre que es pugui mantenir la intimitat de les cabines i els urinaris.
  
- Per a un millor control de l'aforament dels lavabos, s'indicarà a les portes de les cabines la necessitat de que es deixin obertes quan estan buides i només es tanquin quan s'hagin d'ocupar.



- S'indicarà mitjançant cartells informatius la recomanació d'utilitzar preferiblement paper per eixugar les mans. Així mateix s'indicarà la necessitat de passar un paper net per la superfície de l'aixeta que s'hagi tocat prèviament amb les mans.
- Es farà neteja un mínim de 3 cops al dia i s'indicarà en un quadrant en un lloc visible l'hora exacta i la persona que ha fet la neteja i desinfecció.
- S'inhabilitaran urinaris per mantenir la distància mínima, garantint que en cap cas hi hagi dos urinaris contigus habilitats.
- S'analitzaran i, si escau, s'incorporaran a les indicacions descrites als cartells informatius i pictogrames les recomanacions de buidat de les cisternes dels inodors amb la tapa baixada.
- Es tindrà en compte un grau d'ocupació màxima de l'espai a l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5m<sup>2</sup> per persona. Quan les característiques de l'espai no permetin complir amb la distància i aforaments màxims recomanables, s'establiran torns per a l'ús dels vestidors.

### **Protocols de neteja**

- Durant les operacions de neteja ordinària dels diferents espais s'obriran les finestres per garantir una ventilació natural i la renovació de l'aire.
- Es posarà especial èmfasi en la neteja i la desinfecció de les superfícies que puguin estar en contacte amb les mans.
- A més dels protocols de neteja ordinària s'han definit els protocols de neteja preventiva (programada d'acord al que s'ha anat establint en aquest i altres documents) i de neteja correctiva (en cas que es detecti algun cas probable o confirmat de contagi).
- Addicionalment als serveis habituals, els serveis de neteja s'encarregaran del subministrament continu del paper d'un sol ús, dels gels hidroalcohòlics, dels líquids desinfectants i de la retirada dels residus addicionals recollits en els cubells amb tapa i pedal.
- Es contractarà una auditoria i inspecció de la qualitat de la neteja i de la qualitat de l'aire per tal de garantir una òptima salubritat dels espais.

### **Concessions: bars, restaurants, instal·lacions esportives, aparcaments, etc.**

- Es farà inspecció i seguiment de l'adequació normativa del desenvolupament dels serveis oferts.

- Pel que fa als bars i restaurants es promourà l'ús de les terrasses i es facilitarà l'ocupació d'espais i l'oferta de serveis a l'aire lliure sempre que es puguin garantir les condicions per a una òptima manipulació dels aliments.
- Empreses de serveis i concessions: les mesures adoptades de prevenció i seguretat s'han de fer extensives a altres treballadors i treballadores que accedeixin al centre de treball (visites, proveïdors, treballadors d'empreses, d'obres o serveis, contractistes o treballadors autònoms) als quals la seva empresa els ha de proveir del material de protecció necessari. Per documentar aquest compliment, trametran signat pel titular de l'activitat, una auto declaració responsable de compliment de les mesures indicades per l'autoritat sanitària i/o laboral.
- Les empreses de serveis i concessions als edificis de la UPC promouran el pagament amb mitjans electrònics tant als establiments comercials com a les màquines dispensadores de begudes i/o aliments.

## **Procediment d'actuació front la detecció de casos i contactes**

***Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19, actualitzat: 29.05.2020 pel Servei de Coordinació d'Actuacions de Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya***

### **Estudi i maneig de casos i contactes**

En aquesta fase de desconfinament progressiu és molt important la detecció precoç de tots els casos compatibles amb COVID-19 i detectar els seus contactes estrets per poder controlar la transmissió de la malaltia i evitar un rebrot.

Els SPRL estan cridats a col·laborar amb les autoritats sanitàries en aquesta detecció precoç de tots els casos compatibles amb COVID-19 i els seus contactes i en la seva notificació.

### **Estudi i maneig de casos**

Els SPRL han de col·laborar en la detecció d'aquests casos, donant suport a la tasca que es fa des dels serveis d'atenció primària i hospitalària i contribuint al sistema d'informació de vigilància epidemiològica.

El SPRL, quan detecti un cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2 li indicarà que ha de fer aïllament domiciliari i se li ha de realitzar una PCR (o tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24h. El SPRL pot fer-ho, sempre que es compleixin els requisits establerts pel Servei de Coordinació d'Actuacions de Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya (punt 3.4 de la guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals).

Tots els casos sospitosos es mantindran en aïllament en espera del resultat de la PCR i s'iniciarà la identificació dels seus contactes.

Dels casos sospitosos i confirmats (per part del SPRL) s'haurà de recollir la informació que consta a l'annex 2 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 en la fase de desconfinament. Indicadors de seguiment.

Pel maneig dels casos es seguirà el que estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 en la fase de desconfinament. Indicadors de seguiment en el seu punt 5.

### **Estudi i maneig de contactes**

Els SPRL seran els encarregats d'establir els mecanismes per la investigació i seguiment de contactes estrets d'aquells casos sospitosos i confirmats, de les empreses a les quals donen servei, de manera coordinada amb els serveis de vigilància epidemiològica, seguint els criteris establerts en el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 en la fase de desconfinament. Indicadors de seguiment.

L'estudi de contactes s'iniciarà en el moment que es detecti un cas sospitós. El període a considerar és des de 2 dies abans de l'inici dels símptomes del cas i fins el moment en que aquest és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR els contactes es buscaran des de 2 dies abans de la data de diagnòstic.

A tots els contactes estrets de casos confirmats se'ls ha de recollir les dades epidemiològiques bàsiques mitjançant el formulari inclòs a l'annex 4 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 en la fase de desconfinament. Indicadors de seguiment de l'ASPCAT .

De forma general, qualsevol persona asimptomàtica que compleixi la definició de contacte estret d'un cas confirmat n'ha de ser informada del fet, se li ha de comunicar que ha de romandre en quarantena al domicili durant un període de 14 dies des de l'últim contacte amb el cas. A més se li faran les recomanacions que consten, per a les persones que són contacte estret d'un cas confirmat, en el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 en la fase de desconfinament. Indicadors de seguiment.

### **Protocol d'actuació per a PDI i PAS**

#### **Actuacions sanitàries**

Quan dins de l'àmbit laboral de la UPC s'identifica un cas sospitós (persona que presenta símptomes i signes clínics de infecció respiratòria aguda compatibles amb la malaltia

per Covid-19), s'ha d'informar a l'àrea sanitària (ASPY prevenció) del servei de prevenció de riscos laborals i es procedirà de la següent manera:

Si els símptomes apareixen durant la jornada laboral, el treballador es posarà la mascareta, ho comunicarà al seu responsable, marxarà de la UPC, s'aïllarà al seu domicili i informarà el seu metge o metgessa del Centre d'Atenció Primària que li correspongui.

El treballador comunicarà, mitjançant tramesa del formulari definit a tal efecte, a l'àrea sanitària del Servei de prevenció de riscos laborals mitjançant el correu [salutupc@aspyprevencion.com](mailto:salutupc@aspyprevencion.com).

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/casos-i-contactes/>

El personal sanitari d'ASPY prevenció es posarà en contacte amb la persona per ampliar informació personal i identificar contactes estrets dins l'àmbit laborals (persones que ha estat en contacte a una distància menor de 2 metres i un temps de 15 minuts, des de 48 hores abans de l'inici dels símptomes i fins que el cas és aïllat).

El personal sanitari d'ASPY prevenció informarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPC (SPRL-UPC) del cas comunicat mitjançant la tramesa del formulari comunicat per la persona.

El SPRL-UPC contactarà amb el o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat per escrit amb l'objectiu de recollir la informació necessària.

El o la Cap , Degà/na o Director/a de la Unitat informarà per escrit al SPRL de la UPC de les persones de la seva Unitat que han compartit temps i espai amb el cas indicant, en les darreres 48 hores:

- Noms i cognoms
- Telèfon i email de contacte
- Espai compartit
- Temps compartit

El o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat informarà a aquest personal que, o bé han de marxar de la UPC i aïllar-se al domicili fins nou avís, en el cas del personal que es trobi presencialment a la UPC, o bé que no han de venir a la UPC fins a nou avís, en cas d'estar teletreballant

El SPRL de la UPC informarà al personal sanitari d'ASPY prevenció de les persones informades pel o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat per a que puguin contactar amb elles i fer el seguiment.

-

El personal sanitari d'ASPY prevenció, amb la informació rebuda identificarà els contactes estrets i se'ls demanarà que enviïn el formulari corresponent

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/casos-i-contactes/>

En el supòsit de ser considerat contacte estret, la persona s'haurà de posar en aïllament domiciliari. El personal sanitari d'ASPY prevención farà el seu seguiment.

Fins que el cas no sigui determinat com a cas confirmat o cas descartat, els contactes estrets es mantindran en aïllament domiciliari.

Si es confirma el cas, el personal sanitari d'ASPY prevención emetrà un informe i lliurarà a cada persona considerada contacte estret per a que ho traslladin al metge o metgessa d'atenció primària, per si és necessari tramitar la Incapacitat laboral.

El personal sanitari d'ASPY prevención informarà per escrit al SPRL-UPC dels contactes estrets qui ho traslladarà al Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat.

El personal que no sigui considerat contacte estret estarà en disposició de tornar presencialment a la UPC.

### **Actuacions organitzatives**

En cas d'una comunicació com la definida en aquest procediment és necessari actuar amb la màxima celeritat. El o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat han de donar màxima prioritat a donar resposta a les peticions fetes pel SPRL-UPC ([servei.prevencio@upc.edu](mailto:servei.prevencio@upc.edu)) o ASPY prevención ([SalutUPC@aspyprevencion.com](mailto:SalutUPC@aspyprevencion.com)) si fos el cas. Igualment de prioritàries s'han de considerar les trucades telefòniques amb aquest objectiu.

Al marge de les comunicacions esmentades per un cas o contacte amb el o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat, el SPRL-UPC informarà al Director de l'Àrea d'Infraestructures per tal que doni les instruccions necessàries per a aplicar el procediment de neteja i desinfecció de l'espai on s'ha produït el cas. S'hauran de tenir presents les següents recomanacions:

Ajustar les normes de neteja i desinfecció d'acord a l'establert a la pàgina de Salut <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/administracio-local/> en especial pel que fa les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en espais exteriors de concurrència humana.

Fins que no s'hagi aplicat el procediment de neteja i desinfecció corresponent no es podrà tornar a utilitzar l'espai objecte del procediment.

El SPRL-UPC informarà per a la seva consideració al Gerent, a la Directora de l'àrea de serveis jurídics i avaluació de riscos i a la Directora de l'àrea de personal i organització de la UPC.

## **Protocol d'actuació per a estudiants**

### **Actuacions sanitàries**

En el moment en el que una estudianta o estudiant presenti símptomes compatibles amb la COVID-19, ha d'informar al **061/Salut respon** (servei de salut) i a la direcció del centre, aquesta ja sigui directament, o mitjançant el professor de l'assignatura o el servei d'atenció a l'estudiant del propi centre indicant els espais i instal·lacions UPC a les que ha accedit i quan en les darreres 48 hores, i els contactes estrets (persones amb les que ha estat en contacte a una distància menor de 2 metres i un temps mínim de 15 minuts, també fent referència en aquest cas les darreres 48 hores.

Si els símptomes apareixen durant l'estada a la universitat, l'estudiant es posarà la mascareta, ho comunicarà al centre, i marxarà de la UPC. S'aïllarà al seu domicili i informarà el seu metge o metgessa del Centre d'Atenció Primària que li correspongui.

El Centre, a través de la direcció o de la persona que aquesta consideri, contactarà amb el SPRL-UPC ([servei.prevencio@upc.edu](mailto:servei.prevencio@upc.edu)) per escrit, amb l'objectiu de recollir la informació necessària i es puguin emprendre les mesures de contingència necessàries.

En el cas que estigui implicat una persona del col·lectiu de PDI o PAS, com a contacte estret, el SPRL traslladarà la informació a l'àrea sanitària (ASPY prevenció) del servei de prevenció de riscos laborals de la UPC [salutupc@aspyprevencion.com](mailto:salutupc@aspyprevencion.com), qui procedirà amb els contactes estrets que siguin personal UPC, de la mateixa manera que s'ha indicat en el protocol d'actuació per a personal UPC.

El Degà/na o Director/a de la Unitat informarà a les persones que hagin coincidit en aula amb l'afectat, en les darreres 48 hores.

El o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat informarà a aquest personal que, o bé han de marxar de la UPC i aïllar-se al domicili fins nou avís, en el cas del personal que es trobi presencialment a la UPC, o bé que no han de venir a la UPC fins a nou avís.

El gerent serà la persona encarregada de contactar amb les autoritats sanitàries, per tal de rebre les indicacions de les actuacions complementàries a realitzar (entre elles les que corresponguin vinculades a la suspensió d'activitats), i emprendre actuacions per

fer-ne el seguiment. El Servei de Prevenció de la Universitat podrà rebre instruccions específiques de gerència per poder fer el seguiment adequat i la identificació dels contactes, casos confirmats, o altres mesures que es considerin d'acord a les indicacions de les autoritats.

L'estudianta o l'estudiant que no sigui considerat contacte estret estarà en disposició de tornar presencialment a la UPC.

El SPRL-UPC informarà per a la seva consideració al gerent, a la directora de serveis jurídics i avaluació de riscos i al director de l'Àrea Acadèmica.

### **Actuacions organitzatives**

En cas d'una comunicació com la definida en aquest procediment és necessari actuar amb la màxima celeritat. El o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat han de donar màxima prioritat a donar resposta a les peticions fetes pel SPRL-UPC. Igualment de prioritàries s'han de considerar les trucades telefòniques amb aquest objectiu.

Al marge de les comunicacions esmentades per un cas o contacte amb el o la Cap, Degà/na o Director/a de la Unitat, el SPRL-UPC informarà al Director de l'Àrea d'Infraestructures per tal que doni les instruccions necessàries per a aplicar el procediment de neteja i desinfecció de l'espai on s'ha produït el cas. S'hauran de tenir presents les següents recomanacions:

Ajustar les normes de neteja i desinfecció d'acord a l'establert a la pàgina de Salut <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/administracio-local/> en especial pel que fa les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en espais exteriors de concurrència humana.

Fins que no s'hagi aplicat el procediment de neteja i desinfecció corresponent no es podrà tornar a utilitzar l'espai objecte del procediment.

### **Protocol d'actuació per a personal amb activitat presencial a centres UPC**

En el moment en que un treballador extern que desenvolupa activitats presencials a centres UPC, presenta [síntomes compatibles amb la COVID – 19](#), ha de comunicar-ho al responsable del contracte, o investigador principal del conveni o acord de la UPC i informar sobre:

- Contactes estrets (persones amb les que el cas ha estat en contacte a una distància menor de 2 metres i un temps de 15 minuts, des de 48 hores abans de l'inici dels símptomes).
- Espais i instal·lacions UPC a les que ha accedit (en el període indicat en l'apartat anterior)

Si els símptomes apareixen durant la jornada laboral, el treballador extern es posarà la mascareta, ho comunicarà al seu responsable, marxarà de la UPC, s'aïllarà al seu domicili i informarà el seu metge o metgessa del Centre d'Atenció Primària que li correspongui.

El treballador extern ha de comunicar la seva situació a la seva empresa o entitat d'acord amb el procediment per al seguiment de casos que aquesta hagi establert.

El responsable del contracte o investigador principal traslladarà a l'SPRL de la UPC ([servei.prevenió@upc.edu](mailto:servei.prevenió@upc.edu)) el més aviat possible la informació recollida.

L'SPRL traslladarà la informació sobre els contactes estrets que siguin personal UPC a l'àrea sanitària (ASPY prevenció) del servei de prevenció de riscos laborals de la UPC: [salutupc@aspyprevencion.com](mailto:salutupc@aspyprevencion.com) qui procedirà amb els contactes estrets que siguin personal UPC de la mateixa manera que s'ha indicat en el protocol d'actuació per a personal UPC

En cas de que s'hagin comunicat contactes estrets que siguin personal de terceres empreses o entitats, l'SPRL ho informarà als corresponents responsables de l'activitat per part UPC, per a que ho comuniquin a les respectives empreses o entitats.

L'empresa o entitat del treballador que sigui cas sospitós haurà d'aportar la informació necessària sobre si el cas sospitós es confirma o es descarta.

Aquesta informació serà traslladada al responsable UPC del seu contracte (en el cas d'empreses de serveis) o a l'investigador principal per part UPC (en cas d'empreses o entitats que fan recerca en centres UPC) i la forma d'actuació.

Al marge de les comunicacions esmentades el SPRL-UPC informarà al Director de l'Àrea d'Infraestructures per tal que doni les instruccions necessàries per a aplicar el procediment de neteja i desinfecció de l'espai on s'ha produït el cas. S'hauran de tenir presents les següents recomanacions:

Ajustar les normes de neteja i desinfecció d'acord a l'establert a la pàgina de Salut <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/administracio-local/> en especial pel que fa les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en espais exteriors de concurrència humana.

Fins que no s'hagi aplicat el procediment de neteja i desinfecció corresponent no es podrà tornar a utilitzar l'espai objecte del procediment.

Aquest procediment restarà subjecte a continues modificacions en funció d'allò que disposi l'autoritat competent.



UPC, 2 de juliol de 2020