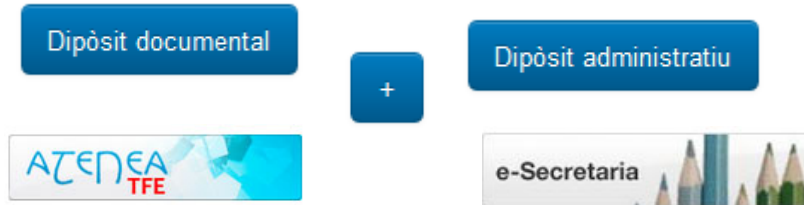




GUIA PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS PER AL TREBALL DE FI DE ESTUDIS (TFG I TFM) – PDI-

- **DIPÒSIT online: DOCUMENTAL: Atenea TFE**

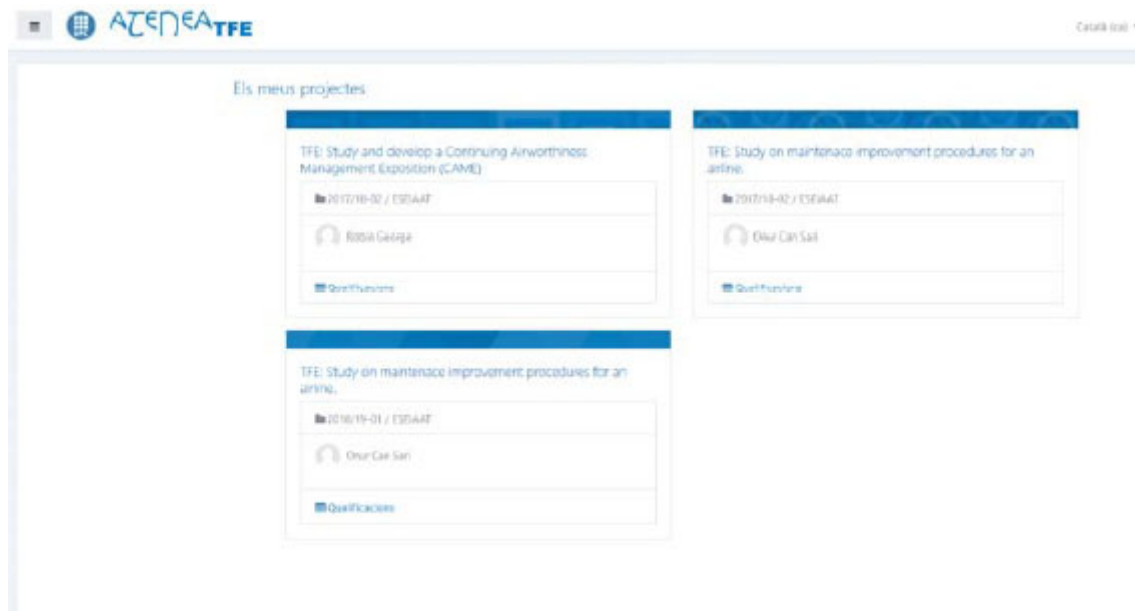
L'estudiantat de la FOOT, a partir de la convocatòria extraordinària d'octubre 2019, haurà de fer dos dipòsits on-line a través de dos aplicatius per tal que es consideri dipositat correctament el TFE



S'ha d'accedir a la plataforma ATENEA-TFE: <https://atenea-tfe.upc.edu>



Un cop us identifiqueu, us apareixerà la següent pàgina on veureu tots els treballs fi d'estudis que estiguen tutoritzant aquest curs:



Seleccionant qualsevol dels treballs, ens trobarem el següent contingut:

Espai del Treball de Fi d'Estudis

Propietat industrial i intel·lectual dels treballs acadèmics presentats a la UPC (TFG, PFM, tesis doctorals, etc.)

Seguiment

Espai per fer el seguiment del TFE. Inicialment s'han configurat cinc eines: dos de comunicació i tres activitats per lliurar els documents del treball en diverses etapes fins al lliurament final que es fa a la secció de "Lliurament". El/la director/a del TFE pot afegir d'altres activitats o recursos que consideri.

- Fórum comunicació entre director/a i alumne/a
- Espai de reunions virtuals
- Seguiments parcials 1
- Seguiments parcials 2
- Seguiments parcials 3

- **Avisos i notícies**
- **Seguiment** – amb un fórum de comunicació entre l'estudiant/a i el director/a
- **Lliurament final**. En aquest apartat l'estudiant tindrà accés durant el període de dipòsit (des de 3 setmanes abans de la data de defensa fins a la data indicada al calendari acadèmic de la facultat) per lliurar el seu TFE.

Lliurament Final

Aquest espai té una activitat que permet lliurar la memòria definitiva i la documentació associada per tal que el/la director/a la pugui validar i sigui accessible al tribunal per a la seva qualificació.

↓ Lliurament final

Clicant a LLIURAMENT FINAL ens trobarem amb la següent pantalla:

TFE: Sistema de potencia para un sistema de potencia (PS) por cables...

TFE | Cursos | 2018/19-SE | 1281AA7 | 2018/19-62230AA7-202001-CL143862 | Lliurament Final | Lliurament Final

Revisió i Lliurament Final

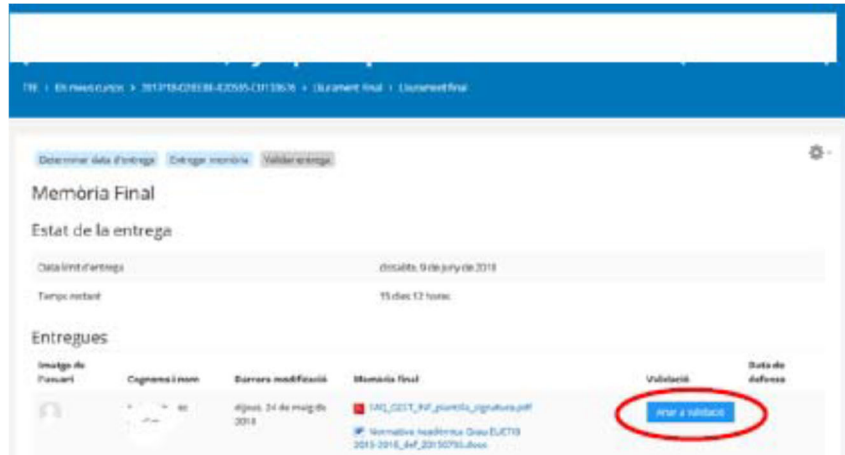
Determina la data de lliurament | Donar permís a l'alumne | Validar la memòria | Validar el lliurament

Memòria Final

Lliuraments

Titular	Data de modificació	Memòria Final	Data de la defensa	Revisió i lliurament
Marta Noya Parat Camps	dimecres, 27 de febrer de 2019			El lliurament no ha sigut autoritzat. Autòria Final

Per defecte, posa que heu d'autoritzar a l'usuari per a poder pujar la documentació. Això **no ho haureu de fer per que ja ho farem des de secretaria dins el període establert**, per tant i un cop revisada la documentació, haureu de "Anar a validació"

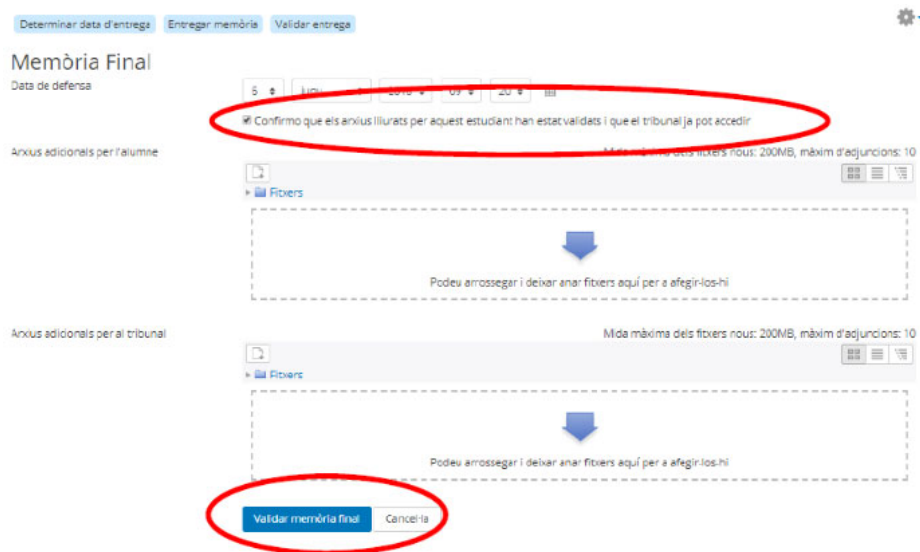


VALIDACIÓ del DIPÒSIT:

Dins del període de dipòsit, mentre el TFE no estigui validat per el/la director/a, l'estudiant podrà pujar tantes vegades com vulgui els documents (es reescriu i no hi ha control de canvis). L'arxiu ha de ser en format ".pdf" per tal que pugui ser analitzat pel sistema antiplagi de la UPC (mida màxima per fitxer: 200 Mb).

Un cop fet el lliurament final, el/la director/a revisarà la documentació dipositada i, si ho considera oportú, validarà el dipòsit. Un cop validat, ja no es podrà modificar la documentació dipositada.

Per fer la validació efectiva, és imprescindible que cliqueu la casella amb la frase: *"Confirmo que els arxius dipositats per aquest estudiant han estat validats i que el tribunal pot accedir"* i cliqueu el botó "Validar la memòria final" (aquest pas substitueix el document "vist-i-plau del director" que s'havia de signar)



Un cop clicat, el botó de “validar” queda marcat en color verd. Aquesta és la confirmació de que el TFE ha quedat validat correctament.

En aquest moment la memòria ja serà accessible i visible per part de la resta de Tribunal.

ASPECTES IMPORTANTS A TENIR EN COMPTE

- Mentre el lliurament a ATENEA-TFE no estigui validat, l'estudiant pot pujar tantes vegades com necessiti el document (es reescriu i no hi ha control de canvis)
- El/la director/a ha de validar el lliurament a ATENEA TFE per tal que el TFE es consideri dipositat.
- El/la director/a ha de validar el lliurament a ATENEA TFE per tal que el tribunal assignat pugui consultar la documentació.

A l'estudiant se li farà fer un **dipòsit administratiu a l'e-secretaria**. Aquest dipòsit administratiu consisteix en respondre el següent formulari: